

۱۴۰۴/۱۰/۲۱

۱۴۰۴/۱۰/۲۱

جمهوری اسلامی ایران



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد نگهداری و پشتیبانی از سامانه رسا و دیتابیس اوراکل

با استناد به بند «الف» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع با شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف؛ و شرکت پارس آذرخش (سهامی خاص) به شماره ثبت ۷۲۰۶۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۶۹۸۰۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۸۹۵۸۸۷ و به نمایندگی خانم مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۳۹۴۰۹۰۹۰ و آقای سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۴۵۵۲۰۱۲۷ به نشانی اقامتگاه قانونی: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان احمد قصیر، نبش کوچه سوم، پلاک ۸، ساختمان فرهنگستان زبان و ادب فارسی، شماره تلفن ۴۱۴۰۸-۰۲۱ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از نگهداری و پشتیبانی از نرم افزار جامع کتابخانه ملی (رسا) و دیتابیس اوراکل طبق شرایط اختصاصی فنی و همچنین توافق نامه پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۱. امکانات و تجهیزات مورد نیاز به طور کامل بر عهده شرکت می باشد.
۲. نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: تهران، اتوبان حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی، ساختمان کتابخانه ملی.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۹/۱ لغایت ۱۴۰۵/۲/۱۰ به مدت ۵ ماه و ۱۰ روز می باشد.

تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظر قرارداد را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۱۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سیزده میلیارد ریال) می باشد.

۱. علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به شرکت پرداخت می شود.
۲. سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار، حجم قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.
۳. ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد بر اساس پیشرفت کار با تأیید ناظر قرارداد پس از کسر کسور قانونی به شرکت پرداخت می شود.

ماده ۵- تضمین

تضمین و تعهدات طرفین این قرارداد عبارتست از: شرکت مکلف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش مربوطه را به



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف مدت سی روز پس از پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به شرکت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

۶-۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده معاونت کتابخانه ملی (ناظر اول) و اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات (ناظر دوم) می باشد.

۶-۲- کلیه پرداخت ها به شرکت با تایید ناظر اول یا دوم قرارداد صورت می گیرد.

۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها و مکاتبات در این زمینه با ناظرین قرارداد است. تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد صرفاً پس از اعلام ناظرین قرارداد و اخذ دستور از سوی مقام مجاز، از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

- تعهدات شرکت

۱. کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می باشد.
۲. شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می نماید.
۳. شرکت متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
۴. شرکت متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید ناظر قرارداد می رساند انجام دهد.
۵. هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.
۶. شرکت هیچ گونه نیروی مقیم و مستقر در سازمان ندارد.
۷. شرکت اقرار می نماید که کلیه حقوق مادی نرم افزارهای مورد استفاده متعلق به خود بوده و از واگذاری حقوق مادی نرم افزار منع نشده است. لذا در صورت مستحق للغیر درآمدن موضوع قرارداد علاوه بر حق فسخ، حق مطالبه کلیه خسارات وارده از این بابت برای سازمان، از هر محل و در هر زمان محفوظ است.
۸. شرکت موظف به رعایت نظام های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها خودداری نماید.

- تعهدات سازمان:

۱. سازمان مبلغ قرارداد را مطابق مواد ۳ و ۴ قرارداد به شرکت پرداخت می نماید.
۲. سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت معرفی می نماید.
۳. سازمان مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی را از پیمانکار مطالبه نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، از قبیل سیل و زلزله و بیماری‌های پاندمیک و.... هیچ یک از طرفین مسئول خسارتهای وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد، سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، ضمن ضبط مطالبات شرکت، قرارداد را فسخ نماید.

۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع قرارداد بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد با اعلام ناظر.

۲- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست‌های آن را کلاً و جزئاً نقض نماید.

۳- انحلال شرکت و یا ممنوع معامله بودن شرکت.

۴- در صورت عدم تأییدیه حراست سازمان.

۵- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین‌آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۶- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحویل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۷- شرکت اقرار می‌نماید که مشمول هیچ‌یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.

۸- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، می‌تواند جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت از محل تضامین یا هر روش دیگر و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۹- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی شرکت با تشخیص و اعلام ناظر وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفاء تعهدات انجام نشده اش نمی‌باشد.

۱۰- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می‌نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

پارس آذر خشن

PARS AZAR KHAN

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

اداره کل امور حقوقی

مجلس و اسنادها

شمار پرونده: ۵۳



۱۱- سازمان و شرکت این حق را دارند در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر، با توافق و ابلاغ کتبی ۳۰ روز قبل از فسخ، اقدام به فسخ قرارداد نمایند. در این صورت تسویه حساب بر اساس قوانین و مقررات با شرکت انجام می شود و شرکت تا جایگزین شدن شرکت دیگر باید کار را ادامه دهد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱. سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.
۲. علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
 - در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود و قرارداد فسخ می گردد.
 - در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری قضایی برای سازمان، سازمان می تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل تضامین و یا سایر سپرده ها و مطالبات شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۳-۱۱ سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت اعطا نماید.
- ۴-۱۱ ناظر قرارداد می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظر قرارداد و همچنین اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۱۳- عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

شرکت بایستی هرگونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید را مطابق مفاد توافق نامه NDA ضمیمه همین قرارداد، مکتم داشته و از افشاء آنها خودداری نماید. تعهد شرکت در این خصوص به طور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد، قطع نخواهد شد. در صورت تخلف شرکت از این امر، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به سازمان، (به تشخیص سازمان) تحت عنوان اسرار تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

امس آذرخش
PARS SZARAKHS
ب. سهامی خاص ۷۲۰۶۳





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۴ - حقوق مالکیت مادی و معنوی

علاوه بر مالکیت سازمان بر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل پروژه، کلیه اسناد و مدارکی که در اثنای پروژه تولید می‌شوند نیز جزو دارایی‌های سازمان محسوب و هرگونه استفاده غیرمجاز از آن قابل پیگیری است.

ماده ۱۵ - اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد. تبصره: شرکت بایستی از درج آدرس سازمان به عنوان نشانی اقامتگاه خود در وب سایت شرکت خودداری نماید.

ماده ۱۶ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۵ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمایم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

شرکت: شرکت پارس آذر خن مهرناز خراسانی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره) پارس آذر خن تجارت‌سهمی خام ۷۴۶۳۳	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع
رضا بهرامی مدیر کل امور حقوقی، مجلس و استانها	ابوذر تلان سرپرست اداره کل زیر ساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات رضا شهبابی معاون کتابخانه ملی سید مهدی یحیایی مدیر کل امور مالی





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

« شرایط اختصاصی »

« پشتیبانی رسا »

۱. شرکت طرف قرارداد متعهد است در هر زمان با اعلام نماینده سازمان برای انجام خدمات مورد نیاز پشتیبانی حداکثر ظرف مدت یک روز کاری در محل سازمان حضور یابد و حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به رفع مشکل اقدام نماید. تبصره: در مواقع ضروری و بنا به تشخیص سازمان اقدام لازم برای رفع مشکل گزارش شده باید به محض اعلام آغاز شود و در کوتاهترین زمان ممکن مشکل مرتفع گردد.
۲. شرکت طرف قرارداد متعهد است یک نفر را به عنوان رابط به سازمان معرفی نماید. تبصره: رابط معرفی شده باید به تایید سازمان بررسی و در غیر این صورت باید نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید.
۳. شرکت طرف قرارداد متعهد است خدمات پشتیبانی تلفنی را به صورت نامحدود و به صورت ۷*۲۴ در طی مدت قرارداد، در اختیار سازمان قرار دهد و نماینده شرکت طرف قرارداد جهت پاسخ گویی به صورت کتبی معرفی شود.
۴. شرکت طرف قرارداد موظف می باشد سیستم Ticketing را جهت درج مشکلات سازمان، برقرار کند تا امکان پیگیری و جوابگویی قابل انجام باشد.
۵. شرکت طرف قرارداد متعهد است مستند تغییرات نسخه، نسبت به نسخه قبل را در اختیار سازمان قرار دهد.
۶. شرکت طرف قرارداد متعهد است نماینده تام الاختیار و همچنین جانشین وی را به سازمان معرفی نماید. این نماینده موظف به همکاری کامل با سازمان جهت رفع مسائل و مشکلات موضوع قرارداد می باشد.
۷. شرکت طرف قرارداد متعهد است به کاربران جدید برنامه که از طرف نماینده سازمان اعلام می گردند ۲۰ ساعت آموزش رایگان کاربری بدهد و یا در هنگامی که تغییری در برنامه صورت پذیرفته و نیاز به آموزش جدید در یک قسمت باشد نیز، آموزش لازم را ارائه نماید. لازم به ذکر است آموزش بیش از ساعت ذکر شده مشمول هزینه بوده و بصورت فاکتور جداگانه محاسبه خواهد شد.
۸. شرکت طرف قرارداد متعهد است نیروهایی را برای پشتیبانی از نرم افزار آموزش دهد و آنها را به سازمان معرفی نماید.
۹. در صورت تاخیر در اجرای موضوع قرارداد یا بندهای شرایط اختصاصی به ازای هر روز تاخیر، به میزان ۰/۱ درصد از مبلغ کل قرارداد کسر می شود و در هنگام پرداختها محاسبه و کسر اعمال می گردد.
۱۰. شرکت طرف قرارداد متعهد است در پایان قرارداد و همچنین هر زمان بنا به درخواست، Source آخرین نسخه برنامه را به سازمان تحویل نماید.
۱۱. شرکت طرف قرارداد متعهد است تا نسبت به تکمیل و به روز رسانی کلیه راهنماهای نرم افزار رسا مطابق با آخرین تغییرات اقدام کند و نواقص را رفع نماید.
۱۲. از زمان شروع قرارداد بروز رسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی بر عهده شرکت می باشد و شرکت موظف است با توجه به نتایج تستهای امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار، مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نماید. علاوه بر آن در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی، پارامترهای امنیتی را در نظر گرفته و مورد بازبینی و نظارت قرار دهد.
۱۳. شرکت طرف قرارداد متعهد است موارد زیر که به نگهداری، پشتیبانی و کارایی نرم افزار رسا ارتباط دارد را انجام دهد:

ایس آذرخش
PARS AZARAKHSH
ثبت سهامی خاص ۷۲۰۶۳

۱۳-۱. دینابیس :

برگ شمار پرونده : ۵۰

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

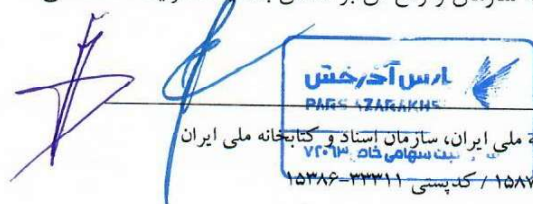
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

۱. Performance Tuning : پشتیبانی از وضعیت موجود و بهینه سازی دیتابیس به موازات آن به نحوی که همواره سرعت و کیفیت مطلوب با توجه به امکانات موجود تامین گردد.
۲. Back up : مسئولیت حفظ و نگهداری، تنظیم روال تهیه نسخه پشتیبان از پایگاه داده و نرم افزارها و ارائه مستندات و گزارش مربوطه به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
۳. Back up Recovery : مشخص و اعمال نمودن سیاست Back up گیری و بازیابی آن.
۴. Oracle Network Administration
۵. نصب اوراکل بر روی سرورها بنا به درخواست سازمان.
۶. تأمین و نصب Patch ها یا گونه های جدید محصولات اوراکل بنا به درخواست سازمان.
۷. مشاوره در تهیه و مشارکت در نصب یا جایگزینی تجهیزات سخت افزاری.
۸. نگهداری سرویس های Clustering.
۹. نگهداری سرویس های Data Guard.
۱۰. بررسی و تنظیمات مستمر و دوره ای در روزهای توافق شده به همراه ارائه گزارشات کتبی نحوه انجام کار با حضور کارشناس معرفی شده از سوی سازمان به ناظر قرارداد.
۱۱. مدت زمان پاسخگویی و رفع اشکال حداکثر تا ۴ ساعت پس از اطلاع رسانی می بایست صورت پذیرد.
۱۲. بررسی و چک کردن عملکرد سرویس پشتیبان گیر خودکار از پایگاه داده و صحت فایل های پشتیبان گرفته شده حداقل چهار بار در طول یکسال، به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
۱۳. شرکت طرف قرارداد موظف است بر اساس درخواست سازمان در برقراری ارتباط با سایر پایگاه داده های موجود در سازمان همکاری نماید.
۱۴. شرکت طرف قرارداد متعهد است همکاری لازم با شرکت مشاور در زمینه پایگاه اطلاعات اوراکل (دیتابیس) را داشته باشد و مسئولیت برطرف کردن مشکلات و پیگیری و رفع مسائل مذکور به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- تهیه گزارش های مورد نیاز کاربران (در صورتیکه امکان تهیه گزارش مورد نظر از طریق application وجود نداشته باشد با درخواست سازمان)
۱۵. شرکت طرف قرارداد متعهد است هرگونه تغییرات دیتابیس (پایگاه اطلاعاتی) که در طول مدت قرارداد و حسب مورد، توسط سازمان اسناد و کتابخانه ملی مورد نیاز اعلام شود و تنها با نوشتن اسکریپت های مشخص قابل پیاده سازی باشد را انجام دهد.
۱۶. شرکت طرف قرارداد متعهد است گزارشات مورد نیاز ادمین برنامه رسا که در قالب های استاندارد و از طریق query زدن روی پایگاه داده برنامه رسا قابل انجام باشد را ، تهیه نماید.
- در صورت تشخیص ناظر قرارداد و اعلام نیاز سازمان، شرکت مکلف به جابجایی دیتابیس و نرم افزار می باشد.

۱۳-۲. اپک و application :

- نگهداری و Monitoring
- رفع bug
- ایجاد تغییرات جزئی (improvement) و بهینه سازی سیستم

• در صورت قطع سیستم بررسی علت آن و ارائه گزارش به سازمان و رفع آن بر اساس بند یک شرایط اختصاصی



(Handwritten signature)



- فعال بودن کلیه زیرسیستم ها (در صورتیکه زیرسیستمی به علت افزایش اطلاعات دچار نارسایی شود مسئولیت رفع و در صورت نیاز تغییر مکانیزم آن به عهده شرکت مجری است)
 - تحویل تغییرات سیستم در قالب release به همراه لیست تغییرات
 - ایجاد و نگهداری سرور تست و نسخه پشتیبان
 - ارائه خدمات تلفنی و حضوری
 - آموزش قسمت های تغییر یافته به کاربران
۱۴. عدم پاسخ دهی به موقع از سوی نمایندگان شرکت طرف قرارداد چه به صورت مکاتبه ای و چه تلفنی به خصوص زمانی که عملکرد سیستم اختلال داشته باشد مشمول جریمه خواهد شد و به ازای هر بار عدم پاسخ دهی به موقع، ۰.۰۲ درصد از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.
۱۵. از آنجایی که بعد از اعمال تغییرات بر روی سرور عملیاتی ممکن است تمام یا بخشهایی از نرم افزار به درستی کار نکنند شرکت طرف قرارداد موظف است در کمتر از ۱ ساعت نسبت به رفع مشکل و بالا آوردن نرم افزار با عملکرد صحیح اقدام نماید. تاخیر بیش از این مقدار جریمه برابر بند ۱۴ را در پی خواهد داشت؛ بدیهی است در صورتی که مشکلات از سوی سازمان باشد جریمه تاخیر شامل حال شرکت طرف قرارداد نخواهد شد.
۱۶. سازمان موظف است هرگونه تغییرات زیرساختی مرتبط با عملکرد نرم افزار را به اطلاع شرکت طرف قرارداد برساند و شرکت طرف قرارداد نیز موظف است در صورت نیاز، همکاری لازم را داشته باشد.



۱۰۴/۷۸۶۴/ص

۱۴۰۴/۱۰/۲۱

توافق نامه عدم افشای اطلاعات (NDA)

این توافق نامه به استناد مفاد قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۶۴ قانون تجارت الکترونیک و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین؛ در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف؛ و شرکت پارس آذرخش (با مسئولیت محدود) به شماره ثبت ۷۲۰۶۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۶۹۸۰۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۸۹۵۸۸۷ و به نمایندگی خانم مهرناز خراسانچی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۳۹۴۰۹۰۹۰ و آقای سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۴۵۵۲۰۱۲۷ به نشانی اقامتگاه قانونی: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان احمد قصیر، نبش کوچه سوم، پلاک ۸، ساختمان فرهنگستان زبان و ادب فارسی شماره تلفن ۴۱۴۰۸-۰۲۱ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر بشرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

۱- سازمان دارای اطلاعات طبقه بندی شده حفاظتی می باشد که محرمانه و مختص به ایشان است و از این پس «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود.

۲- اطلاعات طبقه بندی شده سازمان به موجب همکاری های مشترک فیما بین، تبادل می گردد.

۳- شرکت متعهد می شود از جلسات فیما بین بدون آگاهی سازمان هیچگونه کپی برداری، صدا برداری یا تصویربرداری انجام ندهد.

۴- مستندات فنی و گزارشات آماری که از سوی سازمان در اختیار شرکت قرار می گیرد محرمانه می باشد.

ماده ۱- موضوع توافق نامه

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب سازمان به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار شرکت قرار داده می شود یا شرکت به واسطه همکاری و آشنایی با سازمان به آن دسترسی پیدا کرده یا آن را در اختیار دارد.

تبصره ۱- کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار شرکت قرار می گیرد اعم از آنکه دارای طبقه بندی باشد یا نباشد، محرمانه محسوب می گردد.

تبصره ۲- رعایت موضوع این توافق نامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار سازمان توسط سایر عوامل و کارکنان شرکت و نیز جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات می باشد.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۲- طول مدت توافق نامه

مدت اعتبار توافق نامه حاضر از زمان انعقاد این توافقنامه آغاز و به مدت ۵۰ سال کامل شمسی لازم الاجرا می باشد.
تبصره- زوال وصف اطلاعات طبقه بندی شده و زمان آن به طور کتبی از طرف سازمان اعلام می گردد و شرکت قبل از استعمال و پاسخ صریح سازمان دائر بر زوال وصف مزبور، مکلف به رعایت کلیه تعهدات این توافق نامه می باشد.

ماده ۳- اطلاعات و اسناد موضوع اصل محرمانگی

مطابق با ماده ۱ توافق نامه حاضر، اطلاعات طبقه بندی شده موضوع این توافقنامه شامل موارد زیر است:

- ۳-۱- انجام مذاکرات در رابطه با هدف معین طبق این توافقنامه.
 - ۳-۲- تمامی اسناد و مدارکی که در رابطه با موضوع اصلی توافق نامه بصورت شفاهی و بصری، الکترونیکی یا با سند در اختیار شرکت قرار گرفته باشد.
 - ۳-۳- اطلاعات مربوط به قوانین، داد و ستد، تجارت، فنی و اختصاصی، اطلاعات قیمت گذاری، نظامنامه ها، اطلاعات جزئی، برنامه های تحقیق و توسعه، برنامه های تولید و تجارت، استراتژی ها، نتایج تاریخی و مالی، بودجه ها، پیش بینی ها، طرح ریزی ها و دیگر اطلاعات مالی وابسته و کلیه اوراق و اسناد آرشیوی.
 - ۳-۴- اسناد SLA ، SOC ، SOW ، LOM ، LOP ، RFQ ، RFP ، مشخصات فنی تجهیزات و مشخصات اطلاعاتی پرسنل.
 - ۳-۵- هرگونه اطلاعاتی که به موجب جلسات مشترک بین طرفین تبادل می گردد.
- تبصره- موارد زیر جزء مصادیق مشمول این توافق نامه نمی باشد:
- الف- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب را فوراً حتی الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع سازمان رسانده شود).
 - ب- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی سازمان.

ماده ۴- تعهدات طرفین توافقنامه

- ۴-۱- سازمان می تواند اطلاعات خود را تنها جهت استفاده در راستای انجام موضوع قرارداد پشتیبانی از سامانه رسا و دیتابیس اوراکل و توافقنامه حاضر با رعایت کلیه مفاد این توافق نامه در اختیار شرکت قرار دهد.
- ۴-۲- شرکت تعهد می نماید که اطلاعات در اختیار را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این توافق نامه مجاز است، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این توافقنامه با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، به منظور دیگری استفاده نکند، منتشر نکند و در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۴-۳- شرکت تعهد می نماید اطلاعات در اختیار را در اهدافی غیر از رابطه خود با سازمان مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز سازمان در اختیار اشخاص، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور سازمان نیاز به دانستن آنها دارد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



بزرگ شمار پرونده: ۴۹



۴-۴- اطلاعات در اختیار شرکت نباید در مسیری غیر از اهداف این توافقنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. پس از درخواست سازمان، شرکت باید عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به سازمان بازگرداند یا از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.

۴-۵- تمامی اطلاعات در اختیار شرکت، دارایی‌های متعلق به سازمان محسوب می‌شوند و هیچ گونه حقی تحت عنوان امتیازنامه، کپی رایت، اطلاعات سری تجاری طرفین، اطلاعات داده‌ها و سایر حقوق ناشی از مالکیت معنوی به واسطه افشای اطلاعات تصریحاً یا تلویحاً به شرکت اعطا نمی‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این توافق نامه و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار شرکت قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲- شرکت حق هیچ نوع انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این توافق نامه را برای خود یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی ندارد.

تبصره ۳- در صورتیکه برخی از مفاد این توافقنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۵- حدود اعتبار حقوق و تعهدات

حقوق و تعهدات این توافق نامه درخصوص سازمان، شرکت و نمایندگان یا افراد مامور ایشان الزام‌آور، قابل اجرا و قابل پیگیری است.

ماده ۶- جبران خسارات ناشی از نقض توافق نامه

شرکت تعهد می‌نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه سازمان شود، جبران نماید. تقویم خسارت با سازمان بوده و شرکت متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی سازمان گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

همچنین تعهد شرکت در حفظ و نگهداری اطلاعات، تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافقنامه و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

ماده ۷- ناظر توافقنامه

نظارت بر حسن اجرای توافقنامه به عهده معاونت کتابخانه ملی و اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای توافقنامه و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیرکل امور حقوقی، مجلس و استان‌ها و ناظر توافقنامه و همچنین شرکت، نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر توافقنامه می‌باشد.

ماده ۹- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر توافقنامه بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در توافقنامه همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود.

ماده ۱۰- مواد و نسخ توافقنامه

این توافقنامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره و در چهار نسخه متحدالشکل و متحدالمتن تنظیم و به امضاء رسیده و مفاد آن از زمان امضاء، لازم‌الاجرا می‌باشد.

شرکت: شرکت پارس آذرخش مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره)		سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	
رضا پورامی مدیرکل امور حقوقی و استانها	ایوب قدرتلان سرپرست اداره کل ریساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات	رضا شهبابی معاون کتابخانه ملی	سیدمهدی یحیایی مدیرکل امور مالی

