

۱۶۴۱۰/۷
۵۵/۷۵۵۹/۰۴

ریاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد خرید خدمات مشاوره (پیمانکار تک نفره)

(موضوع آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت ۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱)

این قرارداد به استناد ماده (۱۰) قانون مدنی، بندهای «ه» و «و» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات (مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۰۳ مجلس شورای اسلامی)، و نیز بند (۵) ماده (۲) و ماده (۲۴) آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت ۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱، فی مابین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به نمایندگی آقای رضا ملکی (سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع)، به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران، که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و خانم نهال کشاورزی، فرزند شکراله، کد ملی ۲۲۸۱۶۳۰۶۳۳، صادره از شیراز، دارای مدرک تحصیلی فوق لیسانس روابط بین الملل شماره تماس: ۰۹۱۲۶۵۹۱۰۷۲، با اقامتگاه قانونی به نشانی: تهران، یوسف آباد، خیابان مهرام، کوچه دو دانگه ۳۰، پلاک ۷۰، واحد یک که از این پس «مشاور» نامیده می شود، با رعایت مفاد و شرایط مندرج در این قرارداد، منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد و تعهدات مشاور:

این قرارداد بر اساس موضوع بند (۵) تبصره ۲ آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شرح زیر می باشد.

- تهیه گزارش های موضوعی متنوع بر اساس ارجاع در حوزه بین الملل؛
- پیگیری امور محوله مرتبط با حوزه کاری؛
- تهیه و تنظیم مکاتبات داخلی به صورت موردی؛
- هماهنگی و پیگیری سفرهای خارجی هیأت ها شامل اخذ ویزا، تکمیل فرم کارگروه سفرهای خارجی، امور مربوط به اخذ بلیت و هماهنگی های لازم؛
- تهیه و تنظیم متون تفاهم نامه ها به صورت موردی.

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت زمان اجرای انجام موضوع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۷/۵ لغایت ۱۴۰۵/۱/۴ به مدت ۶ ماه شمسی است.

ماده (۳) محل اجرای قرارداد:

محل اجرای قرارداد سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل است.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده (۴) مبلغ قرارداد، نحوه پرداخت و تضامین:

۱- حق الزحمه مشاور برای انجام خدمات موضوع ماده یک قرارداد (مبلغ کل قرارداد) به میزان ۱/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیارد و هشتصد میلیون ریال) پس از تأیید کمیت و کیفیت آن از سوی ناظر موضوع بند (۱-۵) ذیل متناسب با پیشرفت کار با رعایت مقررات مالی و پس از وضع کسور قانونی، در وجه مشاور به شماره شبا ذیل پرداخت خواهد شد:

IR۵۳۰۵۴۰۱۲۰۷۴۷۰۰۱۰۰۵۷۰۲۶۰۳

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص ناظر و یا توافق طرفین، نیاز به افزایش یا کاهش حجم موضوع قرارداد باشد، مشاور مکلف است حداکثر تا ۲۵٪ در حدود تعیین شده اقدام به افزایش و کاهش ارائه خدمات نماید. بدیهی است متناسب با میزان تغییرات در حجم قرارداد، با گزارش ناظر و تأیید مقام مجاز سازمان، مبلغ قرارداد نیز کاهش یا افزایش می‌یابد.

۲- یک فقره سفته معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد یا معادل آن به صورت ضمانت بانکی یا واریزی به حساب سپرده سازمان به عنوان حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد دریافت، و پس از اتمام قرارداد و تسویه حساب با سازمان و تأیید ناظر به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

تبصره ۱- باتوجه به ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم، هر مرحله از پرداخت در سامانه مالیاتی کشور ثبت می‌شود.

تبصره ۲- طبق رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری به شماره ۱۸۱۵ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۰۶ این قرارداد مشمول ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی نمی‌شود.

ماده (۵) سایر موارد:

۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد، به عهده مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل است. دستورات و مدارکی که به وسیله ناظر کارفرما در محدوده اختیارات ناظر به مشاور ابلاغ می‌گردد در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر ناظر قرارداد دستوره‌های ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله ناظرین قبلی معتبر است.

یک از طرفین قرارداد می‌تواند با ۳۰ روز اعلام قبلی نسبت به فسخ قرارداد اقدام کنند. در صورتی که مشاور خواهان فسخ قرارداد باشد موظف است نسبت به تسویه حساب کامل و تحویل اسناد و مدارک در اختیار خود اقدام نماید.

قرارداد حاضر از نوع «خرید خدمات مشاوره» است و به هیچ وجه موجب ایجاد رابطه استخدامی از نوع رسمی، پیمانی، قراردادی (معین یا موقت) بین سازمان و مشاور نخواهد شد. به علاوه، مفاد این قرارداد مشمول قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات مربوط به کارکنان دولت نمی‌باشد. بر این اساس، مشاور از کارکنان سازمان محسوب نشده و با امضای این قرارداد، صراحتاً اقرار می‌نماید که هیچ گونه ادعایی در خصوص استخدام، دریافت عیدی، سنوات، مرخصی، بن



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

غیرنقدی، ایاب و ذهاب، پاداش پایان سال و سایر مزایای مشابه نخواهد داشت و هرگونه اعتراض یا ادعای بعدی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۴- مشاور با امضای این قرارداد اقرار می‌نماید که به‌صورت قرارداد مشاوره (پیمانکار تک‌نفره) مشغول به فعالیت در این سازمان بوده و در سایر شرکت‌های خصوصی یا به‌صورت خویش‌فرما با شماره بیمه ۰۰۲۰۹۰۱۳۴۹ در حال بیمه‌پردازی است و در خصوص بیمه قرارداد هیچ‌گونه ادعایی از سازمان ندارد.

۵- مشاور اقرار می‌نماید با عنایت به اینکه امور مربوط به این قرارداد را شخصاً انجام می‌دهد، مشمول ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی نمی‌باشد.

۶- مشاور اقرار می‌نماید که مشمول تبصره (۴) قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل نمی‌باشد.

۷- مشاور اقرار می‌نماید که در موقع عقد این قرارداد و در طی مدت آن، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی‌ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد.

۸- مشاور موظف است تعهدات قرارداد را شخصاً انجام دهد و حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً ندارد.

۹- مشاور در انجام پروژه، استقلال و آزادی عمل دارد و در زمان ورود و خروج و میزان حضور در سازمان از استقلال کاری برخوردار است و به‌صورت غیر ساعتی (پروژه‌ای) مشغول به فعالیت بوده و تبعیت فنی و حقوقی از کارفرما ندارد و مشمول قانون کار و تأمین اجتماعی نخواهد بود. ضمن اینکه مبنای پرداخت قرارداد مشاور باتوجه به حجم کار ارجاعی و تأیید ناظر به عملکرد مشاور صورت می‌پذیرد.

۱۰- مشاور موظف است قوانین و مقررات سازمان را رعایت نماید. عدم اطلاع وی از این مقررات موجب سلب مسئولیت از او نمی‌شود.

۱۱- مشاور کلیه اطلاعات و پرونده‌های ارجاعی را محرمانه تلقی کرده و از بازگویی یا انتشار آنها و یا در اختیار قراردادن آنها به دیگران خودداری نموده و در صورت احراز موارد تخلف، قرارداد فسخ و مشاور به نحو مقتضی مورد پیگرد قانونی قرار می‌گیرد.

۱۲- مشاور تأیید می‌نماید کلیه اطلاعات، گزارش‌ها، دستاوردها، کلیه حقوق مادی و معنوی و... حاصله از انجام این قرارداد متعلق به سازمان بوده و هیچ‌گونه انتشار آن را ندارد.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۱۳- مشاور مکلف است کلیه مدارک، اسناد، پرونده‌ها، وسایل و اموال تحویلی از سوی کارفرما را به نحو مطلوب نگهداری و از آن‌ها محافظت نماید. در صورت ورود خسارت به اقالام مذکور که ناشی از قصور یا تقصیر مشاور باشد، سازمان مجاز است به تشخیص خود و بدون نیاز به رجوع به مراجع قضایی، نسبت به جبران خسارات وارده از محل مطالبات و حق الزحمه مشاور موضوع بند (۱) ماده (۴) این قرارداد اقدام نماید. مسئولیت تشخیص قصور و تقصیر با مقام ناظر می باشد.

۱۴- مشاور تأیید و تصریح می نماید که در تهیه و تنظیم کلیه مکاتبات، گزارش‌ها، لوائح، و نظرات مشورتی مرتبط با موضوع این قرارداد، بررسی‌های لازم را انجام داده و بر اساس قوانین و مقررات جاری اقدام می نماید. بنابراین، در خصوص موارد مطروحه، حق استناد به جهل یا بی اطلاعی ندارد.

۱۵- مشاور به کم و کیف خدمات موضوع قرارداد و شرایط آن آگاهی کامل دارد و صلاحیت، توانائی و تخصص‌های مورد لزوم را جهت اجرای مفاد قرارداد را دارا است و از این بابت رضایت سازمان را به طور کامل تأمین نموده و از سازمان درخواست تأمین هیچ گونه امکاناتی به جز آنچه در راستای شرایط قرارداد آمده است را ندارد. بدیهی است در صورت عدم تأیید ناظر، مشاور، مستحق هیچ گونه پرداختی نخواهد بود.

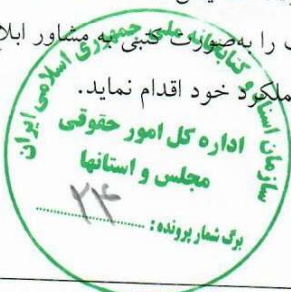
۱۶- مشاور اعلام می دارد که کلیه مفاد این قرارداد را با دقت مطالعه نموده و نسبت به مفاد آن آگاهی کامل دارد. لذا در خصوص مفاد قرارداد، حق هرگونه ادعا یا استناد به ابهام یا عدم اطلاع از مفاد آن را ندارد.

۱۷- هر گونه خسارت اعم از خسارت جانی و مالی و غیره ناشی از قصور که در زمان انجام مفاد قرارداد به اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان وارد گردد، به عهده مشاور بوده و سازمان هیچ گونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

۱۸- مشاور موظف است گزارش عملکرد خود را ماهیانه به صورت جامع به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۱۹- چنانچه مشاور نسبت به شرح خدمات یا مصوبات ابلاغ شده اعتراض یا ایرادی داشته باشد، مکلف است مراتب را بلافاصله و به صورت کتبی همراه با مستندات لازم، به اطلاع مقام ناظر برساند. در صورت تأیید کتبی شرح خدمات یا مصوبات مزبور از سوی مقام ناظر و درخواست اجرای آن‌ها، مشاور موظف به اجرای مفاد یاد شده خواهد بود. در این صورت، مسئولیت آثار و تبعات ناشی از تصمیمات مزبور بر عهده مقام صادرکننده دستور خواهد بود.

۲۰- در صورتی که ناظر در طول مدت قرارداد تشخیص دهد که مشاور تعهدات موضوع قرارداد را به طور ناقص یا برخلاف مفاد قرارداد انجام داده است، موظف است مراتب را به صورت کتبی به مشاور ابلاغ نماید. مشاور نیز مکلف است در اسرع وقت و مطابق نظر ناظر، نسبت به رفع نواقص و اصلاح عملکرد خود اقدام نماید.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

۲۱- سازمان متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، در صورت تایید ناظر و متناسب با درصد تایید انجام کار، مبلغ قرارداد را طبق بند (۱) ماده ۴ به مشاور پرداخت کند.

۲۲- مشاور بدون مجوز ناظر قرارداد مجاز به مراجعه به سایر مکان‌ها و ساختمان‌های سازمان و برقراری ارتباط یا طرح هرگونه درخواستی نمی‌باشد.

۲۳- مشاور موظف است در چارچوب اصل صداقت، هنگام تهیه و ارائه گزارش‌های عملکرد، اعلام کیفیت خدمات انجام‌شده و بیان نظرات مشورتی، منافع سازمان را رعایت نموده و کلیه خدمات موضوع قرارداد را با رعایت الزامات کمی و کیفی مندرج در قرارداد ارائه نماید.

ماده (۶) موارد فسخ و خاتمه قرارداد:

قرارداد در شرایط ذیل قابل خاتمه یا فسخ است.

۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.

۲- فسخ قرارداد طبق بندهای ۲، ۶، ۷، ۱۰، ۱۱، ۱۲ و ۱۳ ماده (۵) قرارداد.

۳- در صورت اعلام کتبی مقام ناظر مبنی بر کم‌کاری یا سهل‌انگاری مشاور در حدود تکالیف مقرر در قرارداد.

۴- عدم انجام تعهدات مشاور بدون ارائه عذر موجه.

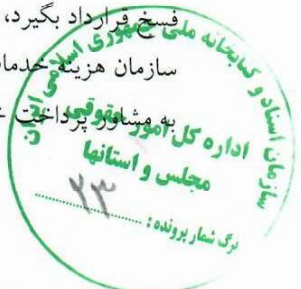
۵- در صورت تشخیص مقام ناظر مبنی بر عدم رعایت دقت کافی و متعارف توسط مشاور در انجام تعهدات موضوع قرارداد.

۶- به تعویق انداختن کل یا بخشی از تعهدات مشاور بیش از موعد مقرر

۷- در صورتی که سازمان پیش از پایان مدت قرارداد یا پیش از انجام کامل موضوع آن، بنابر مصلحت یا به هر علت دیگر تصمیم به

فسخ قرارداد بگیرد، موظف است مراتب را حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ فسخ به صورت کتبی به مشاور اعلام نماید. در این صورت، سازمان هزینه‌های انجام‌شده توسط مشاور تا تاریخ فسخ را با تأیید مقام ناظر محاسبه و پس از اعمال کسورات قانونی

به مشاور پرداخت خواهد نمود.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده (۷) عوامل قهری (فورس ماژور):

هرگاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هریک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد. پس از مرتفع شدن آن طرفین در اسرع وقت مکلف به اجرای تعهدات خود هستند.

تبصره ۱: در زمان حوادث قهری و غیرمترقبه چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۱۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲: مصادیق حوادث قهری و غیرمترقبه بر اساس قانون است.

ماده (۸) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه، مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، مشاور، ناظر قرارداد، نسبت به حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کارگروه با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کارگروه مذکور به‌عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده (۹) شماره و تعداد نسخه‌های قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر (۹) ماده و (۵) تبصره و پیوست در چهار نسخه تنظیم شده و از هر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران است.

مشاور: نهال کشاورزی		سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	
رضا بهرامی مدیرکل حقوقی، مجلس و استانها	مهشید برجیان مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل (ناظر)	سیدمهدی یحیایی مدیرکل امور مالی	

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

