





تبصره ۱: چنانچه به تشخیص ناظر و یا توافق طرفین، نیاز به افزایش یا کاهش حجم موضوع قرارداد باشد، مشاور مکلف است حداکثر تا ۲۵٪ در حدود تعیین شده اقدام به افزایش و کاهش ارائه خدمات نماید. بدیهی است متناسب با میزان تغییرات در حجم قرارداد، با گزارش ناظر و تأیید مقام مجاز سازمان، مبلغ قرارداد نیز کاهش یا افزایش می‌یابد.

۲- یک فقره سفته معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد یا معادل آن به صورت ضمانت بانکی یا واریزی به حساب سپرده سازمان به عنوان حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد دریافت، و پس از اتمام قرارداد و تسویه حساب با سازمان و تأیید ناظر به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

تبصره ۲: باتوجه به ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم، هر مرحله از پرداخت در سامانه مالیاتی کشور ثبت می‌شود. لذا مشمول مالیات ماده ۸۶ قانون نمی‌باشد و مشاور می‌بایست به سازمان امور مالیاتی مراجعه، و اقدامات لازم به عمل آورد.

ماده (۵) سایر موارد:

۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده مدیرکل تدارکات و خدمات عمومی سازمان است. دستورات و مدارکی که به وسیله ناظر کارفرما در محدوده اختیارات ناظر به مشاور ابلاغ می‌گردد در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر ناظر قرارداد دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله ناظرین قبلی معتبر است.

۲- هر یک از طرفین قرارداد می‌توانند با ۳۰ روز اعلام قبلی نسبت به فسخ قرارداد اقدام کنند. در صورتی که مشاور خواهان فسخ قرارداد باشد موظف است نسبت به تسویه حساب کامل و تحویل اسناد و مدارک در اختیار خود اقدام نماید.

۳- قرارداد حاضر از نوع «خرید خدمات مشاوره» است و به هیچ وجه موجب ایجاد رابطه استخدامی از نوع رسمی، پیمانی، قراردادی (معین یا موقت) بین سازمان و مشاور نخواهد شد. به علاوه، مفاد این قرارداد مشمول قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات مربوط به کارکنان دولت نمی‌باشد. بر این اساس، مشاور آتش نشانی از کارکنان سازمان محسوب نشده و با امضای این قرارداد، صراحتاً اقرار می‌نماید که هیچ گونه ادعایی در خصوص استخدام، دریافت عیدی، سنوات، مرخصی، بن غیرنقدی، ایاب و ذهاب، پاداش پایان سال و سایر مزایای مشابه نخواهد داشت و هرگونه اعتراض یا ادعای بعدی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید. اما در هر صورت کارفرما اختیار دارد در صورت رضایت از عملکرد مشاوره به صورت غیر الزام، پاداش پرداخت نماید.

۴- مشاور با امضای این قرارداد اقرار می‌نماید که به صورت قرارداد مشاوره (پیمانکار تک نفره) مشغول به فعالیت در این سازمان بوده و لذا مشمول ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی نمی‌باشد و در خصوص بیمه قرارداد هیچ گونه ادعایی از سازمان ندارد.

۵- مشاور اقرار می‌نماید که مشمول تبصره (۴) قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل نمی‌باشد.



Handwritten signatures and official stamps of the National Library and Archives of Iran.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۶- مشاور اقرار می نماید که در موقع عقد این قرارداد و در طی مدت آن، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد.

۷- مشاور موظف است تعهدات قرارداد را شخصاً انجام دهد و حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً ندارد. با توجه به اینکه دامنه تجهیزات آتش نشانی بسیار وسیع می باشد گاهی لازم است از متخصص مشاور دیگری با حضور در کتابخانه ملی و بازدید از تجهیزات مربوطه کمک دریافت نماید که مجاز می باشد.

۸- مشاور در انجام پروژه، استقلال و آزادی عمل دارد و در زمان ورود و خروج و میزان حضور در سازمان از استقلال کاری برخوردار است و به صورت غیر ساعتی (پروژه ای) مشغول به فعالیت بوده و تبعیت فنی و حقوقی از کارفرما ندارد و مشمول قانون کار و تأمین اجتماعی نخواهد بود. ضمن اینکه مبنای پرداخت قرارداد مشاور باتوجه به حجم کار ارجاعی و تأیید ناظر به عملکرد مشاور صورت می پذیرد. بخشی از کار مشاور آتش نشانی به صورت مطالعات و تولید محتوا و مراجعه به نهادها و شرکت ها برای پیگیری امور در خارج از سازمان خواهد بود.

تاریخ

۹- مشاور موظف است قوانین و مقررات سازمان را رعایت نماید. عدم اطلاع وی از این مقررات موجب سلب مسئولیت از او نمی شود. کارفرما تعهد می نماید در هنگام امضای قرارداد یک نسخه از این مقررات را تحویل مشاور نماید.

شماره

۱۰- مشاور کلیه اطلاعات و پرونده های ارجاعی را محرمانه تلقی کرده و از بازگویی یا انتشار آنها و یا در اختیار قراردادن آنها به دیگران خودداری نموده و در صورت احراز موارد تخلف، قرارداد فسخ و مشاور به نحو مقتضی مورد پیگرد قانونی قرار می گیرد. ارایه اطلاعات به متخصصان مدعو در جلسات جهت بررسی فنی سیستم ها منع قانونی ندارد.

پیوست

۱۱- مشاور تأیید می نماید کلیه اطلاعات، گزارش ها، دستاوردها، کلیه حقوق مادی و معنوی و... حاصله از انجام این قرارداد متعلق به سازمان بوده و حق انتشار آن را ندارد.

۱۲- مشاور مکلف است کلیه مدارک، اسناد، پرونده ها، وسایل و اموال تحویلی از سوی کارفرما را به نحو مطلوب نگهداری و از آنها محافظت نماید. در صورت ورود خسارت به اقلام مذکور که ناشی از قصور یا تقصیر مشاور باشد، سازمان مجاز است به آن ها محاسبه خسارت خود و بدون نیاز به رجوع به مراجع قضایی، نسبت به جبران خسارات وارده از محل مطالبات و حق الزحمه مشاور موضوع بند (۱) ماده (۴) این قرارداد اقدام نماید. مسئولیت تشخیص قصور و تقصیر با مقام ناظر می باشد.

۱۳- مشاور تأیید و تصریح می نماید که در تهیه و تنظیم کلیه مکاتبات، گزارش ها، لوائح، و نظرات مشورتی مرتبط با موضوع این قرارداد، بررسی های لازم را انجام داده و بر اساس قوانین و مقررات جاری اقدام می نماید. بنابراین در خصوص موارد مطروحه حق استناد به جهل یا بی اطلاعی ندارد.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



۱۴- مشاور به کم و کیف خدمات موضوع قرارداد و شرایط آن آگاهی کامل دارد و صلاحیت، توانائی و تخصص های مورد لزوم را جهت اجرای مفاد قرارداد را دارا است و از این بابت رضایت سازمان را به طور کامل تأمین نموده و از سازمان درخواست تأمین هیچ گونه امکاناتی به جز آنچه در راستای شرایط قرارداد آمده است را ندارد. بدیهی است در صورت عدم تأیید ناظر، مشاور، مستحق هیچ گونه پرداختی نخواهد بود.

۱۵- مشاور اعلام می دارد که کلیه مفاد این قرارداد را با دقت مطالعه نموده و نسبت به مفاد آن آگاهی کامل دارد. لذا در خصوص مفاد قرارداد، حق هرگونه ادعا یا استناد به ابهام یا عدم اطلاع از مفاد آن را ندارد.

۱۶- هرگونه خسارت اعم از خسارت جانی و مالی و غیره ناشی از قصور که در زمان انجام مفاد قرارداد به اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان وارد گردد، به عهده مشاور بوده و سازمان هیچ گونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت. پیشنهادهای مشاور به اداره فنی و مهندسی تقدیم و پس از تأیید و تصویب اداره مهندسی اجرا خواهد شد، لذا مسئولیت خطا بر عهده اداره فنی و مهندسی کتابخانه ملی خواهد بود.

۱۷- مشاور موظف است گزارش عملکرد خود را ماهیانه به صورت جامع به ناظر قرارداد ارائه نماید و کارفرما موظف است همزمان با امضای قرارداد، یک نفر نماینده را کتبا به مشاور معرفی نماید.

تاریخ

شماره

پیوست

۱۸- چنانچه مشاور نسبت به شرح خدمات یا مصوبات ابلاغ شده اعتراض یا ایرادی داشته باشد، مکلف است مراتب را بلافاصله و به صورت کتبی همراه با مستندات لازم، به اطلاع مقام ناظر برساند. در صورت تأیید کتبی شرح خدمات یا مصوبات مزبور از سوی مقام ناظر و درخواست اجرای آنها، مشاور موظف به اجرای مفاد یادشده خواهد بود. در این صورت، مسئولیت آثار و تبعات ناشی از تصمیمات مزبور بر عهده مقام صادرکننده دستور خواهد بود.

۱۹- در صورتی که ناظر در طول مدت قرارداد تشخیص دهد که مشاور تعهدات موضوع قرارداد را به طور ناقص یا برخلاف مفاد قرارداد انجام داده است، موظف است مراتب را به صورت کتبی به مشاور ابلاغ نماید. مشاور نیز مکلف است در اسرع وقت و مطابق نظر ناظر، نسبت به رفع نواقص و اصلاح عملکرد خود اقدام نماید.

۲۰- سازمان متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، در صورت تأیید ناظر و متناسب با درصد تأیید انجام کار، مبلغ قرارداد را طبق بند (۱) ماده ۴ به مشاور پرداخت کند.

۲۱- مشاور بدون مجوز ناظر قرارداد مجاز به مراجعه به سایر مکان ها و ساختمان های سازمان و برقراری ارتباط یا طرح هرگونه درخواستی نمی باشد.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۲۳- اگر کارفرما بدون اطلاع مشاور، اقدام به خرید تجهیزات آتش نشانی و موارد مرتبط نماید، مسئولیت آن بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲۴- کارفرما موظف است دستمزد مبلغ قرارداد را ماهیانه به حساب مشاور پرداخت نماید و در صورت تاخیر بیش از دو ماه، مشاور می تواند ادامه فعالیت را تا زمان واریز دستمزد متوقف نماید.

۲۵- مشاور موظف است در چارچوب اصل صداقت، هنگام تهیه و ارائه گزارش های عملکرد، اعلام کیفیت خدمات انجام شده و بیان نظرات مشورتی، منافع سازمان را رعایت نموده و کلیه خدمات موضوع قرارداد را با رعایت الزامات کمی و کیفی مندرج در قرارداد ارائه نماید.

۲۶- مشاور اقرار می نماید که بازنشسته صندوق سازمان بازنشستگی شهرداری تهران بوده و هیچ گونه ادعایی نسبت به پرداخت حق بیمه ندارد.

ماده ۶) موارد فسخ و خاتمه قرارداد:

تاریخ

قرارداد در شرایط ذیل قابل خاتمه یا فسخ است.

شماره

۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.

پیوست

۲- فسخ قرارداد طبق بندهای ۲، ۶، ۷، ۱۰، ۱۱، ۱۲ و ۱۳ ماده (۵) قرارداد.

۳- در صورت اعلام کتبی مقام ناظر مبنی بر کم کاری یا سهل انگاری مشاور در حدود تکالیف مقرر در قرارداد.

۴- عدم انجام تعهدات مشاور بدون ارائه عذر موجه.

۵- در صورت تشخیص مقام ناظر مبنی بر عدم رعایت دقت کافی و متعارف توسط مشاور در انجام تعهدات موضوع قرارداد.

۶- به تعویق انداختن کل یا بخشی از تعهدات مشاور بیش از موعد مقرر

۷- در صورتی که سازمان پیش از پایان مدت قرارداد یا پیش از انجام کامل موضوع آن، بنابر مصلحت یا به هر علت دیگر تصمیم به فسخ قرارداد بگیرد، موظف است مراتب را حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ فسخ به صورت کتبی به مشاور اعلام نماید. در این صورت، سازمان هزینه خدمات و کارهای انجام شده توسط مشاور تا تاریخ فسخ را با تأیید مقام ناظر محاسبه و پس از اعمال کسورات قانونی به مشاور پرداخت خواهد نمود.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده (۷) عوامل قهری (فورس مازور):

هرگاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هریک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد. پس از مرتفع شدن آن طرفین در اسرع وقت مکلف به اجرای تعهدات خود هستند.

تبصره ۱: در زمان حوادث قهری و غیرمترقبه چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۱۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲: مصادیق حوادث قهری و غیرمترقبه بر اساس قانون است.

ماده (۸) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه، مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استان‌ها، مشاور آتش نشانی، ناظر قرارداد، نسبت به حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کارگروه با درخواست هریک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کارگروه مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تاریخ

شماره

ماده (۹) شماره و تعداد نسخه‌های قرارداد:

پیوست

این قرارداد مشتمل بر (۹) ماده و (۴) تبصره و پیوست در چهار نسخه تنظیم شده و از هر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران است.

مشاور: ناصر رهبر	سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع	
رضا بهرامی مدیرکل حقوقی، مجلس و استانها	ابوالفضل شریفی فرد مدیرکل تدارکات و خدمات عمومی (ناظر)	سیدمهدی یحیایی مدیرکل امور مالی





«پیوست»

تاریخ

شماره

پیوست

۱. مشاوره موضوعات ایمنی و آتش نشانی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران.
۲. تدوین دستورالعمل ایمنی و آتش نشانی ساختمان کتابخانه ملی ایران.
۳. بازدید و گزارش خطرات موجود در نقاط مختلف ساختمان کتابخانه ملی ایران.
۴. برنامه ریزی شناسایی بازرسی سیستم اطفایی FM 200 جهت تنظیم قرارداد با سازمان یا فاکتور و ارائه گزارش.
۵. مراجعه به شرکت های مجری سیستم های آتش نشانی و پیگیری نقشه ها و اسناد طراحی، اجرا و فروش به سازمان.
۶. ارائه محتوای علمی جهت برگزاری دوره های آموزشی آتش نشانی برای کل پرسنل و انجام آزمون ارزیابی.
۷. طراحی تابلوهای نورتاب مسیرهای خروج اضطراری و شناسایی تجهیزات و راهنمایی جهت طراحی سایت پلان توسط واحد فنی و مهندسی کتابخانه ملی و راهنمایی خرد و اجرای تابلوهای مذکور.
۸. مشاوره و نظارت مناقصه های خرید و اجرای تجهیزات آتش نشانی.
۹. تدوین دستورالعمل عملکرد در شرایط اضطراری و ارائه به کمیته ایمنی جهت بررسی و تصویب و ابلاغ و آموزش به پرسنل سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران.
۱۰. عضویت در کمیته ایمنی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران.
۱۱. طراحی سیستم های اعلان و اطفاء حریق شامل سیستم های اعلام حریق، اطفاء حریق آبی (اسپرینکلر، هیدرانت، فایرباکس، اطفاء حریق گازی، تهویه دود و ... بر اساس مقررات ملی ساختمان)
۱۲. تهیه نقشه های اجرایی ترسیم دقیق و مهندسی نقشه های لازم برای پیاده سازی سیستم ها
۱۳. اطمینان از طراحی و اجرای سیستم ها مطابق با قوانین و ضوابط سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهری
۱۴. راهنمایی و پیگیری جهت دریافت تأییدیه ایمنی آتش نشانی لازم از سازمان آتش نشانی و سایر نهادهای ذیربط
۱۵. نظارت عالیه بر روند اجرای کار توسط پیمانکاران برای اطمینان از کیفیت و صحت عملکرد سیستم ها
۱۶. تهیه گزارش های دوره ای و نهایی از پیشرفت کار و انطباق آن با طراحی



(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)