

۱۴۰۴/۱۰/۲۴
۵۵/۷۹۷۰/۱۰۴

قرارداد بهره برداری از فروشگاه کتاب و لوازم التحریر

با استناد به بند الف ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات، ماده ۶۱ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان و مطابق مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین، قرارداد حاضر بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی با شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ به نمایندگی آقای رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق) بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره تلفن ۳۸-۸۸۶۴۴۰۰۰ که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت تازه ترنج بهار ترنجستان با شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۸۰۷۲۰ و شماره ثبت ۴۴۰۶۲۵ به نمایندگی آقای سید روح الله قاضوی دوزین (مدیرعامل) با کد ملی ۴۸۸۹۷۵۱۱۴۹ و آقای مصطفی اکبری (رئیس هیات مدیره) با کد ملی ۲۱۴۳۳۴۷۸۱۲ به آدرس: تهران، خیابان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، خیابان شهدای ژاندرمری، شماره ۱۰۱ و شماره تماس ۶۶۹۷۶۴۶۷ داخلی ۱۰۵ که از این پس «بهره بردار» نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

بهره برداری از فروشگاه کتاب و لوازم التحریر واقع در طبقه آبنما ساختمان کتابخانه ملی به مساحت تقریبی ۱۳۷ مترمربع با امکانات، برق، آب، یک خط تلفن به شماره ثابت ۸۱۶۲۳۳۱۵ به منظور تهیه، عرضه و فروش کتب، CD های سمعی و بصری من جمله کتب و انتشارات سازمان اسناد و کتابخانه ملی، لوازم التحریر و سایر تولیدات فرهنگی و نرم افزارهای الکترونیکی دارای مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

تبصره ۱: بهره بردار قبلاً از محل موضوع قرارداد بازدید بعمل آورده و طبق شرایط موجود حاضر به انعقاد قرارداد گردیده است.

تبصره ۲: همزمان با انعقاد قرارداد صورتجلسه تحویل نیز تنظیم و مبادله گردید.

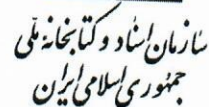
ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۷ لغایت ۱۴۰۵/۰۸/۲۶ به مدت یک سال کامل شمسی است.

تبصره: در صورت اتمام مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد به هر علت، بهره بردار موظف است ظرف مدت ده روز نسبت به تخلیه محل موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم تخلیه ظرف مدت مذکور، سازمان می تواند ضمن ضبط تضامین مأخوذه به نفع خود رأساً به هر نحو و حتی بدون نیاز به مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به تخلیه اقدام نماید و بهره بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.



Handwritten signature in blue ink.



ماده ۳- مبلغ قرارداد
مبلغ کل قرارداد برای مدت یکسال معادل ۳/۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سه میلیارد و سیصد میلیون ریال) و ماهیانه ۲۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

ماده ۴ - نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

و کتابخانه ملی و اریز و فیش و اریزی را به اداره کل امور قضایی ارسال

تبصره ۱: به ازای هر روز تأخیر در واریز اجاره بهای ماهیانه، خسارت تأخیر تأدیه معادل یک درصد اجاره بهای ماهانه تعیین

گردید که به مبلغ ماهیانه قرارداد اضافه می گردد و بهره بردار مکلف به پرداخت آن است. در هر حال عدم رعایت این تبصره و یا

تأخیر در پرداخت دو ماه اجاره بها، حق فسخ یک طرفه بدون ارجاع به مقام قضایی برای سازمان محفوظ است.

تبصره ۲: در صورت تأخیر در پرداخت مبلغ ماهیانه (در ابتدای همراه) و یا هزینه برق مصرفی (پس از اعلام ناظر قرارداد)،

سازمان می تواند مبلغ ماهیانه پرداخت نشده را به علاوه خسارت تأخیر تأدیه متعلقه و سایر خسارات وارده را مجموعاً از محل

تضمین مأخوذه ضبط و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران و قرارداد را فسخ نماید و بهره بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه

اعتراض و ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۵- تضامین

۱. تضمین حسن اجرای تعهدات معادل ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد که بهره‌بردار مکلف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را به صورت ضمانتنامه بانکی و یا نقدی به شماره حساب معرفی شده از سوی سازمان واریز و فیش آن را به امور مالی ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد و تنظیم صورتجلسه مبنی بر تحویل کامل و بی عیب و نقص محل‌های موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات در اختیار و تسویه کامل کلیه مبالغ قرارداد، به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

تبصره: در صورتی که در مدت قرارداد بیش از پنج درصد تضمین مأخوذه به هر دلیل توسط سازمان برداشت شود و قرارداد کماکان ادامه داشته باشد، بهره‌بردار مکلف است کسری را تا معادل مبلغ اولیه تضمین جبران و نزد سازمان تودیع نماید. در غیر این صورت علاوه بر ضبط تضامین مأخوذه، حق فسخ قرارداد برای سازمان محفوظ می‌باشد.

۲. بهره‌بردار مکلف است یک فقره چک صیادی از بابت تخلیه محل مورد بهره‌برداری معادل مبلغ کل قرارداد به اداره کل امور مالی سازمان تحویل نماید.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای کار و انجام تعهدات بهره‌بردار از سوی سازمان بر عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی می باشد که در این قرارداد «ناظر قرارداد» نامیده می شود و اگذار گردید و بهره‌بردار و یا نماینده تام‌الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد.

تبصره: در صورت نیاز به هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه و مکاتبات، این موارد صرفاً پس از اخذ دستور از مقام مجاز و از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۱-۷- تعهدات بهره‌بردار

الف- بهره‌بردار حق نصب هرگونه تجهیزاتی که پس از انتقال منجر به ایجاد خرابی و یا آسیب به ساختمان بشود را ندارد. مگر نصب هرگونه تجهیزاتی که با هماهنگی ناظر باشد و محل موضوع قرارداد در پایان قرارداد بایستی به صورت اولیه به سازمان تحویل گردد.

ب- بهره‌بردار حق انتقال موضوع این قرارداد، کلاً یا جزئاً و به نحو اشاعه تحت هیچ عنوان اعم از وکالت، صلح، مشارکت و ... را به غیر ندارد. در صورت تخلف و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، قرارداد نسبت به باقیمانده مدت به صورت یک جانبه فسخ و تمامی خسارات و ضرر و زیان های وارده از محل تضامین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران می گردد و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض و یا ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

ج- بهره‌بردار مکلف است در استفاده از محل و تجهیزات موضوع قرارداد و یا نسبت به امکانات و تجهیزات در اختیار تعدی و تفریط ننماید و جبران کلیه خسارات وارده ناشی از تعدی و تفریط و رفع عیوب وارده ناشی از آن تماماً بر عهده بهره‌بردار است و در صورت استنکاف، سازمان می تواند تمامی هزینه های مربوطه و خسارات وارده را از محل تضامین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر برداشت و جبران نموده و نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

د- کلیه تعمیرات ساختمانی و تجهیزات و هزینه آن بر عهده بهره‌بردار است که انجام آن صرفاً با هماهنگی و اخذ مجوز از سوی ناظر قرارداد امکان پذیر می باشد.

ه- بهره‌بردار متعهد گردید پس از اتمام مدت قرارداد و یا در هر صورت که قرارداد ادامه نداشته باشد نسبت به تخلیه کامل محل موضوع قرارداد، حداکثر ظرف مدت ده روز اقدام، و آن را به همراه امکانات و تجهیزات در اختیار به همان شکل که تحویل گرفته است بدون نقص و ایراد تحویل سازمان نماید. در صورت ورود خسارت به محل های موضوع قرارداد و یا به امکانات و تجهیزات در اختیار و استنکاف بهره‌بردار از اعاده وضعیت به حالت زمان تحویل، سازمان مجاز است تضامین مأخوذه را ضبط نماید و بهره‌بردار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را با امضای این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود. در صورتیکه خسارت وارده بیش از تضامین مأخوذه باشد سازمان می تواند به هر نحو مقتضی در جهت جبران خسارات اقدام نماید.

و- بهره‌بردار هیچ گونه وجهی بابت سرقتی نپرداخته و لذا در زمان تخلیه نیز حق هرگونه مطالبه وجهی از این بابت ندارد. همچنین بهره‌بردار با امضای این قرارداد اقرار نمود که حق کسب و پیشه و تجارت نداشته و هیچ ادعایی نیز در آینده ندارد.

ز- کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از بیمه و مالیات و ... تماماً بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که سازمان هیچ مسئولیتی ندارد.



مجلس و استانها

برگ شمار پرونده

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۱۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۳۳۳۱۱-۱۵۳۸۶



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ح- در صورتی که در مدت قرارداد بیش از پنج درصد تضمین مأخوذه به هر دلیل برداشت شود و قرارداد کماکان ادامه داشته باشد، بهره‌بردار مکلف است کسری را تا معادل مبلغ اولیه تضمین جبران و نزد سازمان تودیع نماید.

ط- در پایان مدت قرارداد و در صورت پرداخت به موقع تمام مبلغ قرارداد و عدم نقض تعهدات توسط بهره‌بردار به ترتیبی که در این قرارداد معین گردیده تضامین مأخوذه و یا باقیمانده آن، حسب مورد، بعد از تخلیه و تحویل محل و تحویل سالم و بی عیب و نقص امکانات و تجهیزات در اختیار و تسویه حساب با سازمان به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

ی- بهره‌بردار موظف است یک نفر نماینده تام الاختیار خود را جهت هماهنگی در اجرای قرارداد به سازمان معرفی نماید.

ک- بهره‌بردار اعلام می‌دارد مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شد قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات وارده را از محل تضامین مأخوذه برداشت می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان مصون و محفوظ خواهد بود.

ل- بهره‌بردار متعهد است از محل موضوع قرارداد و تأسیسات و امکانات و تجهیزات در اختیار صرفاً به منظور پیش‌بینی شده در ماده یک قرارداد استفاده نماید. در غیر این صورت و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، سازمان حق فسخ قرارداد را برای باقیمانده مدت دارد و کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را از محل تضامین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران خواهد نمود و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

م- بهره‌بردار در مقابل سازمان مسئول اعمال کارکنان خود می‌باشد و در هر حال که سازمان تشخیص دهد حضور و ادامه فعالیت برخی از کارکنان بهره‌بردار در امور اجرایی سازمان اخلاص ایجاد می‌کند، بهره‌بردار موظف به برکناری این قبیل کارکنان می‌باشد. پرداخت حقوق و مزایای قانونی کارکنان بهره‌بردار بر عهده وی می‌باشد. در هر حال سازمان هیچ مسئولیتی در قبال کارکنان بهره‌بردار و مراجع قانونی از هر حیث ندارد.

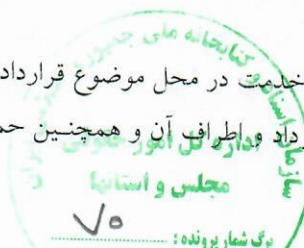
ن- بهره‌بردار موظف است کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی بپردازد. همچنین بهره‌بردار در مقابل مراجع قانونی از بابت فعالیت خود در محل موضوع قرارداد مسئول است به نحوی که سازمان هیچ مسئولیتی ندارد.

س- با توجه به نوع بهره‌برداری از محل موضوع قرارداد، بهره‌بردار موظف است محل در اختیار را بیمه آتش سوزی نموده و آن را به رویت سازمان برساند. همچنین بهره‌بردار موظف به اخذ بیمه مسئولیت می‌باشد و باید آن را به رویت سازمان برساند. تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی کارکنان و مراجعین بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲: بهره‌بردار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان بهره‌بردار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و بهره‌بردار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ع- بهره‌بردار حق ندارد اتباع بیگانه را برای ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد به کار گیرد.

ف- نظافت و نگهداری از محل‌های موضوع قرارداد و اطراف آن و همچنین حمل ضایعات به بیرون از سازمان بر عهده بهره‌بردار است.





ص- بهره‌بردار موظف به اخذ مجوزهای لازم از دستگاه‌های مرتبط جهت فعالیت می‌باشد.

تبصره ۳: کلیه مسئولیت‌های قانونی ناشی از فعالیت بهره‌بردار و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح بر عهده بهره‌بردار می‌باشد.

ق- بهره‌بردار موظف است تجهیز محل‌های موضوع قرارداد را با هماهنگی سازمان ظرف حداکثر ۳۰ روز انجام و تحویل سازمان نماید.

ر- بهره‌بردار موظف است پس از انقضای مهلت قرارداد نسبت به تحویل اموال سازمان به صورت صحیح و سالم اقدام نماید.
ش- در صورت توقف فعالیت به دلیل دستور مراجع اداری، قضایی، نیروی انتظامی و یا خرابی‌هایی که منجر به توقف فعالیت گردد، این توقف نافی حقوق سازمان در دریافت مبلغ مندرج در ماده ۳ قرارداد نخواهد بود.

ت- کلیه مسئولیت‌های قانونی ناشی از فعالیت بهره‌بردار و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح بر عهده بهره‌بردار می‌باشد.
ث- بهره‌بردار مکلف است با توجه به فضای در اختیار موضوع قرارداد نسبت به پرداخت هزینه‌های آب و برق که از سوی سازمان کتبا اعلام می‌شود، اقدام نماید.

تبصره ۴: در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی بهره‌بردار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، بهره‌بردار به سازمان اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های خود خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام بهره‌بردار به ایفاء تعهداتش نمی‌باشد.

۷-۲- تعهدات سازمان

الف- سازمان محل موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات مطابق فهرست پیوست را تحویل بهره‌بردار می‌نماید و صورتجلسه تحویل امضا خواهد شد.

ب- سازمان مطابق مفاد قرارداد به بهره‌بردار اجازه می‌دهد مشروط به پرداخت مبلغ قرارداد در سررسید از محل موضوع قرارداد، آب و برق مصرفی و امکانات و تجهیزات استفاده نماید.

ج- سازمان حق نظارت بر فعالیت‌های بهره‌بردار در چارچوب قرارداد را دارد و در صورت تذکر، بهره‌بردار موظف به اصلاح معایب و نواقص مورد نظر می‌باشد.

د- سازمان موظف است نسبت به تامین شرایط لازم جهت بهره‌برداری از محل‌های موضوع قرارداد همکاری‌های لازم را با بهره‌بردار معمول دارد.

ه- تامین سیستم سرمایش و گرمایش با سازمان می‌باشد.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده بهره‌بردار است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیرمترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ۳۰ روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، بهره‌بردار مکلف است اقدامات مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.



تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۳۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، فسخ نماید.

۱- تأخیر بهره بردار در شروع قرارداد بیش از ۷ روز از شروع قرارداد.

۲- عدم انجام موضوع قرارداد جزئا و یا کلاً.

۳- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، بهره بردار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور نماید.

۴- عدم انجام دستور ناظر قرارداد.

۵- ورشکستگی یا توقیف ماشین آلات و اموال بهره بردار از سوی محاکم قضایی بگونه ای که موجب توقف کار شود.

۶- هرگاه ثابت شود که بهره بردار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است یا آنها یا واسطه های آنها را درمنافع خود سهیم کرده است.

۷- در صورتی که بهره بردار قرارداد را به غیر واگذار کند.

۸- چنانچه بهره بردار هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را نقض نماید.

تبصره: هرگاه سازمان قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند، مراتب را کتباً به اطلاع بهره بردار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات خاص یا اداری مبلغ ضمانت نامه یا دیگر سپرده های بهره بردار را به نفع خود وصول و ضبط می نماید. در این صورت بهره بردار مکلف است کلیه وسایل و اماکن تحویل شده را صحیح و سالم طی صورت جلسه ای تحویل ناظر قرارداد نماید و بهره بردار ضامن هرگونه عیب و نقص در اموال تحویلی می باشد. بهره بردار ظرف مدت ۱۰ روز صورت حساب نهائی خود را تسلیم سازمان نموده و سازمان ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب مذکور توسط دستگاه نظارت با بهره بردار تسویه حساب می نماید.

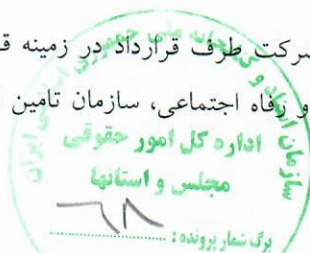
۹- انحلال یا ممنوع معامله بودن شرکت.

۱۰- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۱۱- سازمان این حق را دارد در جهت صرفه و صلاح و یا هردلیل دیگر با ابلاغ کتبی ۳۰ روز قبل از فسخ به پیمانکار، اقدام به فسخ قرارداد نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را نداشته و از خود سلب می نماید.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۲- سازمان می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظر قرارداد، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و همچنین بهره‌بردار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

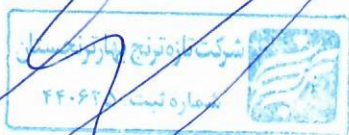
ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و احضاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۱۳ تبصره در چهار نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضا مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

بهره بردار: شرکت نازه ترنج بهار ترنجستان سید روح الله قاضوی موزینی (مدیرعامل) مصطفی اکبری (رئیس هیات مدیره)	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	
رضا بهرامی مدیر کل حقوقی، مجلس و استانها	اسمعیل واعظی سرپرست اداره کل تدارکات و خدمات عمومی	سید مهدی یحیایی مدیر کل امور مالی





رأست جمهوری
سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

شرایط اختصاصی

۱- بهره بردار موظف است در صورت تشخیص سازمان و مطابق دستورات ناظر قرارداد، نسبت به اختصاص قفسه و فضایی مناسب جهت فروش کتب، انتشارات و محصولات فرهنگی سازمان با نرخ اعلامی از سوی سازمان و همکاری در راستای فروش آن اقدام نماید.

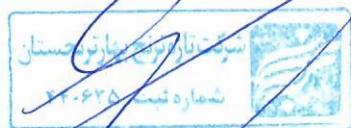
۲- کتابهای سازمان با ۱۰٪ تخفیف قیمت پشت جلد بصورت امانت برای فروش در اختیار بهره بردار قرارداد داده می شود. وی موظف است که مبالغ فروش را بصورت ماهانه به حساب معرفی شده از سوی امور مالی سازمان، واریز نماید.

۳- عرضه انواع کتب مورد نیاز مراجعه کنندگان می بایست بین ساعت ۸:۰۰ تا ۲۰:۳۰ می باشد.

۴- در صورت مشاهده هرگونه بی نظمی، گرانفروشی و عدم انجام تعهدات مقید در قرارداد توسط بهره بردار، سازمان مجاز به اجرای بند جریمه ذیل می باشد:

- مرحله اول : تذکر کتبی
- مرحله دوم : تذکر کتبی و اعمال جریمه معادل ۱۰ درصد اجاره بهای ماهانه
- مرحله سوم : تذکر کتبی و اعمال جریمه معادل ۲۰ درصد اجاره بهای ماهانه
- مرحله چهارم : فسخ قرارداد و ضبط تضامین مآخوذه موضوع ماده ۵ این قرارداد

۵. جرائم تعیین شده در بند ۳، به محض ابلاغ کتبی از سوی سازمان به بهره بردار باید پرداخت گردد.



تاریخ آخرین بازدید: / /

پرسنل تحویل گیرنده:

شهرام چوپان چاله سرائی

مجموعه تحویل گیرنده:

اداره کل پژوهش و آموزش

فرم شماره ۱۶ اموال

محل: ک.ط.ح:مکتف:نمایشگاه کتاب

۱۶۷۲۸

ش.دائم:

شماره اتاق: ۱۵۶

مجموعه تحویل دهنده: اداره کل امور مالی

سایر توضیحات:

ردیف	شماره اموال	عنوان دارایی	کد IT	شرح تحویل
۲۲	۱۵۴۸۳	جا کتابی بصورت مربع		
۲۳	۱۵۴۸۲	جا کتابی بصورت مربع		
۲۴	۱۵۴۸۵	جا کتابی بصورت مربع		
۲۵	۱۵۴۸۶	جا کتابی بصورت مربع		
۲۶	۱۵۴۹۶	جا مجله ای ۱×۲		
۲۷	۳۱۵۰۸	گاو صندوق خرم		



هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع این ماده با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر، نقصان یا سرقتی در اموال تحویل داده شده بوجود آید، تحویل گیرنده مکلف است سریعاً مراتب را به رئیس یا کارمند ارشد واحد ذیربط اطلاع داده و اقدامات لازم را کتبا به اداره اموال اعلام نماید (در صورت عدم اطلاع رسانی به موقع در زمان نقل و انتقال اموال برای مراجع مین اموال و تصحیح فرم ۱۶، اگر کسی در اموال تحویل در زمان بازدید یا اموال گردانی مشاهده کرده به فرد تحویل گیرنده دو روز کاری فرصت داده می شود وضعیت اموال کسری خود را مشخص کرده و اعلام نماید، در غیر این صورت موظف به جبران خسارت است)

رئیس اداره اموال
امین اموال

تحویل گیرنده

امضاء: عباس نمازی مقدسی

امضاء: شهرام چوپان چاله سرائی

امضاء: احمد علی صدیق زاده

صفحه ۲

تاریخ آخرین بازدید: / /

پرسنل تحویل گیرنده:

شهرام چوپان چاله سرانی

مجموعه تحویل گیرنده:

اداره کل پژوهش و آموزش

فرم شماره ۱۶ اموال

محل: ک.ط. همکف، نمایشگاه کتاب

۱۶۷۴۸

ش.دائم:

شماره اتاق: ۱۵۶

مجموعه تحویل دهنده: اداره کل امور مالی

سایر توضیحات:

ردیف	شماره اموال	عنوان دارایی	کد IT	شرح تحویل
۱	۹۱۲۱	میز کارمندی MDF		
۲	۱۵۲۶۱	چاپ مجله ای ۲×۳		
۳	۱۵۲۶۲	چاپ مجله ای ۲×۳		
۴	۱۵۲۶۳	چاپ مجله ای ۲×۳		
۵	۱۵۲۶۴	قفسه کتاب کمد دار ۲×۲		
۶	۱۵۲۶۵	قفسه کتاب کمد دار ۲×۲		
۷	۱۵۲۶۶	کتابخانه کمد دار ۲×۳		
۸	۱۵۲۶۷	کتابخانه کمد دار ۱×۲		
۹	۱۵۲۷۰	قفسه کتاب کمد دار ۱×۲		
۱۰	۱۵۲۷۱	قفسه کتاب کمد دار ۱×۲		
۱۱	۱۵۲۷۲	ویرین نمایش کتاب		
۱۲	۱۵۲۷۳	ویرین نمایش کتاب		
۱۳	۱۵۲۷۴	ویرین نمایش کتاب		
۱۴	۱۵۲۷۵	ویرین نمایش کتاب		
۱۵	۱۵۲۷۶	ویرین نمایش کتاب		
۱۶	۱۵۲۷۷	ویرین نمایش کتاب		
۱۷	۱۵۲۷۸	کمد کتاب		
۱۸	۱۵۲۷۹	کمد کتاب دو درب		
۱۹	۱۵۲۸۰	کمد کتاب دو درب		
۲۰	۱۵۲۸۱	کمد کتاب ۴ درب		
۲۱	۱۵۲۸۲	کمد کتاب		

هر نوع نقل و انتقال از اموال تحویلی به هریک از کارکنان موضوع این ماده با اطلاع قبلی امین اموال به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر، نقصان یا سرقتی در اموال تحویل داده شده بوجود آید، تحویل گیرنده مکلف است سرپامان را به رئیس یا کارمند ارشد واحد ذیربط اطلاع داده و اقدامات لازم را کتبا به اداره اموال اعلام نماید (در صورت عدم اطلاع رسانی به موقع در زمان نقل و انتقال اموال برای مراجع امین اموال و تصحیح فرم ۱۶، اگر کسی در اموال تحویل خور و تلفات یا اموال گردانی مشاهده گردد، به فرد تحویل گیرنده دو روز کاری فرصت داده می شود وضعیت اموال کسری خود را مشخص کرده و اعلام نماید، در غیر این صورت موظف به جبران خسارت است)

امین اموال

تحویل گیرنده

صفحه ۱