

۱۴۰۲/۵/۱۲
شماره ثبت ۳۸۷۰۴

قرارداد سرویس و نگهداری آسانسورهای سازمان (تهران)

این قرارداد به استناد بند ب ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات و با توافق و تراضی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت بام بران توس (سهامی خاص) به شماره شناسه ملی ۱۰۳۸۰۵۴۳۴۰۸ و شماره ثبت ۳۸۷۰۴، به نمایندگی آقای بهنام بهرمن (مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره) دارای کد ملی ۰۹۴۳۲۸۱۷۸۴ به نشانی: تهران، چهارراه ولیعصر، خیابان رازی، کوچه شیرزاد، پلاک ۱۲، واحد دوم غربی و به شماره تلفن ۶۶۷۵۵۳۰۵ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر، بشرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

بازدید فنی، تعمیر، سرویس و نگهداری از آسانسورهای مستقر در ساختمان های کتابخانه ملی و گنجینه اسناد ملی به شرح بندهای ذیل:

۱- نوع کار: خدماتی.

۲- واحد کار: سرویس و نگهداری روزانه آسانسورها، مطابق شرایط اختصاصی پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۳- حجم کار: سرویس و نگهداری ۲۰ دستگاه آسانسور.

۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: به طور کامل به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد. در صورت نیاز به قطعات، بنابر اعلام شرکت و تأیید ناظر قرارداد، تهیه قطعات بر عهده سازمان است.

۵- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:

الف- تهران، اتوبان حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی، ساختمان کتابخانه ملی.

ب- تهران، اتوبان حقانی (شرق به غرب)، ابتدای خیابان کوشا، ساختمان گنجینه اسناد ملی.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۵/۱ لغایت ۱۴۰۵/۴/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۱۳/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سیزده میلیارد و پانصد میلیون ریال) می باشد.

۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات برارزش افزوده از سوی شرکت و ارائه گواهی ثبت نام، مبلغ ارزش

افزوده طبق قانون به شرکت پرداخت می شود.

۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم یا مدت و یا هر دو (حجم و مدت)، مبلغ قرارداد را تا ۲۵

درصد کاهش یا افزایش دهد.

۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

B.B.T
ELEVATOR

بام بران توس
شماره ثبت ۳۸۷۰۴

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد بصورت ماهیانه (یک دوازدهم) در پایان هر ماه پس از کسر کسور قانونی و تایید ناظر قرارداد قابل پرداخت به شرکت می باشد.

ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات شرکت معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و شرکت مکلف است تا ۷ روز پس از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر ارائه و یا بصورت نقدی به شماره حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی واریز و اصل فیش مربوطه را به آن اداره کل ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف ۳۰ روز از پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر مبنی بر انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و تحویل کامل و بی عیب و نقص محل و موضوع قرارداد و تجهیزات در اختیار، به شرکت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن انجام تعهدات شرکت از سوی سازمان بر عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی به نشانی سازمان که در این قرارداد

« ناظر قرارداد » نامیده می شود، واگذار گردید و شرکت و یا نماینده تام الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد.

۱- کلیه پرداخت ها به شرکت با تایید ناظر صورت می گیرد.

۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت طرف قرارداد و کارکنان متبوع آنها و مکاتبات در این زمینه با ناظر می باشد.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

- تعهدات شرکت:

- ۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۲- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.
- ۳- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می نماید.
- ۴- شرکت متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۵- شرکت متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید سازمان می رساند انجام دهد.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

- ۶- شرکت متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
- ۷- شرکت متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۸- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.
- ۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.
- ۱۰- شرکت مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان مقیم خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به سازمان ارائه نماید.
- ۱۱- شرکت متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود راجهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.
- تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.
- تبصره ۲: شرکت موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان شرکت، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.
- ۱۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می‌باشد.
- ۱۳- شرکت متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.
- ۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل سازمان پاسخگوست.
- ۱۵- شرکت موظف به رعایت نظام‌های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکلی خودداری نماید.
- ۱۶- شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید سازمان را دریافت نماید.
- ۱۷- در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه، شرکت متعهد می‌شود حق الزحمه پرسنل خود به مدت ۲ ماه با حق بیمه آنها را به انجام برساند.
- تعهدات سازمان:
- ۱- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.
- ۲- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت معرفی می‌نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.



شماره ثبت: ۳۸۷۰۴

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت طرف قرارداد مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، جهت جبران خسارات وارده ضمن ضبط تضمین و مطالبات، این قرارداد را فسخ نماید.

۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع موضوع قرارداد یا در ارائه تضمین قراردادی، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد.

۲- عدم انجام دستور ناظر قرارداد در چارچوب قرارداد.

۳- انحلال شرکت طرف قرارداد.

۴- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین‌آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۶- در صورتی که شرکت انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.

۷- شرکت اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.

۸- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست‌های آن را کلاً یا جزئاً نقض نماید.

۹- خروج شرکت از اتحادیه ذیربط به هر دلیل و هر زمان تا تاریخ اتمام مدت قرارداد.

۱۰- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، می‌تواند جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت طبق مقررات مربوط و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

تبصره: در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی شرکت، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات

و سپرده‌های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذی‌صلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفاء تعهداتش نمی‌باشد.

۱۱- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می‌نماید و بهره‌بردار حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۱۲- سازمان این حق را دارد در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر با ابلاغ کتبی ۱۵ روز قبل از فسخ به بهره‌بردار، اقدام به فسخ قرارداد نماید و تسویه حساب را تا زمان تحویل فضا بر اساس قوانین و مقررات با بهره‌بردار انجام دهد و بهره‌بردار حق هرگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را نداشته و از خود سلب می‌نماید.

ماده ۱۱- سایر شرایط

- ۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.
- ۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
 - در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری‌های قضایی برای سازمان، سازمان می‌تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل تضمین و یا سایر سپرده‌ها و مطالبات شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۳- سازمان می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به شرکت اعطا نماید.
- ۴- ناظر قرارداد می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، ناظر قرارداد و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.

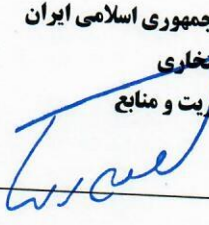
ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

تبصره: شرکت موظف است از درج آدرس سازمان به عنوان نشانی اقامتگاه خود در وب سایت خود، خودداری نماید.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۷ تبصره و شرایط اختصاصی و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمایم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

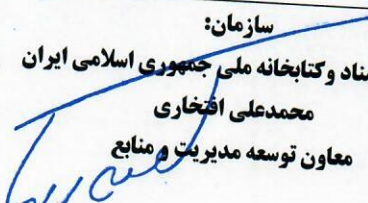
شرکت: بام بران توس بهنام بهرمن مدیر عامل و رئیس هیات مدیره  شماره ثبت: ۳۸۷۰۴	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع 
---	--

شرایط اختصاصی

- ۱- حداقل دو نفر نیروی انسانی متخصص، با تجربه و ماهر مقیم، خدمات مربوط به قرارداد را انجام می دهند.
- ۲- یک نفر نیروی انسانی مقیم شرکت از روز شنبه تا چهارشنبه در ساختمان کتابخانه ملی از ساعت ۷:۰۰ الی ۱۹:۰۰ و روزهای پنجشنبه ۷:۰۰ الی ۱۴:۰۰ و نیروی انسانی دیگر مقیم از روز شنبه تا چهارشنبه در ساختمان گنجینه اسناد ملی از ساعت ۷:۰۰ الی ۱۹:۰۰ و روزهای پنجشنبه ۷:۰۰ الی ۱۳:۰۰ باید حضور داشته باشند.
- ۳- در ایام مرخصی کارکنان شرکت طرف قرارداد، جانشین آنها باید از طرف شرکت تامین گردد.
- ۴- هرگونه جابجایی نیروهای شرکت طرف قرارداد با نظر سازمان خواهد بود.
- ۵- شرکت باید تمام تجهیزات مربوط به آسانسورها را بازرسی، آزمایش، تعمیر و نگهداری نماید تا از عملکرد مطمئن و ایمنی آنها اطمینان حاصل شود.
- ۶- مسئولیت هرگونه اتفاق و حادثه ناشی از ایراد و خرابی آسانسورها که و منجر به فوت یا جرح افراد و یا متصدیان آسانسور گردد بر عهده شرکت می باشد.
- ۷- اقدامات مربوط به نگهداری پیشگیرانه باید بر اساس زمانبندی منظم انجام شود.
- ۸- تعمیر آسانسورها باید حسب نیاز (بنا به تشخیص و پیشنهاد شرکت طرف قرارداد و تایید ناظر قرارداد) انجام شود.
- ۹- تمام خدمات نگهداری باید بر اساس دستورالعمل ها، کتاب های راهنما و ویژگی law مربوط به تولید کنندگان آسانسورها انجام شود و منطبق با استانداردهای ملی نگهداری آسانسورها در رابطه با بازرسی باشد.
- ۱۰- شرکت باید بر اساس الزامات ANSI/ASME و الزامات ملی یا محلی در رابطه با امنیت و کاربری آسانسورها اقدام کند.
- ۱۱- شرکت ملزم به انجام تعمیرات لازم و نگهداری فنی مناسب از آسانسورهای سازمان می باشد.
- ۱۲- شرکت ملزم به انجام اقدامات فنی اعم از روغن کاری، تعمیر، تعویض قطعات، بازرسی و امتحان آسانسورها و نیز بازدید تمام قطعات و تجهیزات مکانیکی مربوطه سیستم ارتباطی و تجهیزات امنیتی می باشد.
- ۱۳- امور مربوط به بازرسی و نگهداری سیستم مخزن سرریز روغن هیدرولیک توسط شرکت انجام شود.
- ۱۴- تعمیر و تعویض قطعات برقی مکانیکی و هیدرولیکی با هماهنگی سازمان حسب لزوم و با استفاده از قطعات استاندارد پیشنهادی کارخانه تولید کننده یا چنانچه قطعات پیشنهادی در دسترس نباشد قطعات تعویضی باید مشابه یا مطلوب تر از قطعه استاندارد باشد.
- ۱۵- سازو کار لازم جهت انجام تعمیرات مورد نیاز از طریق ON-CALL توسط شرکت انجام شود.
- ۱۶- تعداد آسانسورها ۲۰ عدد می باشد که ۱۴ عدد آسانسور واقع در ساختمان کتابخانه ملی و ۶ عدد آسانسور در ساختمان گنجینه اسناد مستقر می باشد.



- ۱۷- شرکت موظف است در هر مرحله از انجام بازدید سرویس دوره‌ای آسانسورهای موضوع قرارداد، چک لیست مربوط را تهیه و تکمیل نموده و به تایید ناظر قرارداد برساند.
- ۱۸- شرکت متعهد می‌شود در صورت ضرورت تعویض هر قطعه از آسانسورهای موضوع قرارداد، استانداردهای اجباری سازمان استاندارد را مد نظر قرار داده و خدشه‌ای به این استانداردها وارد نشود در غیر این صورت مسئولیت خسارات احتمالی ضرر و زیان ناشی از تعویض قطعه که موجب ابطال استاندارد آسانسور گردد، با شرکت خواهد بود.
- ۱۹- شرکت متعهد می‌گردد عضو رسمی اتحادیه ذی‌ربط بوده و مجوزهای لازم برای انجام موضوع قرارداد را دارا می‌باشد.
- ۲۰- شرکت متعهد می‌گردد ۲۰ دستگاه آسانسور مورد قرارداد را بیمه نموده و بیشترین دیه و حداکثر خسارات بدنی در قبال حوادث غیر مترقبه در بیمه منظور و پیش بینی نماید.
- ۲۱- در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه، پیمانکار متعهد میشود حق الزحمه و حق بیمه پرسنل خود را بمدت ۲ ماه پرداخت نماید.

شرکت: بام بران توس بهنام بهرمن مدیرعامل و رئیس هیات مدیره  بام بران توس شماره ثبت: ۳۸۷.۴	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افشاری معاون توسعه مدیریت و منابع 
--	---

۱۴۴۵/۵/۱۳
۵۵۱۳۴۶۰/۱۰۴

قرارداد سرویس و نگهداری آسانسورهای سازمان (تهران)

این قرارداد به استناد بند ب ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات و با توافق و تراضی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت بام بران توس (سهامی خاص) به شماره شناسه ملی ۱۰۳۸۰۵۴۳۴۰۸ و شماره ثبت ۳۸۷۰۴، به نمایندگی آقای بهنام بهرمین (مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره) دارای کد ملی ۰۹۴۳۲۸۱۷۸۴ به نشانی: تهران، چهارراه ولیعصر، خیابان رازی، کوچه شیرزاد، پلاک ۱۲، واحد دوم غربی و به شماره تلفن ۶۶۷۵۵۳۰۵ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر، بشرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

بازدید فنی، تعمیر، سرویس و نگهداری از آسانسورهای مستقر در ساختمان های کتابخانه ملی و گنجینه اسناد ملی به شرح بندهای ذیل:

۱- نوع کار: خدماتی.

- ۲- واحد کار: سرویس و نگهداری روزانه آسانسورها، مطابق شرایط اختصاصی پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد.
- ۳- حجم کار: سرویس و نگهداری ۲۰ دستگاه آسانسور.
- ۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: به طور کامل به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد. در صورت نیاز به قطعات، بنابر اعلام شرکت و تأیید ناظر قرارداد، تهیه قطعات بر عهده سازمان است.
- ۵- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:
- الف- تهران، اتوبان حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی، ساختمان کتابخانه ملی.
- ب- تهران، اتوبان حقانی (شرق به غرب)، ابتدای خیابان کوشا، ساختمان گنجینه اسناد ملی.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۵/۱ لغایت ۱۴۰۵/۴/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

- مبلغ کل قرارداد ۱۳/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سیزده میلیارد و پانصد میلیون ریال) می باشد.
- ۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت و ارائه گواهی ثبت نام، مبلغ ارزش افزوده طبق قانون به شرکت پرداخت می شود.
- ۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم یا مدت و یا هر دو (حجم و مدت)، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

B.B.T
ELEVATOR
بام بران توس
شماره ثبت: ۳۸۷۰۴

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی: ۱۵۴۸۶-۳۳۳۱۱



ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد بصورت ماهیانه (یک دوازدهم) در پایان هر ماه پس از کسر کسور قانونی و تایید ناظر قرارداد قابل پرداخت به شرکت می باشد.

ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات شرکت معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و شرکت مکلف است تا ۷ روز پس از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر ارائه و یا بصورت نقدی به شماره حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی واریز و اصل فیش مربوطه را به آن اداره کل ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف ۳۰ روز از پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر مبنی بر انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و تحویل کامل و بی عیب و نقص محل و موضوع قرارداد و تجهیزات در اختیار، به شرکت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن انجام تعهدات شرکت از سوی سازمان بر عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی به نشانی سازمان که در این قرارداد

« ناظر قرارداد » نامیده می شود، واگذار گردید و شرکت و یا نماینده تام الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد.

۱- کلیه پرداخت ها به شرکت با تأیید ناظر صورت می گیرد.

۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت طرف قرارداد و کارکنان متبوع آنها و مکاتبات در این زمینه با ناظر می باشد.
تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل حقوقی، مجلس و استانیها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

- تعهدات شرکت:

۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۲- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

۳- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می نماید.

۴- شرکت متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۵- شرکت متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تایید سازمان می رساند انجام دهد.

B.B.T
ELEVATOR

سازمان اسناد و کتابخانه ملی
شماره ثبت ۳۸۷۸

تهران، بزرگراه حقانی (عرب به شرق) بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

- ۶- شرکت متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
- ۷- شرکت متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۸- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.
- ۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.
- ۱۰- شرکت مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان مقیم خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به سازمان ارائه نماید.
- ۱۱- شرکت متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود راجعت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.
- تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.
- تبصره ۲: شرکت موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان شرکت، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است
- ۱۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می‌باشد.
- ۱۳- شرکت متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.
- ۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل سازمان پاسخگوست.
- ۱۵- شرکت موظف به رعایت نظام‌های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکلی خودداری نماید.
- ۱۶- شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید سازمان را دریافت نماید.
- ۱۷- در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه، شرکت متعهد می‌شود حق الزحمه پرسنل خود به مدت ۲ ماه با حق بیمه آنها را به انجام برساند.

-تعهدات سازمان:

- ۱- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حق کارگران از سوی شرکت، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.
- ۲- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد اسناد و کتابخانه ملی ایران تعیین می‌کند.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.

N.B.B.T
ELEVATOR
بازار تهران
شماره ثبت: ۳۸۷۰۸



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت طرف قرارداد مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، جهت جبران خسارات وارده ضمن ضبط تضمین و مطالبات، این قرارداد را فسخ نماید.

- ۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع موضوع قرارداد یا در ارائه تضمین قراردادی، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد.
- ۲- عدم انجام دستور ناظر قرارداد در چارچوب قرارداد.
- ۳- انحلال شرکت طرف قرارداد.
- ۴- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین‌آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهم کرده است.

- ۶- در صورتی که شرکت انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.
- ۷- شرکت اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می‌نماید. مصافحیه
- ۸- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست‌های آن را کلاً یا جزئاً نقض نماید.

- ۹- خروج شرکت از اتحادیه ذیربط به هر دلیل و هر زمان تا تاریخ اتمام مدت قرارداد.
 - ۱۰- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحو منتهای کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، می‌تواند جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت طبق مقررات مربوط و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- تبصره: در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی شرکت، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات



B.B.T
ELEVATOR
بیم بران توس
شماره ثبت: ۳۸۷۰۴

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۱۳۳۱۱

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

و سپرده‌های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفاء تعهداتش نمی‌باشد.

۱۱- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می‌نماید و بهره بردار حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۱۲- سازمان این حق را دارد در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر با ابلاغ کتبی ۱۵ روز قبل از فسخ به بهره بردار، اقدام به فسخ قرارداد نماید و تسویه حساب را تا زمان تحویل فضا بر اساس قوانین و مقررات با بهره بردار انجام دهد و بهره بردار حق هرگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را نداشته و از خود سلب می‌نماید.

ماده ۱۱- سایر شرایط

- ۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.
- ۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
 - در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری‌های قضایی برای سازمان، سازمان می‌تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل تضمین و یا سایر سپرده‌ها و مطالبات شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۳- سازمان می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به شرکت اعطا نماید.
- ۴- ناظر قرارداد می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، ناظر قرارداد و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.



سامان بران توس
شماره ثبت: ۳۸۷۰۴

تهران، بزرگراه حقانی (غربی به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۲۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

تبصره: شرکت موظف است از درج آدرس سازمان به عنوان نشانی اقامتگاه خود در وب سایت خود، خودداری نماید.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۷ تبصره و شرایط اختصاصی و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمایم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها ملاک عمل می‌باشد.

شرکت: بام بران نوس بهنام بهرامی مدیر عامل و رئیس هیات مدیره شماره ثبت: ۳۸۷.۴	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع	
رضا بهرامی مدیر کل امور حقوقی، مجلس و استانیها	ابوالفضل شریفی مدیر کل تدارکات و خدمات عمومی (واحد درخواست کننده)	سیدمهدی یحیایی سرپرست اداره کل امور مالی





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

شرایط اختصاصی

- ۱- حداقل دو نفر نیروی انسانی متخصص، با تجربه و ماهر مقیم، خدمات مربوط به قرارداد را انجام می‌دهند.
- ۲- یک نفر نیروی انسانی مقیم شرکت از روز شنبه تا چهارشنبه در ساختمان کتابخانه ملی از ساعت ۷:۰۰ الی ۱۹:۰۰ و روزهای پنجشنبه ۷:۰۰ الی ۱۴:۰۰ و نیروی انسانی دیگر مقیم از روز شنبه تا چهارشنبه در ساختمان گنجینه اسناد ملی از ساعت ۷:۰۰ الی ۱۹:۰۰ و روزهای پنجشنبه ۷:۰۰ الی ۱۳:۰۰ باید حضور داشته باشند.
- ۳- در ایام مرخصی کارکنان شرکت طرف قرارداد، جانشین آنها باید از طرف شرکت تامین گردد.
- ۴- هرگونه جابجایی نیروهای شرکت طرف قرارداد با نظر سازمان خواهد بود.
- ۵- شرکت باید تمام تجهیزات مربوط به آسانسورها را بازرسی، آزمایش، تعمیر و نگهداری نماید تا از عملکرد مطمئن و ایمنی آنها اطمینان حاصل شود.
- ۶- مسئولیت هرگونه اتفاق و حادثه ناشی از ایراد و خرابی آسانسورها که و منجر به فوت یا جرح افراد و یا متصدیان آسانسور گردد بر عهده شرکت می‌باشد.
- ۷- اقدامات مربوط به نگهداری پیشگیرانه باید بر اساس زمانبندی منظم انجام شود.
- ۸- تعمیر آسانسورها باید حسب نیاز (بنا به تشخیص و پیشنهاد شرکت طرف قرارداد و تایید ناظر قرارداد) انجام شود.
- ۹- تمام خدمات نگهداری باید بر اساس دستورالعمل‌ها، کتاب‌های راهنما و ویژگی law مربوط به تولید کنندگان آسانسورها انجام شود و منطبق با استانداردهای ملی نگهداری آسانسورها در رابطه با بازرسی باشد.
- ۱۰- شرکت باید بر اساس الزامات ANSI/ASME و الزامات ملی یا محلی در رابطه با امنیت و کاربری آسانسورها اقدام کند.
- ۱۱- شرکت ملزم به انجام تعمیرات لازم و نگهداری فنی مناسب از آسانسورهای سازمان می‌باشد.
- ۱۲- شرکت ملزم به انجام اقدامات فنی اعم از روغن کاری، تعمیر، تعویض قطعات، بازرسی و امتحان آسانسورها و نیز بازدید تمام قطعات و تجهیزات مکانیکی مربوطه سیستم ارتباطی و تجهیزات امنیتی می‌باشد.
- ۱۳- امور مربوط به بازرسی و نگهداری سیستم مخزن سرریز روغن هیدرولیک توسط شرکت انجام شود.
- ۱۴- تعمیر و تعویض قطعات برقی مکانیکی و هیدرولیکی با هماهنگی سازمان حسب لزوم و با استفاده از قطعات استاندارد پیشنهادی کارخانه تولید کننده یا چنانچه قطعات پیشنهادی در دسترس نباشد قطعات تعویضی باید مشابه یا مطلوب‌تر از قطعه استاندارد باشد.
- ۱۵- سازو کار لازم جهت انجام تعمیرات مورد نیاز از طریق ON-CALL توسط شرکت انجام شود.

BBT
ELEVATOR

تجهیزات برقی

شماره ثبت: ۳۸۷۶

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۴۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



۱۶- تعداد آسانسورها ۲۰ عدد می باشد که ۱۴ عدد آسانسور واقع در ساختمان کتابخانه ملی و ۶ عدد آسانسور در ساختمان گنجینه اسناد مستقر می باشد.

۱۷- شرکت موظف است در هر مرحله از انجام بازدید سرویس دوره ای آسانسورهای موضوع قرارداد، چک لیست مربوط را تهیه و تکمیل نموده و به تایید ناظر قرارداد برساند.

۱۸- شرکت متعهد می شود در صورت ضرورت تعویض هر قطعه از آسانسورهای موضوع قرارداد، استانداردهای اجباری سازمان استاندارد را مد نظر قرار داده و خدشه ای به این استانداردها وارد نشود در غیر این صورت مسئولیت خسارات احتمالی ضرر و زیان ناشی از تعویض قطعه که موجب ابطال استاندارد آسانسور گردد، با شرکت خواهد بود.

۱۹- شرکت متعهد می گردد عضو رسمی اتحادیه ذی ربط بوده و مجوزهای لازم برای انجام موضوع قرارداد را دارا می باشد.

۲۰- شرکت متعهد می گردد ۲۰ دستگاه آسانسور مورد قرارداد را بیمه نموده و بیشترین دیه و حداکثر خسارات بدنی در قبال حوادث غیر مترقبه در بیمه منظور و پیش بینی نماید.

۲۱- در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه، پیمانکار متعهد میشود حق الزحمه و حق بیمه پرسنل خود را بمدت ۲ ماه پرداخت نماید.

شرکت: بام بران توس بهنام بهرمن مدیر عامل و رئیس هیات مدیره بام بران توس شماره ثبت: ۳۸۷۰۴	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع
--	--



جدول برآورد نگهداری از آسانسورهای سازمان در سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵

ردیف	عنوان شرح	سرگروه آسانسور	تکنسین آسانسور
۱	تعداد	۱	۱
۲	گروه شغلی با سابقه حداقل ۱۰ سال	۱۴	۱۰
۳	دستمزد روزانه ۱۴۰۴	۳,۶۰۰,۵۳۰	۳,۵۴۱,۵۶۹
۴	پایه سنوات ۱۴۰۴	۹۷,۲۰۰	۹۵,۸۰۰
۵	حقوق روزانه ۱۴۰۴	۳,۶۹۷,۷۳۰	۳,۶۳۷,۳۶۹
۶	دستمزد ماهانه ۱۴۰۴	۱۱۲,۷۸۰,۷۶۵	۱۱۰,۹۳۹,۷۵۵
۷	اضافه کار (۱۲۰ ساعت در ماه)	۸۴,۷۵۰,۱۵۶	۸۳,۳۶۶,۷۱۱
۸	حق فنی	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	لباس و کفش کار (ماهانه)	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	حق ۲ فرزند	۲۰,۷۸۱,۹۳۶	۲۰,۷۸۱,۹۳۶
۱۱	مسکن	۹,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	بن کارگری	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	حق تاهل	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	عیدی و پاداش (۲ ماه در سال)	۱۸,۷۹۶,۷۹۴	۱۸,۴۸۹,۹۵۹
۱۵	سنوات (۱ ماه در سال)	۹,۳۹۸,۳۹۷	۹,۲۴۴,۹۸۰
۱۶	مرخصی (۹ روز در سال)	۲,۷۷۳,۲۹۸	۲,۷۲۸,۰۲۷
۱۷	جمع برای ۱ نفر	۳۴۰,۲۸۱,۳۴۵	۳۱۶,۵۵۱,۳۶۷
۱۸	جمع ۲ نفر در ۱ ماه ۱۴۰۴	۶۵۶,۸۳۲,۷۱۲	
۱۹	جمع ۲ نفر در ۸ ماه ۱۴۰۴	۵,۲۵۴,۶۶۱,۶۹۸	
۲۰	جمع ۲ نفر در ۴ ماه ۱۴۰۵ با احتساب ۴۵ درصد احتمالی	۳,۸۰۹,۶۲۹,۷۳۱	
۲۱	جمع ۱۲ ماه حقوق و مزایا	۹,۰۶۴,۲۹۱,۴۲۸	
۲۲	بیمه ۲۰ دستگاه آسانسور یک ساله	۹۱,۰۰۰,۰۰۰	
۲۳	جمع کل حقوق و بیمه آسانسور	۹,۱۵۵,۲۹۱,۴۲۸	
۲۴	سود و بالاسری شرکت (بیمه قرارداد-مالیات و ...)	۴,۳۴۴,۷۰۸,۵۷۲	
۲۵	جمع کل قرارداد سالانه	۱۳,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	

BBT
ELEVATOR

مهمان بهرام
شماره ثبت: ۳۸۷.۴

BBT
ELEVATOR

تمام ۱ صفحه این سند مهر شده توسط:
[Barn Baran Toos] Stamp
شناسه ملی: ۲۰۲۸۰۵۲۴۰۸۰۸

شماره ثبت: ۳۸۷.۴
زمان مهر: ۰۹/۰۱/۳۱ ۱۴۰۴/۰۲/۲۲

تمام ۱ صفحه این سند امضا شده توسط:
بهنام بهرام
شماره ملی: ۰۹۴۳۸۱۷۸۴

زمان امضا: ۰۹/۰۱/۳۱ ۱۴۰۴/۰۴/۲۲

