

۱۴۰۴/۷/۱۵
۵۴/۵۱۰۷/۰۴

اصلاحیه قرارداد شماره ۴/۴۸۴۵/۰۴ ص مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۶

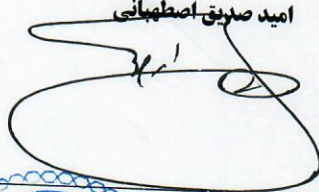
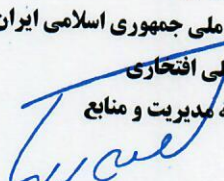
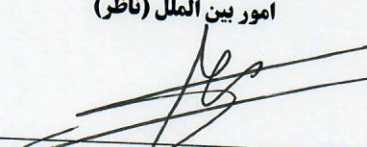
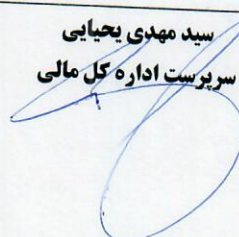
(قرارداد خرید خدمات مشاوره - امید صدیق اصطهبانی)

عطف به دستور معاون محترم توسعه مبنی بر انجام برخی اصلاحات بر روی قرارداد خرید خدمات آقای امید صدیق اصطهبانی، بدینوسیله با استناد به مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی قرارداد فوق به شرح زیر اصلاح می گردد:

ماده واحده - طول مدت قرارداد موضوع ماده ۲: تاریخ شروع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۵/۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ به مدت ۸ ماه کامل شمسی.

تبصره: سایر مفاد و مندرجات قرارداد همچنان بدون تغییر، معتبر و برای طرفین لازم الاجراست.

این الحاقیه در یک ماده واحده و چهار نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و به امضاء رسیده و مبادله گردید.

مشاور: امید صدیق اصطهبانی 	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع 	
رضا بهرامی مدیر کل حقوقی، مجلس و استانها 	مهشید برجیان مدیر کل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل (ناظر) 	سید مهدی یحیایی سرپرست اداره کل مالی 



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

۱۰۴ ۵۸۴۵۱
۱۴۰۴، ۷، ۶

بسم تعالی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد خرید خدمات مشاوره (پیمانکار تک نفره)

(موضوع آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت ۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱)

این قرارداد به استناد ماده (۱۰) قانون مدنی، بندهای «ه» و «و» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات (مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۰۳) مجلس شورای اسلامی، و نیز بند (۵) ماده (۲) و ماده (۲۴) آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت ۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱، فی مابین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری (معاون توسعه مدیریت و منابع)، به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران، که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و آقای امید صدیق اصطهباناتی، فرزند علی، کد ملی ۲۲۹۱۳۰۲۶۰۴، صادره از شیراز، دارای مدرک تحصیلی فوق لیسانس (پیوست قرارداد)، شماره تماس: ۰۹۱۷۳۱۱۸۲۷۴، با اقامتگاه قانونی به نشانی: باغ صبا-سهروردی جنوبی-ایلوخانی-اطلس-پلاک ۸-واحد ۱۳، که از این پس «مشاور» نامیده می شود، با رعایت مفاد و شرایط مندرج در این قرارداد، منعقد می گردد.

تاریخ

شماره

پیوست

ماده (۱) موضوع قرارداد و تعهدات مشاور:

این قرارداد بر اساس موضوع بند (۵) تبصره ۲ آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شرح زیر می باشد.
مشاور رسانه ای - ارائه مشاوره در حوزه راهبرد رسانه ای

- تحلیل فضای رسانه ای

- کمک در تدوین پیام های کلیدی

- همراهی در ارتباط با رسانه های جمعی

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت زمان اجرای انجام موضوع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۲/۳۰ به مدت ۱۰ ماه شمسی است.





ماده (۳) محل اجرای قرارداد:

محل اجرای قرارداد سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل است.

ماده (۴) مبلغ قرارداد، نحوه پرداخت و تضامین:

۱- حق الزحمه مشاور برای انجام خدمات موضوع ماده یک قرارداد (مبلغ کل قرارداد) به میزان ۳/۰۰۵/۹۸۴/۹۹۱ ریال (سه میلیارد و پنج میلیون و نهصد و هشتاد و چهار هزار و نهصد و نود و یک ریال) از محل اعتبارات ذیل ردیف بودجه‌ای ۱۰۱۱۰۰ پس از تأیید کمیته و کیفیت آن از سوی ناظر موضوع بند (۱-۵) ذیل متناسب با پیشرفت کار با رعایت مقررات مالی و پس از وضع کسور قانونی، در وجه مشاور به شماره شبا ذیل پرداخت خواهد شد:

IR۳۴۰۵۶۰۶۱۱۸۲۸۰۰۵۱۷۸۵۳۴۸۰۱

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص ناظر و یا توافق طرفین، نیاز به افزایش یا کاهش حجم موضوع قرارداد باشد، مشاور مکلف است حداکثر تا ۲۵٪ در حدود تعیین شده اقدام به افزایش و کاهش ارائه خدمات نماید. بدیهی است متناسب با میزان تغییرات در حجم قرارداد، با گزارش ناظر و تأیید مقام مجاز سازمان، مبلغ قرارداد نیز کاهش یا افزایش می‌یابد.

۲- یک فقره سفته معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد یا معادل آن به صورت ضمانت بانکی یا واریزی به حساب سپرده سازمان به عنوان حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد دریافت، و پس از اتمام قرارداد و تسویه حساب با سازمان و تأیید ناظر به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

تبصره ۱- باتوجه به ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم، هر مرحله از پرداخت در سامانه مالیاتی کشور ثبت می‌شود.

تبصره ۲- طبق رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری به شماره ۱۸۱۵ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۰۶ این قرارداد مشمول ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی نمی‌شود.

ماده (۵) سایر موارد:

۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد، به عهده مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل است. دستورات و مدارکی که به وسیله ناظر کارفرما در محدوده اختیارات ناظر به مشاور ابلاغ می‌گردد در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر ناظر قرارداد دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله ناظرین قبلی معتبر است.

۲- هر یک از طرفین قرارداد می‌توانند با ۳۰ روز اعلام قبلی نسبت به فسخ قرارداد اقدام کنند. در صورتی که مشاور خواهان فسخ قرارداد باشد موظف است نسبت به تسویه حساب کامل و تحویل اسناد و مدارک در اختیار خود اقدام نماید.



(Handwritten signature)



۳- قرارداد حاضر از نوع «خرید خدمات مشاوره» است و به هیچ وجه موجب ایجاد رابطه استخدامی از نوع رسمی، پیمانی، قراردادی (معین یا موقت) بین سازمان و مشاور نخواهد شد. به علاوه، مفاد این قرارداد مشمول قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات مربوط به کارکنان دولت نمی باشد. بر این اساس، مشاور از کارکنان سازمان محسوب نشده و با امضای این قرارداد، صراحتاً اقرار می نماید که هیچ گونه ادعایی در خصوص استخدام، دریافت عیدی، سنوات، مرخصی، بن غیرنقدی، ایاب و ذهاب، پاداش پایان سال و سایر مزایای مشابه نخواهد داشت و هرگونه اعتراض یا ادعای بعدی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴- مشاور با امضای این قرارداد اقرار می نماید که به صورت قرارداد مشاوره (پیمانکار تک نفره) مشغول به فعالیت در این سازمان بوده و در سایر شرکت های خصوصی یا به صورت خویش فرما با شماره بیمه ۰۰۶۴۱۱۲۸۸۸ در حال بیمه پردازی است و در خصوص بیمه قرارداد هیچ گونه ادعایی از سازمان ندارد.

۵- مشاور اقرار می نماید با عنایت به اینکه امور مربوط به این قرارداد را شخصاً انجام می دهد، مشمول ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی نمی باشد و موظف است ماهیانه فیش واریز حق بیمه خود را از طریق ناظر قرارداد به اداره کل امور مالی ارائه نماید.

تاریخ

۶- مشاور اقرار می نماید که مشمول تبصره (۴) قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل نمی باشد.

۷- مشاور اقرار می نماید که در موقع عقد این قرارداد و در طی مدت آن، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد.

شماره

۸- مشاور موظف است تعهدات قرارداد را شخصاً انجام دهد و حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً ندارد.

پیوست

۹- مشاور در انجام پروژه، استقلال و آزادی عمل دارد و در زمان ورود و خروج و میزان حضور در سازمان از استقلال کاری برخوردار است و به صورت غیر ساعتی (پروژه ای) مشغول به فعالیت بوده و تبعیت فنی و حقوقی از کارفرما ندارد و مشمول قانون کار و تأمین اجتماعی نخواهد بود. ضمن اینکه مبنای پرداخت قرارداد مشاور با توجه به حجم کار ارجاعی و تأیید ناظر به عملکرد مشاور صورت می پذیرد.

۱۰- مشاور موظف است قوانین و مقررات سازمان را رعایت نماید. عدم اطلاع وی از این مقررات موجب سلب مسئولیت از او نمی شود.

۱۱- مشاور کلیه اطلاعات و پرونده های ارجاعی را محرمانه تلقی کرده و از بازگویی یا انتشار آنها و یا در اختیار قراردادن آنها به دیگران خودداری نموده و در صورت احراز موارد تخلف، قراردادی فسخ و مشاور به نحو مقتضی مورد پیگرد قانونی قرار می گیرد.



(Handwritten signature)



۱۲- مشاور تأیید می‌نماید کلیه اطلاعات، گزارش‌ها، دستاوردها، کلیه حقوق مادی و معنوی و... حاصله از انجام این قرارداد متعلق به سازمان بوده و حق انتشار آن را ندارد.

۱۳- مشاور مکلف است کلیه مدارک، اسناد، پرونده‌ها، وسایل و اموال تحویلی از سوی کارفرما را به نحو مطلوب نگهداری و از آن‌ها محافظت نماید. در صورت ورود خسارت به اقام مذکور که ناشی از قصور یا تقصیر مشاور باشد، سازمان مجاز است به تشخیص خود و بدون نیاز به رجوع به مراجع قضایی، نسبت به جبران خسارات وارده از محل مطالبات و حق الزحمه مشاور موضوع بند (۱) ماده (۴) این قرارداد اقدام نماید. مسئولیت تشخیص قصور و تقصیر با مقام ناظر می‌باشد.

۱۴- مشاور تأیید و تصریح می‌نماید که در تهیه و تنظیم کلیه مکاتبات، گزارش‌ها، لوایح، و نظرات مشورتی مرتبط با موضوع این قرارداد، بررسی‌های لازم را انجام داده و بر اساس قوانین و مقررات جاری اقدام می‌نماید. بنابراین، در خصوص موارد مطروحه، حق استناد به جهل یا بی‌اطلاعی ندارد.

۱۵- مشاور به کم‌وکیف خدمات موضوع قرارداد و شرایط آن آگاهی کامل دارد و صلاحیت، توانائی و تخصص‌های مورد لزوم را جهت اجرای مفاد قرارداد را دارا است و از این بابت رضایت سازمان را به طور کامل تأمین نموده و از سازمان درخواست تأمین هیچ‌گونه امکاناتی به‌جز آنچه در راستای شرایط قرارداد آمده است را ندارد. بدیهی است در صورت عدم تأیید ناظر، مشاور، مستحق هیچ‌گونه پرداختی نخواهد بود.

۱۶- مشاور اعلام می‌دارد که کلیه مفاد این قرارداد را با دقت مطالعه نموده و نسبت به مفاد آن آگاهی کامل دارد. لذا در خصوص مفاد قرارداد، حق هرگونه ادعا یا استناد به ابهام یا عدم اطلاع از مفاد آن را ندارد.

۱۷- هر گونه خسارت اعم از خسارت جانی و مالی و غیره ناشی از قصور که در زمان انجام مفاد قرارداد به اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان وارد گردد، به عهده مشاور بوده و سازمان هیچ‌گونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

۱۸- مشاور موظف است گزارش عملکرد خود را ماهیانه به‌صورت جامع به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۱۹- چنانچه مشاور نسبت به شرح خدمات یا مصوبات ابلاغ‌شده اعتراض یا ایرادی داشته باشد، مکلف است مراتب را بلافاصله و به‌صورت کتبی همراه با مستندات لازم، به اطلاع مقام ناظر برساند. در صورت تأیید کتبی شرح خدمات یا مصوبات مزبور از سوی مقام ناظر و درخواست اجرای آن‌ها، مشاور موظف به اجرای مفاد یادشده خواهد بود. در این صورت، مسئولیت آثار و تبعات ناشی از تصمیمات مزبور بر عهده مقام صادرکننده دستور خواهد بود.

۲۰- در صورتی که ناظر در طول مدت قرارداد تشخیص دهد که مشاور تعهدات موضوع قرارداد را به‌طور ناقص یا برخلاف مفاد قرارداد انجام داده است، موظف است مراتب را به‌صورت کتبی به مشاور ابلاغ نماید. مشاور نیز مکلف است در اسرع وقت و مطابق نظر ناظر، نسبت به رفع نواقص و اصلاح عملکرد خود اقدام نماید.



(Handwritten signature)



۲۱- سازمان متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، در صورت تایید ناظر و متناسب با درصد تایید انجام کار، مبلغ قرارداد را طبق بند (۱) ماده ۴ به مشاور پرداخت کند.

۲۲- مشاور بدون مجوز ناظر قرارداد مجاز به مراجعه به سایر مکان‌ها و ساختمان‌های سازمان و برقراری ارتباط یا طرح هرگونه درخواستی نمی‌باشد.

۲۳- مشاور موظف است در چارچوب اصل صداقت، هنگام تهیه و ارائه گزارش‌های عملکرد، اعلام کیفیت خدمات انجام‌شده و بیان نظرات مشورتی، منافع سازمان را رعایت نموده و کلیه خدمات موضوع قرارداد را با رعایت الزامات کمی و کیفی مندرج در قرارداد ارائه نماید.

ماده ۶) موارد فسخ و خاتمه قرارداد:

قرارداد در شرایط ذیل قابل خاتمه یا فسخ است.

۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.

۲- فسخ قرارداد طبق بندهای ۲، ۶، ۷، ۱۰، ۱۱، ۱۲ و ۱۳ ماده (۵) قرارداد.

۳- در صورت اعلام کتبی مقام ناظر مبنی بر کم‌کاری یا سهل‌انگاری مشاور در حدود تکالیف مقرر در قرارداد.

۴- عدم انجام تعهدات مشاور بدون ارائه عذر موجه.

۵- در صورت تشخیص مقام ناظر مبنی بر عدم رعایت دقت کافی و متعارف توسط مشاور در انجام تعهدات موضوع قرارداد.

۶- به تعویق‌انداختن کل یا بخشی از تعهدات مشاور بیش از موعد مقرر

۷- در صورتی که سازمان پیش از پایان مدت قرارداد یا پیش از انجام کامل موضوع آن، بنابر مصلحت یا به هر علت دیگر تصمیم به فسخ قرارداد بگیرد، موظف است مراتب را حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ فسخ به صورت کتبی به مشاور اعلام نماید. در این صورت، سازمان هزینه خدمات و کارهای انجام‌شده توسط مشاور تا تاریخ فسخ را با تأیید مقام ناظر محاسبه و پس از اعمال کسورات قانونی به مشاور پرداخت خواهد نمود.

تاریخ

شماره

پیوست



(Handwritten signature)



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده (۷) عوامل قهری (فورس مازور):

هرگاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هریک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد. پس از مرتفع شدن آن طرفین در اسرع وقت مکلف به اجرای تعهدات خود هستند.

تبصره ۱: در زمان حوادث قهری و غیرمترقبه چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۱۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

تبصره ۲: مصادیق حوادث قهری و غیرمترقبه بر اساس قانون است.

ماده (۸) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه، مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استان‌ها، مشاور، ناظر قرارداد، نسبت به حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کارگروه با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کارگروه مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تاریخ

شماره

پیوست

ماده (۹) شماره و تعداد، نسخه‌های قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر (۹) ماده و (۵) تبصره و پیوست در چهار نسخه تنظیم شده و از هر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران است.

مشاور: امید صدیق اصطهباناتی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع	
رضا بهرامی مدیرکل حقوقی، مجلس و استانها	مهشید برجیان مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل (ناظر)	سیدمهدی یثیایی سرپرست اداره کل امور مالی

