



بسمه تعالی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص ناظر و یا توافق طرفین، نیاز به افزایش یا کاهش حجم موضوع قرارداد باشد، مشاور مکلف است حداکثر تا ۲۵٪ در حدود تعیین شده اقدام به افزایش و کاهش ارائه خدمات نماید. بدیهی است متناسب با میزان تغییرات در حجم قرارداد، با گزارش ناظر و تأیید مقام مجاز سازمان، مبلغ قرارداد نیز کاهش یا افزایش می یابد.

تبصره ۲: در صورتی که مشاور جهت انجام وظایف مندرج در این ماده به استان ها اعزام گردد هزینه های اسکان، تردد و غیره، بر عهده سازمان است. حق الزحمه اعزام در سقف ریالی مندرج در بند ۱ ماده ۴ لحاظ شده است.

۲- یک فقره سفته معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد یا معادل آن به صورت ضمانت بانکی یا واریزی به حساب سپرده سازمان به عنوان حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد دریافت و پس از اتمام قرارداد و تسویه حساب با سازمان و تأیید ناظر به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

تبصره ۱- باتوجه به ماده ۱۶۹ قانون مالیات های مستقیم، هر مرحله از پرداخت در سامانه مالیاتی کشور ثبت می شود.

تبصره ۲- طبق رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری به شماره ۱۸۱۵ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۶ این قرارداد مشمول ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی نمی شود.

تاریخ

ماده (۵) سایر موارد:

شماره

۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد، به عهده مدیر کل حقوقی، مجلس و استان ها است. دستورات و مدارکی که به وسیله ناظر کارفرما در محدوده اختیارات ناظر به مشاور ابلاغ می گردد در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر ناظر قرارداد دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله ناظرین قبلی معتبر است.

پیوست

۲- هر یک از طرفین قرارداد می توانند با ۳۰ روز اعلام قبلی نسبت به فسخ قرارداد اقدام کنند. در صورتی که مشاور خواهان فسخ قرارداد باشد موظف است نسبت به تسویه حساب کامل و تحویل اسناد و مدارک در اختیار خود اقدام نماید.

۳- قرارداد حاضر از نوع «خرید خدمات مشاوره» است و به هیچ وجه موجب ایجاد رابطه استخدامی از نوع رسمی، پیمانی، قراردادی (معین یا موقت) بین سازمان و مشاور نخواهد شد. به علاوه، مفاد این قرارداد مشمول قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات مربوط به کارکنان دولت نمی باشد. بر این اساس، مشاور از کارکنان سازمان محسوب نشده و با امضای این قرارداد، صراحتاً اقرار می نماید که هیچ گونه ادعایی در خصوص استخدام، دریافت عیدی، سنوات، مرخصی، بن غیرنقدی، ایاب و ذهاب، پاداش پایان سال و سایر مزایای مشابه نخواهد داشت و هرگونه اعتراض یا ادعای بعدی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.



شماره پرونده: ۳۶

بسمه تعالی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۴- مشاور با امضای این قرارداد اقرار می نماید که به صورت قرارداد مشاوره (پیمانکار تک نفره) مشغول به فعالیت در این سازمان بوده و در خصوص بیمه قرارداد هیچ گونه ادعایی از سازمان ندارد.

۵- مشاور اقرار می نماید که مشمول تبصره (۴) قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل نمی باشد.

۶- مشاور اقرار می نماید که در موقع عقد این قرارداد و در طی مدت آن، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد.

۷- مشاور موظف است تعهدات قرارداد را شخصاً انجام دهد و حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً ندارد.

۸- مشاور در انجام پروژه، استقلال و آزادی عمل دارد و در زمان ورود و خروج و میزان حضور در سازمان از استقلال کاری برخوردار است و به صورت غیر ساعتی (پروژه ای) مشغول به فعالیت بوده و تبعیت فنی و حقوقی از کارفرما ندارد و مشمول قانون کار و تأمین اجتماعی نخواهد بود. ضمن اینکه مبنای پرداخت قرارداد مشاور باتوجه به حجم کار ارجاعی و تأیید ناظر به عملکرد مشاور صورت می پذیرد.

تاریخ

۹- مشاور موظف است قوانین و مقررات سازمان را رعایت نماید. عدم اطلاع وی از این مقررات موجب سلب مسئولیت از او نمی شود.

شماره

۱۰- مشاور کلیه اطلاعات و پرونده های ارجاعی را محرمانه تلقی کرده و از بازگویی یا انتشار آنها و یا در اختیار قراردادن آنها به دیگران خودداری نموده و در صورت احراز موارد تخلف، قرارداد فسخ و مشاور به نحو مقتضی مورد پیگرد قانونی قرار می گیرد.

پیوست

۱۱- مشاور تأیید می نماید کلیه اطلاعات، گزارش ها، دستاوردها، کلیه حقوق مادی و معنوی و... حاصله از انجام این قرارداد متعلق به سازمان بوده و حق انتشار آن را ندارد.

۱۲- مشاور مکلف است کلیه مدارک، اسناد، پرونده ها، وسایل و اموال تحویلی از سوی کارفرما را به نحو مطلوب نگهداری و از آنها محافظت نماید. در صورت ورود خسارت به اقلام مذکور که ناشی از قصور یا تقصیر مشاور باشد، سازمان مجاز است به تشخیص خود و بدون نیاز به رجوع به مراجع قضایی، نسبت به جبران خسارات وارده از محل مطالبات و حق الزحمه مشاور موضوع بند (۱) ماده (۴) این قرارداد اقدام نماید. مسئولیت تشخیص قصور و تقصیر با مقام ناظر می باشد.





۱۳- مشاور تأیید و تصریح می‌نماید که در تهیه و تنظیم کلیه مکاتبات، گزارش‌ها، لوایح، و نظرات مشورتی مرتبط با موضوع این قرارداد، بررسی‌های لازم را انجام داده و بر اساس قوانین و مقررات جاری اقدام می‌نماید. بنابراین، در خصوص موارد مطروحه، حق استناد به جهل یا بی‌اطلاعی ندارد.

۱۴- مشاور به کم و کیف خدمات موضوع قرارداد و شرایط آن آگاهی کامل دارد و صلاحیت، توانائی و تخصص‌های مورد لزوم را جهت اجرای مفاد قرارداد را دارا است و از این بابت رضایت سازمان را به طور کامل تأمین نموده و از سازمان درخواست تأمین هیچ‌گونه امکاناتی به جز آنچه در راستای شرایط قرارداد آمده است را ندارد. بدیهی است در صورت عدم تأیید ناظر، مشاور، مستحق هیچ‌گونه پرداختی نخواهد بود.

۱۵- مشاور اعلام می‌دارد که کلیه مفاد این قرارداد را با دقت مطالعه نموده و نسبت به مفاد آن آگاهی کامل دارد. لذا در خصوص مفاد قرارداد، حق هرگونه ادعا یا استناد به ابهام یا عدم اطلاع از مفاد آن را ندارد.

۱۶- هرگونه خسارت اعم از خسارت جانی و مالی و غیره ناشی از قصور که در زمان انجام مفاد قرارداد به اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان وارد گردد، به عهده مشاور بوده و سازمان هیچ‌گونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

تاریخ

۱۷- مشاور موظف است گزارش عملکرد خود را ماهیانه به صورت جامع به ناظر قرارداد ارائه نماید.

شماره

۱۸- چنانچه مشاور نسبت به شرح خدمات یا مصوبات ابلاغ شده اعتراض یا ایرادی داشته باشد، مکلف است مراتب را بلافاصله و به صورت کتبی همراه با مستندات لازم، به اطلاع مقام ناظر برساند. در صورت تأیید کتبی شرح خدمات یا مصوبات مزبور از سوی مقام ناظر و درخواست اجرای آن‌ها، مشاور موظف به اجرای مفاد یادشده خواهد بود. در این صورت، مسئولیت آثار و تبعات ناشی از تصمیمات مزبور بر عهده مقام صادرکننده دستور خواهد بود.

پیوست

۱۹- در صورتی که ناظر در طول مدت قرارداد تشخیص دهد که مشاور تعهدات موضوع قرارداد را به طور ناقص یا برخلاف مفاد قرارداد انجام داده است، موظف است مراتب را به صورت کتبی به مشاور ابلاغ نماید. مشاور نیز مکلف است در اسرع وقت و مطابق نظر ناظر، نسبت به رفع نواقص و اصلاح عملکرد خود اقدام نماید.

۲۰- سازمان متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، در صورت تأیید ناظر و متناسب با درصد تأیید انجام کار، مبلغ قرارداد را طبق بند (۱) ماده ۴ به مشاور پرداخت کند.

۲۱- مشاور بدون مجوز ناظر قرارداد، مجاز به مراجعه به سایر مکان‌ها و ساختمان‌های سازمان و برقراری ارتباط یا

هرگونه درخواستی نمی‌باشد.



بسمه تعالی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۲۲- مشاور موظف است در چارچوب اصل صداقت، هنگام تهیه و ارائه گزارش‌های عملکرد، اعلام کیفیت خدمات انجام شده و بیان نظرات مشورتی، منافع سازمان را رعایت نموده و کلیه خدمات موضوع قرارداد را با رعایت الزامات کمی و کیفی مندرج در قرارداد ارائه نماید.

ماده (۶) موارد فسخ و خاتمه قرارداد:

قرارداد در شرایط ذیل قابل خاتمه یا فسخ است.

۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.

۲- فسخ قرارداد طبق بندهای ۲، ۶، ۷، ۱۰، ۱۱، ۱۲ و ۱۳ ماده (۵) قرارداد.

۳- در صورت اعلام کتبی مقام ناظر مبنی بر کم‌کاری یا سهل‌انگاری مشاور در حدود تکالیف مقرر در قرارداد.

۴- عدم انجام تعهدات مشاور بدون ارائه عذر موجه.

تاریخ

۵- در صورت تشخیص مقام ناظر مبنی بر عدم رعایت دقت کافی و متعارف توسط مشاور در انجام تعهدات موضوع قرارداد.

شماره

۶- به تعویق انداختن کل یا بخشی از تعهدات مشاور بیش از موعد مقرر

پیوست

۷- در صورتی که سازمان پیش از پایان مدت قرارداد یا پیش از انجام کامل موضوع آن، بنابر مصلحت یا به هر علت دیگر تصمیم به فسخ قرارداد بگیرد، موظف است مراتب را حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ فسخ به صورت کتبی به مشاور اعلام نماید. در این صورت، سازمان هزینه خدمات و کارهای انجام شده توسط مشاور تا تاریخ فسخ را با تأیید مقام ناظر محاسبه و پس از اعمال کسورات قانونی به مشاور پرداخت خواهد نمود.

ماده (۷) عوامل قهری (فورس ماژور):

هرگاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هریک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد. پس از مرتفع شدن آن طرفین در اسرع وقت مکلف به اجرای تعهدات خود هستند.

تبصره ۱: در زمان حوادث قهری و غیرمترقبه چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۱۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.



بسمه تعالی

تبصره ۲: مصادیق حوادث قهری و غیر مترقبه بر اساس قانون است.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده (۸) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه، مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استان‌ها، مشاور، ناظر قرارداد، نسبت به حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کارگروه با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کارگروه مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده (۹) شماره و تعداد نسخه‌های قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر (۹) ماده و (۶) تبصره و پیوست در چهار نسخه تنظیم شده و از هر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران است.

تاریخ

شماره

پیوست

مشاور: سید محمد حسینی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع
رضا بهرامی مدیرکل حقوقی، مجلس و استان‌ها	سید مهدی یحیایی سرپرست اداره کل امور مالی



برسرتالی

«پیوست»



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

شرح وظایف:

- ۱- بررسی و ارائه پیش نویس اصلاح قانون اساسنامه اسناد ملی بر پایه مطالعه تطبیقی
- ۲- بررسی و ارائه پیش نویس اصلاح قانون اساسنامه کتابخانه ملی بر پایه مطالعه تطبیقی
- ۳- بررسی و ارائه پیش نویس کلیات آئین نامه اجرایی کشفیات نسخ خطی و اسناد تاریخی بر اساس بند ۱۲ صورتجلسه ششمین کمیسیون دائمی هیات امنای سازمان مصوب ۱۴۰۴
- ۴- تدوین لوایح دفاعیه مربوط به دیوان عدالت اداری
- ۵- مشاوره حقوقی
- ۶- سایر امور محوله

تاریخ

شماره

پیوست



[Handwritten signature]