



۱۴۰۴/۷/۲۲
۵۴/۵۴۹۲/۰۴

اصلاحیه قرارداد شماره ۰۴/۴۸۴۳/ص مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۶

(قرارداد خرید خدمات مشاوره - محمد حسین سالارنیا)

عطف به دستور معاون محترم توسعه مبنی بر انجام برخی اصلاحات بر روی قرارداد خرید خدمات مشاوره آقای محمد حسین سالارنیا، بدینوسیله با استناد به مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی قرارداد فوق به شرح زیر اصلاح می گردد:

ماده واحده - ناظر قرارداد موضوع ماده ۵ : اداره کل زیرساخت، پشتیبانی و فناوری اطلاعات (ناظر اول) و مدیر اسناد و کتابخانه ملی منطقه جنوب کشور - شیراز (ناظر دوم)

تبصره: سایر مفاد و مندرجات قرارداد همچنان بدون تغییر، معتبر و برای طرفین لازم الاجراست.

این الحاقیه در یک ماده واحده و چهار نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و به امضاء رسیده و مبادله گردید.

سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمد علی انصاری معاون توسعه مدیریت و منابع	مشاور: محمد حسین سالارنیا		
سید مهدی یحیایی سرپرست اداره کل مالی	علیرضا حسینیان مدیر کل زیرساخت، پشتیبانی و فناوری اطلاعات (ناظر اول)	مرجان یزدان پناهی مدیر اسناد و کتابخانه ملی منطقه جنوب کشور (ناظر دوم)	رضا بهرامی مدیر کل حقوقی، مالی و استانی

۱۴۰۴/۷/۶
۱۴۰۴/۷/۶



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد خرید خدمات مشاوره (پیمانکار تک نفره)

(موضوع آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱)

این قرارداد به استناد ماده (۱۰) قانون مدنی، بندهای «ه» و «و» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات (مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۰۳ مجلس شورای اسلامی)، و نیز بند (۵) ماده (۲) و ماده (۲۴) آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱، فی مابین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری (معاون توسعه مدیریت و منابع)، به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران، که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و آقای محمدحسین سالارنیا، فرزند اسماعیل، کد ملی ۰۳۲۵۱۴۴، صادره از شیراز، دارای مدرک تحصیلی لیسانس (پیوست قرارداد)، شماره تماس: ۰۹۳۶۵۹۵۱۲۱۱، با اقامتگاه قانونی به نشانی: شیراز-بلوار طلاییه-کوچه ۳-فرعی ۱/۳-درب یکی مانده به آخر، که از این پس «مشاور» نامیده می شود، با رعایت مفاد و شرایط مندرج در این قرارداد، منعقد می گردد.

تاریخ

شماره

ماده (۱) موضوع قرارداد و تعهدات مشاور:

این قرارداد بر اساس موضوع بند (۵) تبصره ۲ آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شرح خدمات پیوست است.

پیوست

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت زمان اجرای انجام موضوع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به مدت ۶ ماه شمسی است.

ماده (۳) محل اجرای قرارداد:

محل اجرای قرارداد سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران معاونت توسعه مدیریت و منابع، مدیریت اسناد و کتابخانه ملی منطقه جنوب کشور (شیراز) است.

ماده (۴) مبلغ قرارداد، نحوه پرداخت و تضامین:

۱- حق الزحمه مشاور برای انجام خدمات موضوع ماده یک قرارداد (مبلغ کل قرارداد) به میزان ۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (نهصد میلیون ریال) از محل اعتبارات ذیل ردیف بودجه ای ۱۰۱۱۰۰ پس از تأیید کمیته و کیفیت آن از سوی ناظر موضوع بند (۵-۱) ذیل متناسب با پیشرفت کار با رعایت مقررات مالی و پس از وضع کسور قانونی، در وجه مشاوره ملی، در شماره شبا ذیل پرداخت خواهد شد:



کپی این سند جهت اطلاع و تطبیق در...



تبصره ۱: چنانچه به تشخیص ناظر و یا توافق طرفین، نیاز به افزایش یا کاهش حجم موضوع قرارداد باشد، مشاور مکلف است حداکثر تا ۲۵٪ در حدود تعیین شده اقدام به افزایش و کاهش ارائه خدمات نماید. بدیهی است متناسب با میزان تغییرات در حجم قرارداد، با گزارش ناظر و تأیید مقام مجاز سازمان، مبلغ قرارداد نیز کاهش یا افزایش می‌یابد.

۲- سازمان یک فقره سفته معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد یا معادل آن به صورت ضمانت بانکی یا واریزی به حساب سپرده سازمان به عنوان حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد دریافت، و پس از اتمام قرارداد و تسویه حساب با سازمان و تأیید ناظر به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

تبصره ۱- باتوجه به ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم، هر مرحله از پرداخت در سامانه مالیاتی کشور ثبت می‌شود.

تبصره ۲- طبق رأی هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به شماره ۱۸۱۵ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۰۶ این قرارداد مشمول ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی نمی‌شود.

تاریخ

ماده (۵) سایر موارد:

شماره

۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد، به عهده مدیرکل امور حقوقی، مجلس و استانها است. دستورات و مدارکی که به وسیله ناظر کارفرما در محدوده اختیارات ناظر به مشاور ابلاغ می‌گردد در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر ناظر قرارداد دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله ناظرین قبلی معتبر است.

پیوست

۲- هر یک از طرفین قرارداد می‌توانند با ۳۰ روز اعلام قبلی نسبت به فسخ قرارداد اقدام کنند. در صورتی که مشاور خواهان فسخ قرارداد باشد موظف است نسبت به تسویه حساب کامل و تحویل اسناد و مدارک در اختیار خود اقدام نماید.

۳- قرارداد حاضر از نوع «خرید خدمات مشاوره» است و به هیچ وجه موجب ایجاد رابطه استخدامی از نوع رسمی، پیمانی، قراردادی (معین یا موقت) بین سازمان و مشاور نخواهد شد. به علاوه، مفاد این قرارداد مشمول قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات مربوط به کارکنان دولت نمی‌باشد. بر این اساس، مشاور از کارکنان سازمان محسوب نشده و با امضای این قرارداد، صراحتاً اقرار می‌نماید که هیچ گونه ادعایی در خصوص استخدام، دریافت عیدی، سنوات، مرخصی، بن غیرنقدی، ایاب و ذهاب، پاداش پایان سال و سایر مزایای مشابه نخواهد داشت و هرگونه اعتراض یا ادعای بعدی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید.



گ. شمار پرونده: ۲۷

بسمه تعالی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۴- مشاور با امضای این قرارداد اقرار می نماید که به صورت قرارداد مشاوره (پیمانکار تک نفره) مشغول به فعالیت در این سازمان بوده و در سایر شرکت های خصوصی یا به صورت خویش فرما با شماره بیمه ۰۰۶۴۹۱۱۵۴۹ در حال بیمه پردازی است و در خصوص بیمه قرارداد هیچ گونه ادعایی از سازمان ندارد.

۵- مشاور اقرار می نماید با عنایت به اینکه امور مربوط به این قرارداد را شخصاً انجام می دهد، مشمول ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی نمی باشد.

۶- مشاور اقرار می نماید که مشمول تبصره (۴) قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل نمی باشد.

۷- مشاور اقرار می نماید که در موقع عقد این قرارداد و در طی مدت آن، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد.

۸- مشاور موظف است تعهدات قرارداد را شخصاً انجام دهد و حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً ندارد.

۹- مشاور در انجام پروژه، استقلال و آزادی عمل دارد و در زمان ورود و خروج و میزان حضور در سازمان از استقلال کاری برخوردار است و به صورت غیر ساعتی (پروژه ای) مشغول به فعالیت بوده و تبعیت فنی و حقوقی از کارفرما ندارد و مشمول قانون کار و تأمین اجتماعی نخواهد بود. ضمن اینکه مبنای پرداخت قرارداد مشاور باتوجه به حجم کار ارجاعی و تأیید ناظر به عملکرد مشاور صورت می پذیرد.

۱۰- مشاور موظف است قوانین و مقررات سازمان را رعایت نماید. عدم اطلاع وی از این مقررات موجب سلب مسئولیت از او نمی شود.

۱۱- مشاور کلیه اطلاعات و پرونده های ارجاعی را محرمانه تلقی کرده و از بازگویی یا انتشار آنها و یا در اختیار قراردادن آنها به دیگران خودداری نموده و در صورت احراز موارد تخلف، قرارداد فسخ و مشاور به نحو مقتضی مورد پیگرد قانونی قرار می گیرد.

۱۲- مشاور تأیید می نماید کلیه اطلاعات، گزارش ها، دستاوردها، کلیه حقوق مادی و معنوی و... حاصله از انجام این قرارداد متعلق به سازمان بوده و حق انتشار آن را ندارد.

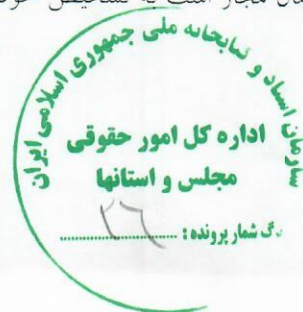
۱۳- مشاور مکلف است کلیه مدارک، اسناد، پرونده ها، وسایل و اموال تحویلی از سوی کارفرما را به نحو مطلوب نگهداری و از آنها محافظت نماید. در صورت ورود خسارت به اقلام مذکور که ناشی از قصور یا تقصیر مشاور باشد، سازمان مجاز است به تشخیص خود و بدون نیاز به رجوع به مراجع قضایی، نسبت به جبران خسارات وارده از محل

تاریخ

شماره

س/۰۴/۱۰۸۵۳

پیوست



۲۶

بسمه تعالی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

مطالبات و حق الزحمه مشاور موضوع بند (۱) ماده (۴) این قرارداد اقدام نماید. مسئولیت تشخیص قصور و تقصیر با مقام ناظر می باشد.

۱۴- مشاور تأیید و تصریح می نماید که در تهیه و تنظیم کلیه مکاتبات، گزارش ها، لوایح، و نظرات مشورتی مرتبط با موضوع این قرارداد، بررسی های لازم را انجام داده و بر اساس قوانین و مقررات جاری اقدام می نماید. بنابراین، در خصوص موارد مطروحه، حق استناد به جهل یا بی اطلاعی ندارد.

۱۵- مشاور به کم و کیف خدمات موضوع قرارداد و شرایط آن آگاهی کامل دارد و صلاحیت، توانائی و تخصص های مورد لزوم را جهت اجرای مفاد قرارداد را دارا است و از این بابت رضایت سازمان را به طور کامل تأمین نموده و از سازمان درخواست تأمین هیچ گونه امکاناتی به جز آنچه در راستای شرایط قرارداد آمده است را ندارد. بدیهی است در صورت عدم تأیید ناظر، مشاور، مستحق هیچ گونه پرداختی نخواهد بود.

۱۶- مشاور اعلام می دارد که کلیه مفاد این قرارداد را با دقت مطالعه نموده و نسبت به مفاد آن آگاهی کامل دارد. لذا در خصوص مفاد قرارداد، حق هرگونه ادعا یا استناد به ابهام یا عدم اطلاع از مفاد آن را ندارد.

۱۷- هر گونه خسارت اعم از خسارت جانی و مالی و غیره ناشی از قصور که در زمان انجام مفاد قرارداد به اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان وارد گردد، به عهده مشاور بوده و سازمان هیچ گونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

۱۸- مشاور موظف است گزارش عملکرد خود را ماهیانه به صورت جامع به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۱۹- چنانچه مشاور نسبت به شرح خدمات یا مصوبات ابلاغ شده اعتراض یا ایرادی داشته باشد، مکلف است مراتب را بلافاصله و به صورت کتبی همراه با مستندات لازم، به اطلاع مقام ناظر برساند. در صورت تأیید کتبی شرح خدمات یا مصوبات مزبور از سوی مقام ناظر و درخواست اجرای آن ها، مشاور موظف به اجرای مفاد یاد شده خواهد بود. در این صورت، مسئولیت آثار و تبعات ناشی از تصمیمات مزبور بر عهده مقام صادرکننده دستور خواهد بود.

۲۰- در صورتی که ناظر در طول مدت قرارداد تشخیص دهد که مشاور تعهدات موضوع قرارداد را به طور ناقص یا برخلاف مفاد قرارداد انجام داده است، موظف است مراتب را به صورت کتبی به مشاور ابلاغ نماید. مشاور نیز مکلف است در اسرع وقت و مطابق نظر ناظر، نسبت به رفع نواقص و اصلاح عملکرد خود اقدام نماید.

۲۱- سازمان متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، در صورت تأیید ناظر و متناسب با درصد تأیید انجام کار، مبلغ قرارداد را طبق بند (۱) ماده ۴ به مشاور پرداخت کند.

۲۲- مشاور بدون مجوز ناظر قرارداد مجاز به مراجعه به سایر مکان ها و ساختمان های سازمان و برقراری ارتباط یا طرح

هرگونه درخواست حقوقی نمی باشد.



ک. شمار پرونده: ۱۵

بسم تعالی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۲۳- مشاور موظف است در چارچوب اصل صداقت، هنگام تهیه و ارائه گزارش‌های عملکرد، اعلام کیفیت خدمات انجام‌شده و بیان نظرات مشورتی، منافع سازمان را رعایت نموده و کلیه خدمات موضوع قرارداد را با رعایت الزامات کمی و کیفی مندرج در قرارداد ارائه نماید.

ماده (۶) موارد فسخ و خاتمه قرارداد:

قرارداد در شرایط ذیل قابل خاتمه یا فسخ است.

- ۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.
- ۲- فسخ قرارداد طبق بندهای ۲، ۶، ۷، ۱۰، ۱۱، ۱۲ و ۱۳ ماده (۵) قرارداد.
- ۳- در صورت اعلام کتبی مقام ناظر مبنی بر کم‌کاری یا سهل‌انگاری مشاور در حدود تکالیف مقرر در قرارداد.
- ۴- عدم انجام تعهدات مشاور بدون ارائه عذر موجه.
- ۵- در صورت تشخیص مقام ناظر مبنی بر عدم رعایت دقت کافی و متعارف توسط مشاور در انجام تعهدات موضوع قرارداد.
- ۶- به تعویق‌انداختن کل یا بخشی از تعهدات مشاور بیش از موعد مقرر.
- ۷- در صورتی که سازمان پیش از پایان مدت قرارداد یا پیش از انجام کامل موضوع آن، بنابر مصلحت یا به هر علت دیگر تصمیم به فسخ قرارداد بگیرد، موظف است مراتب را حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ فسخ به صورت کتبی به مشاور اعلام نماید. در این صورت، سازمان هزینه خدمات و کارهای انجام‌شده توسط مشاور تا تاریخ فسخ را با تأیید مقام ناظر محاسبه و پس از اعمال کسورات قانونی به مشاور پرداخت خواهد نمود.

تاریخ

شماره

پیوست

ماده (۷) عوامل قهری (فورس ماژور):

هرگاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هریک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد. پس از مرتفع‌شدن آن طرفین در اسرع وقت مکلف به اجرای تعهدات خود هستند.

تبصره ۱: در زمان حوادث قهری و غیرمترقبه چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از حد ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.



۲۲

بسمه تعالی

تبصره ۲: مصادیق حوادث قهری و غیر مترقبه بر اساس قانون است.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۸) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه، مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، مشاور، ناظر قرارداد، نسبت به حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کارگروه با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کارگروه مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۹) شماره و تعداد نسخه‌های قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر (۹) ماده و (۵) تبصره و پیوست در چهار نسخه تنظیم شده و از هر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران است.

مشاور: محمدحسین سالارنیا	سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع
ناظر قرارداد مدیرکل زیرساخت، پشتیبانی و فناوری اطلاعات	رضا بهرامی مدیرکل حقوقی، مجلس و استانها
	سید مهدی یحیائی مدیرکل امور مالی

تاریخ

شماره

پیوست

