

۱۴۰۴/۷/۱۳
۵۵/۵۱۰۵/۰۶

بررسی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد خرید خدمات مشاوره (پیمانکار تک نفره)

(موضوع آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱)

این قرارداد به استناد ماده ۷۲ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی سازمان اسناد و کتابخانه ملی مصوب ۱۴۰۳/۹/۱۳، ماده (۲۴) آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ فی مابین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری (معاون توسعه مدیریت و منابع)، به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران، که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و آقای رمضان رنجبری فرزند صمد، صادره از مرند، با کد ملی ۱۵۸۱۷۸۰۷۷۱، دارای مدرک تحصیلی فوق لیسانس مدیریت دولتی گرایش مالی با شماره تماس ۰۹۱۲۳۹۰۵۰۱۴ با اقامتگاه قانونی به نشانی: تهران، خیابان آزادی، خیابان شهید حسین مردی، کوچه میلاد نور، پلاک ۲/۱ که از این پس «مشاور» نامیده می شود، با رعایت مفاد و شرایط مندرج در این قرارداد منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد و تعهدات مشاور:

تاریخ

ارائه خدمات مشاوره:

شماره

- ۱- در زمینه اصلاح آیین نامه ها و دستورالعمل های مالی و اداری مربوط سازمان
- ۲- ارائه مشاوره در زمینه مسائل مالی و اداری حسب مورد به درخواست معاونت

پیوست

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت زمان اجرای انجام موضوع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۵/۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ به مدت ۸ ماه کامل شمسی است.

ماده (۳) محل اجرای قرارداد:

محل اجرای قرارداد سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران اداره کل مالی می باشد.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

۱- کل حق الزحمه مشاور برای انجام خدمات موضوع ماده یک قرارداد معادل ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (حروف دو میلیارد ریال) و ماهانه ۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که از محل درآمد اختصاصی سازمان پس از تأیید کمیته کیفیت آن از سوی ناظر موضوع بند اول ماده (۵) این قرارداد، متناسب با پیشرفت کار با رعایت مقررات مالی و پس از وضع کسور قانونی، در وجه مشاور به شماره شبای IR۱۲۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۰۱۰۲۲۰۰۵۸۰۰۰۸ نزد بانک ملی (کد ۵۰۷) پرداخت خواهد شد.

تبصره: چنانچه به تشخیص ناظر و یا توافق طرفین، نیاز به افزایش یا کاهش حجم موضوع قرارداد باشد، مشاور مکلف است حداکثر تا ۲۵٪ در حدود تعیین شده اقدام به افزایش و کاهش ارائه خدمات نماید. بدیهی است متناسب با میزان تغییرات در حجم قرارداد، با گزارش ناظر و تأیید مقام مجاز سازمان، مبلغ قرارداد نیز کاهش یا افزایش می‌یابد.

۲- یک فقره سفته معادل ۵٪ مبلغ قرارداد یا معادل آن به صورت واریزی به حساب سپرده سازمان به عنوان حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد دریافت، و پس از اتمام قرارداد و تسویه حساب با سازمان و تایید ناظر به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

۳- پرداخت کمک هزینه رفاهی و کمک هزینه ماهانه ایاب و ذهاب به نسبت کارکرد و در صورت وجود اعتبار، بلامانع است.

تبصره: باتوجه به ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم، هر مرحله از پرداخت در سامانه مالیاتی کشور ثبت می‌شود. لذا مشمول مالیات ماده ۸۶ قانون نمی‌باشد و مشاور می‌بایست به سازمان امور مالیاتی مراجعه، و اقدامات لازم به عمل آورد.

ماده ۵) سایر موارد:

۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد، به عهده مدیرکل امور مالی است. دستورات و مدارکی که به وسیله ناظر کارفرما در محدوده اختیارات ناظر به مشاور ابلاغ می گردد در حکم ابلاغ کارفرماست، بدیهی است با تغییر ناظر قرارداد دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله ناظرین قبلی معتبر است.

۲- هر یک از طرفین قرارداد می‌توانند با ۳۰ روز اعلام قبلی نسبت به فسخ قرارداد اقدام کنند. در صورتی که مشاور خواهان فسخ قرارداد باشد موظف است نسبت به تسویه حساب کامل و تحویل اسناد و مدارک در اختیار خود اقدام نماید.

قرارداد حاضر از نوع «خرید خدمات مشاوره» است و به هیچ وجه موجب ایجاد رابطه استخدامی از نوع رسمی، پیمانی، قراردادی (معین یا موقت) بین سازمان و مشاور نخواهد شد. به علاوه، مفاد این قرارداد مشمول قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات مربوط به کارکنان دولت نمی باشد. بر این اساس، مشاور از کارکنان سازمان محسوب نشده و





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

با امضای این قرارداد، صراحتاً اقرار می‌نماید که هیچ‌گونه ادعایی در خصوص استخدام، دریافت عیدی، سنوات، مرخصی، بن غیرنقدی، ایاب و ذهاب، پاداش پایان سال و سایر مزایای مشابه نخواهد داشت و هرگونه اعتراض یا ادعای بعدی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۴- مشاور اقرار می‌نماید که در موقع عقد این قرارداد و در طی مدت آن، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی‌ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد.

۸- مشاور موظف است تعهدات قرارداد را شخصاً انجام دهد و حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً ندارد.

۹- مشاور در انجام پروژه، استقلال و آزادی عمل دارد و در زمان ورود و خروج و میزان حضور در سازمان از استقلال کاری برخوردار است و به صورت غیر ساعتی (پروژه‌ای) مشغول به فعالیت بوده و تبعیت فنی و حقوقی از کارفرما ندارد و مشمول قانون کار و تأمین اجتماعی نخواهد بود. ضمن اینکه مبنای پرداخت قرارداد مشاور باتوجه به حجم کار ارجاعی و تأیید ناظر به عملکرد مشاور صورت می‌پذیرد.

۱۰- مشاور موظف است قوانین و مقررات سازمان را رعایت نماید. عدم اطلاع وی از این مقررات موجب سلب مسئولیت از او نمی‌شود.

۱۱- مشاور کلیه اطلاعات و پرونده‌های ارجاعی را محرمانه تلقی کرده و از بازگویی یا انتشار آنها و یا در اختیار قراردادن آنها به دیگران خودداری نموده و در صورت احراز موارد تخلف، قرارداد فسخ و مشاور به نحو مقتضی مورد پیگرد قانونی قرار می‌گیرد.

۱۲- مشاور تأیید می‌نماید کلیه اطلاعات، گزارش‌ها، دستاوردها، کلیه حقوق مادی و معنوی و... حاصله از انجام این قرارداد متعلق به سازمان بوده و حق انتشار آن را ندارد.

۱۳- مشاور مکلف است کلیه مدارک، اسناد، پرونده‌ها، وسایل و اموال تحویلی از سوی کارفرما را به نحو مطلوب نگهداری و از آنها محافظت نماید. در صورت ورود خسارت به اقلام مذکور که ناشی از قصور یا تقصیر مشاور باشد، سازمان مجاز است به تشخیص خود و بدون نیاز به رجوع به مراجع قضایی، نسبت به جبران خسارات وارده از محل مطالبات و حق الزحمه مشاور موضوع بند (۱) ماده (۴) این قرارداد اقدام نماید. مسئولیت تشخیص قصور و تقصیر با مقام ناظر می‌باشد.

۱۴- مشاور تأیید و تصریح می‌نماید که در تهیه و تنظیم کلیه مکاتبات، گزارش‌ها، لوایح، و نظرات مشورتی مرتبط با موضوع این قرارداد، بر سببی‌های لازم را انجام داده و بر اساس قوانین و مقررات جاری اقدام می‌نماید. بنابراین، در خصوص موارد مطروحه، حق استناد به جهل یا بی‌اطلاعی ندارد.



دینا

Handwritten signature in blue ink.



۱۵- مشاور به کم و کیف خدمات موضوع قرارداد و شرایط آن آگاهی کامل دارد و صلاحیت، توانائی و تخصص‌های مورد لزوم را جهت اجرای مفاد قرارداد را دارا است و از این بابت رضایت سازمان را به طور کامل تأمین نموده و از سازمان درخواست تأمین هیچ‌گونه امکاناتی به‌جز آنچه در راستای شرایط قرارداد آمده است را ندارد. بدیهی است در صورت عدم تأیید ناظر، مشاور، مستحق هیچ‌گونه پرداختی نخواهد بود.

۱۶- مشاور اعلام می‌دارد که کلیه مفاد این قرارداد را با دقت مطالعه نموده و نسبت به مفاد آن آگاهی کامل دارد. لذا در خصوص مفاد قرارداد، حق هرگونه ادعا یا استناد به ابهام یا عدم اطلاع از مفاد آن را ندارد.

۱۷- هرگونه خسارت اعم از خسارت جانی و مالی و غیره ناشی از قصور که در زمان انجام مفاد قرارداد به اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان وارد گردد، به عهده مشاور بوده و سازمان هیچ‌گونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

۱۸- مشاور موظف است گزارش عملکرد خود را ماهیانه به‌صورت جامع به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۱۹- چنانچه مشاور نسبت به شرح خدمات یا مصوبات ابلاغ شده اعتراض یا ایرادی داشته باشد، مکلف است مراتب را بلافاصله و به صورت کتبی همراه با مستندات لازم، به اطلاع مقام ناظر برساند. در صورت تأیید کتبی شرح خدمات یا مصوبات مزبور از سوی مقام ناظر و درخواست اجرای آن‌ها، مشاور موظف به اجرای مفاد یادشده خواهد بود. در این صورت، مسئولیت آثار و تبعات ناشی از تصمیمات مزبور بر عهده مقام صادرکننده دستور خواهد بود.

۲۰- در صورتی که ناظر در طول مدت قرارداد تشخیص دهد که مشاور تعهدات موضوع قرارداد را به‌طور ناقص یا برخلاف مفاد قرارداد انجام داده است، موظف است مراتب را به صورت کتبی به مشاور ابلاغ نماید. مشاور نیز مکلف است در اسرع وقت و مطابق نظر ناظر، نسبت به رفع نواقص و اصلاح عملکرد خود اقدام نماید.

۲۱- سازمان متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، در صورت تأیید ناظر و متناسب با درصد تأیید انجام کار، مبلغ قرارداد را طبق (۴) به مشاور پرداخت کند.

۲۲- مشاور بدون مجوز ناظر قرارداد مجاز به مراجعه به سایر مکان‌ها و ساختمان‌های سازمان و برقراری ارتباط یا طرح هرگونه درخواستی نمی‌باشد.

۲۳- مشاور موظف است در چارچوب اصل صداقت، هنگام تهیه و ارائه گزارش‌های عملکرد، اعلام کیفیت خدمات انجام‌شده و بیان مشورتی، منافع سازمان را رعایت نموده و کلیه خدمات موضوع قرارداد را با رعایت الزامات کمی و کیفی مندرج در قرارداد ارائه نماید.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



۲۴- مشاور اقرار می نماید بازنشسته صندوق بازنشستگی کشوری بوده و هیچ گونه ادعایی نسبت به پرداخت حق بیمه ندارد.

ماده ۶) موارد فسخ و خاتمه قرارداد:

قرارداد در شرایط ذیل قابل خاتمه یا فسخ است.

۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد.

۲- فسخ قرارداد طبق بندهای ۲، ۶، ۷، ۱۰، ۱۱، ۱۲ و ۱۳ ماده (۵) قرارداد.

۳- در صورت اعلام کتبی مقام ناظر مبنی بر کم کاری یا سهل انگاری مشاور در حدود تکالیف مقرر در قرارداد.

۴- عدم انجام تعهدات مشاور بدون ارائه عذر موجه.

۵- در صورت تشخیص مقام ناظر مبنی بر عدم رعایت دقت کافی و متعارف توسط مشاور در انجام تعهدات موضوع قرارداد.

تاریخ

۶- به تعویق انداختن کل یا بخشی از تعهدات مشاور بیش از موعد مقرر

شماره

۷- در صورتی که سازمان پیش از پایان مدت قرارداد یا پیش از انجام کامل موضوع آن، بنابر مصلحت یا به هر علت دیگر تصمیم به فسخ قرارداد بگیرد، موظف است مراتب را حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ فسخ به صورت کتبی به مشاور اعلام نماید. در این صورت، سازمان هزینه خدمات و کارهای انجام شده توسط مشاور تا تاریخ فسخ را با تأیید مقام ناظر محاسبه و پس از اعمال کسورات قانونی به مشاور پرداخت خواهد نمود.

پیوست

ماده ۷) عوامل قهری (فورس ماژور):

هرگاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هریک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد. پس از مرتفع شدن آن طرفین در اسرع وقت مکلف به اجرای تعهدات خود هستند.

تبصره ۱: در زمان حوادث قهری و غیرمترقبه چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۱۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

مصادیق حوادث قهری و غیرمترقبه بر اساس قانون است.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده (۸) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه، مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، مشاور، ناظر قرارداد، نسبت به حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کارگروه با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کارگروه مذکور به‌عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده (۹) شماره و تعداد نسخه‌های قرارداد:

این قرارداد مشتمل بر (۹) ماده و (۳) تبصره و پیوست در چهار نسخه تنظیم شده و از هر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران است.

تاریخ

شماره

پیوست

مشاور رمضان رنجبری	سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع
رضا بهرامی مدیرکل حقوقی، مجلس و استانها	سیدمهدی یحیایی سرپرست اداره کل امور مالی

