

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۰/۰۳

شماره: ۱۵۸۱۰۴/۷/۷۷

قرارداد خرید خدمات عمومی و فضای سبز

قرارداد حاضر به استناد ماده ۲۷ قانون برگزاری مناقصات و عطف به صورتجلسه ترک تشریفات به شماره ۲۷۱۷۸ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۳ و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای رضا ملکی (سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع) به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «کارفرما» نامیده می شود به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ از یک طرف و شرکت مهندسی بهارستان سبز دارای شماره ثبت ۱۲۵۷۵۱ با شناسه ملی ۱۰۱۰۱۶۹۱۷۵۵ و شماره مجوز ۱۱۵۱۰۸۹۱۲۰۰۴۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۶ از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران به نمایندگی آقای مجید صلاح (رئیس هیئت مدیره) به شماره ملی ۰۰۷۷۶۵۱۵۲۹ به نشانی: تهران، محله ستارخان، خیابان شهید محمد کاشانی پور، خیابان دستبند غربی، پلاک ۰، مجتمع ورزشی تجاری توحید، طبقه اول، واحد ۱۴۳، کدپستی: ۱۴۵۳۷۸۴۵۵۸ و شماره تلفن ۰۹۱۲۲۰۹۹۰۵۷ که از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

انجام امور مربوط به خدمات عمومی و فضای سبز با بکارگیری ۶۶ نفر نیروی انسانی شامل یک نفر نماینده پیمانکار و مابقی جهت امور: نظافت کلی، نامه رسانی، آبدارخانه، جابجائی و انجام امور محوله در ساختمان های زیر مجموعه کارفرما در تهران و مدیریت های شیراز، اصفهان، تبریز، زاهدان، همدان، مشهد، یزد، گیلان، کرمان، بوشهر، قزوین و مازندران مطابق تعهدات، شرایط اختصاصی و آنالیز پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ به مدت دو ماه کامل شمسی می باشد.
تبصره: پیمانکار موظف است در مدت قرارداد موضوع قرارداد را انجام داده و تایید ناظر را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۵۱/۳۲۵/۶۲۸/۳۵۰ ریال (پنجاه و یک میلیارد و سیصد و بیست و پنج میلیون و ششصد و بیست و هشت هزار و سیصد و پنجاه ریال) می باشد.

۱- علاوه بر مبلغ قرارداد در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده و ارائه گواهی مربوط از سوی پیمانکار مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان حجم کار، مبلغ قرارداد را تا سقف ۲۵٪ درصد در چارچوب قرارداد کاهش یا افزایش دهد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلف: ۰۰۸۱۶۲۰ / صندوق: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

۳- ارزش حجم کل کار شامل هزینه‌های پرسنلی، تجهیزات، بیمه، هزینه و سهم مدیریت می‌باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

پرداخت مبلغ قرارداد در پایان هر ماه و از طریق واریز به حساب مشترک طبق جزء ۲۰ بند ۱-۷ ماده ۷ این قرارداد، شامل سود و حقوق نیروها بصورت عملکردی براساس آنالیز پیوست و با تایید ناظر قرارداد و پس از ارائه مفصاحساب بیمه صورت می‌گیرد.

ماده ۵- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ۱۰٪ درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد و پیمانکار مکلف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا از طریق واریز نقدی به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان اقدام و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف ۳۰ روز از پایان مدت قرارداد و ارائه مفصاحساب بیمه، پس از تأیید ناظر مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار از سوی سازمان بر عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی به نشانی سازمان که در این قرارداد «ناظر قرارداد» نامیده می‌شود، واگذار گردید و پیمانکار و یا نماینده تام‌الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی‌های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد.

۱- کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار با تایید ناظر قرارداد صورت می‌گیرد.

۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع وی و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات پیمانکار

۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد و از طریق اداره کل امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۳- پیمانکار مکلف است یک نفر نماینده تام‌الاختیار جهت پاسخگویی و سرکشی به نیروهای شیفت روز، و یک نفر نماینده تام‌الاختیار جهت پاسخگویی و سرکشی به نیروهای شیفت شب و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید.

۴- پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.

۵- پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد انجام دهد.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

۷- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

۹- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۰- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان شاغل در اجرای قرارداد فیما بین را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.

۱۱- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود راجهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد.

تبصره ۲: پیمانکار بایستی کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

۱۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۳- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن‌ها، بدون موافقت کارفرما به هر شکلی خودداری نماید.

۱۶- پیمانکار موظف است حداقل دو ماه حقوق و مزایای پرسنل زیر مجموعه خود را بدون الزام به دریافت وجه از کارفرما تامین و پرداخت نماید و تحت هر شرایط نباید پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود را متوقف یا مختل کند.

۱۷- ارائه گزارش مصور و تحویل انجام کار شیفت شب در صبح روز بعد توسط نماینده تام الاختیار شیفت شب پیمانکار الزامی است.

۱۸- پیمانکار مکلف است برای کلیه کارکنان خود نسبت به اخذ مستندات عدم سوء پیشینه کیفری، تأیید مدارک تحصیلی و گواهی پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم اقدام نموده و تصویر مستندات را به کارفرما ارائه نماید. در صورت مشاهده عدم رعایت موارد فوق، دو برابر کل هزینه‌های پرداخت شده به فرد از ابتدای بکارگیری، از میزان صورت وضعیت پرداختی وی کسر خواهد شد.

۱۹- پیمانکار موظف است هر شش ماه یکبار نسبت به تهیه لباس فرم مناسب برای پرسنل تحت پوشش خود اقدام نماید و کلیه پرسنل می‌بایستی از لباس فرم استفاده کنند. در صورت عدم رعایت این بند و مشاهده پرسنل بدون لباس فرم، به ازای هر فرد در روز جریمه‌ای معادل پنج روز حقوق خاطی، برای پیمانکار دربر خواهد داشت و مجموع جریمه از صورتحساب وی کسر خواهد شد. اطلاع رسانی این موضوع به صورت مکتوب به پرسنل الزامی است.

۲۰- پیمانکار موظف است نسبت به افتتاح حساب مشترک با کارفرما جهت روابط مالی فیما بین اقدام نماید.

۲۱- پیمانکار موظف است در برآورد هزینه‌های خود آزمایش خون عدم اعتیاد تمام نیروها را در نظر بگیرد و نتیجه حاصله را به کارفرما اعلام نماید.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



۷-۲- تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیرمترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیرمترقبه از قبیل سیل، زلزله، بیماری‌های پاندمیک و...، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد، کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر (علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است)، جهت جبران خسارات وارده ضمن ضبط کلیه تضمین و مطالبات، این قرارداد را فسخ نماید.

۱- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع قرارداد یا ارائه تضمین قراردادی بیش از ۷ روز از تاریخ شروع قرارداد

۲- عدم انجام دستور ناظر کارفرما در چارچوب قرارداد و شرایط اختصاصی پیوست

۳- انحلال شرکت پیمانکار

۴- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۵- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۶- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، قرارداد باطل و کارفرما کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای کارفرما همواره مصون و محفوظ است.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

۷- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۸- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی پیمانکار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده به کارفرما می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای کارفرما، پیمانکار به کارفرما اختیار می دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های پیمانکار نزد کارفرما خسارات و ضرر و زیانهای وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه کارفرما به مراجع قانونی ذی صلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام پیمانکار به ایفای تعهداتش نمی باشد.

۹- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، کارفرما نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۱۰- کارفرما این حق را دارد در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر با ابلاغ کتبی ۱۵ روز قبل از فسخ به پیمانکار، اقدام به فسخ قرارداد نماید و تسویه حساب را تا زمان انجام امور مربوط به خدمات عمومی و فضای سبز بر اساس قوانین و مقررات با پیمانکار انجام دهد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را نداشته و از خود سلب می نماید.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قوانین و مقررات مربوط در برابر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد.

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری قضایی برای سازمان، سازمان می تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل تضامین و یا سایر سپرده ها و مطالبات پیمانکار اخذ خسارت نماید.

۳- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی، مجلس و استانها، ناظر قرارداد و



همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود. تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند. در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اختاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۶ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می باشد.

پیمانکار: شرکت مهندسی بهارستان سبز مجید صلاح (رئیس هیئت مدیره)	کارفرما: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	
رضا بهرامی مدیر کل حقوقی، مجلس و استانها سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران	اسمعیل واعظی بی بالان سرپرست اداره کل تدارکات و خدمات عمومی	سید مهدی یحیایی درو مدیر کل امور مالی

شرایط اختصاصی

الف- نیروی انسانی:

- ۱- دارای بودن تجربه کافی در امور خدمات عمومی و نظافت کلی
- ۲- در اختیار داشتن پرسنل با تجربه مرتبط با موضوع قرارداد
- ۳- هرگونه جابجایی یا جایگزینی پرسنل با هماهنگی و تایید کارفرما میسر می باشد.
- ۴- پیمانکار موظف است نسبت به معرفی یک نفر نماینده تام الاختیار با حضور دائم در سازمان و پاسخگویی ۲۴ ساعته اقدام و سرکشی مداوم جهت نظارت بر عملکرد شیفت شب در تمام ایام هفته نماید.
- ۵- پیمانکار باید توانایی تأمین تجهیزات و ادوات نظافتی مدرن را داشته باشد. شامل: اتواسکراپر نفربر ۱ دستگاه- جارو برقی صنعتی ۵ دستگاه- پولیشر ۴ دستگاه، چرخ تی شوی ۵ دستگاه- چرخ ترولی ۳ عدد- بالابر برای شستشوی شیشه‌های در ارتفاع ۱ دستگاه و ۱ دستگاه سویپر صنعتی نفر بر..
- ۶- حداقل وسایل و تجهیزات مورد نیازی که پیمانکار متعهد به تهیه و بکارگیری در امر نگهداری فضای سبز موضوع قرارداد عبارتند از: چمن زن موتوری ۳ دستگاه کاملاً نو- سم پاش موتوری ۱ دستگاه - حاشیه زن موتوری ۲ دستگاه (مدل اشتیل) کاملاً نو -اره موتوری ۱ عدد - کارواش ۱ عدد - بلومر ۲ دستگاه (یکدستگاه دمنده و یکدستگاه مکنده) - بالابر ۱ عدد - سم پاش دستی- های کاتر ۱ عدد (مدل اشتیل)- شلنگ آبیاری ۳/۴ ، ۵۰ حلقه کاملاً نو- یک عدد دستگاه جوش سائیرادوات مورد نیاز باغبانی و نگهداری فضای سبز مانند فرغون، بیل، بیلچه، شتکش و ...
- ۷- پیمانکار موظف است برنامه نظافت را به صورت مدون و مکتوب تهیه و با نظر کارفرما اجرا نماید.
- ۸- حمل نخاله فضای سبز به عهده پیمانکار می باشد.
- ۹- پیمانکار موظف می باشد در هزینه های سالیانه خود نسبت به برآورد و تهیه اقلام اعم از کود پوسیده ۸ کامیون هر کدام ۱۰ متر مکعب، نسترن سفید ۱۰ سطل ۳۰۰۰ بوته، هفت رنگ سطل هفت ۳۰۰۰ بوته، ساناز سطل چهار ۵۰۰ بوته، بنفشه f1 چهار رنگ ۶۰۰ جعبه، ناز آفتابی ۱۰ گلدان ۳۰۰۰ بوته، پتوس ایستاده حداقل ارتفاع ۱ متر ۲۰ گلدان، سانسوریا ابلق چند شاخه ۸۰ سانت ۲۰ گلدان، زامفولیا ۱۰ سطل ۳۰ گلدان، آمستریکینگ سطل زباله ۵ گلدان، آگلونما ۷ سطل ۳۰ گلدان، خاک رس دو سرنده ۴ کامیون، لیندا ۱۰ سطل ۱۰ گلدان و پاپیتال کرجی گلدان خیار ۵۰۰۰ بوته اقدام نماید.
- ۱۰- پیمانکار باید توانایی شیفت بندی پرسنل خود را در روزهای جمعه و روزهای تعطیل در صورت لزوم داشته باشد.
- ۱۱- پیمانکار موظف است نسبت به بکارگیری ۷ نفر نیروی متغیر شیفت شب و سرکشی و نظارت بر عملکرد آنها اقدام نماید.
- ۱۲- پیمانکار موظف است در برآورد سالیانه خود ۷۵ روز تعطیل کاری برای ۴ نفر متغیر در نظر بگیرد.
- ۱۳- پیمانکار باید توانایی حضور و همکاری پرسنل خود را در مراسم خاص و برنامه‌های ویژه کارفرما را داشته باشد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

- ۱۴- مسئولیت اعمال خلاف و یا هرگونه سوءاستفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش، کارفرما می‌تواند از ورود آن‌ها به سازمان جلوگیری نماید.
 - ۱۵- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان شاغل را تحت پوشش بیمه حوادث و مسئولیت قرار دهد.
 - ۱۶- پیمانکار موظف است گزارشات روزانه و ماهیانه خود را به طور مرتب به کارفرما گزارش نماید.
 - ۱۷- پیمانکار موظف است اسامی، سوابق شغلی، تحصیلی و آدرس محل سکونت کلیه پرسنل خود را به کارفرما گزارش نماید.
 - ۱۸- پیمانکار موظف است بر اساس مطالعه‌ای که در مورد نظافت محل موضوع قرارداد انجام خواهد داد نسبت به ارائه برنامه شیفت بندی برای نظافت اقدام نماید.
 - ۱۹- پرداخت مبلغ قرارداد از سوی کارفرما منوط به ارائه لیست بیمه مهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی و لیست مورد تأیید بانک پرداخت کننده حقوق و دستمزد کارکنان شرکت، از سوی پیمانکار می‌باشد.
 - ۲۰- لوازم و تجهیزات برای انجام امور خدمات به عهده پیمانکار خواهد بود.
 - ۲۱- تعداد نیروی پیمانکار ۶۶ نفر خواهد بود. به شرح ۳۷ نفر گروه ده، ۲۵ نفر گروه دو، ۳ نفر گروه نوزده، ۱ نفر نماینده پیمانکار گروه ده.
 - ۲۲- پیمانکار می‌بایست ۱۲۰ ساعت اضافه کار برای هر نفر در ماه پیش‌بینی نماید.
 - ۲۳- پیمانکار در برآورد آنالیز خود بطور میانگین برای هر فرد حداقل ۲ نفر حق اولاد در نظر بگیرد. در صورت استفاده از پرسنل فاقد فرزند، حق اولاد کسر خواهد گردید.
 - ۲۴- پیمانکار موظف است گزارش حضور و غیاب و تردد روزانه پرسنل شاغل در مرکز را در قالب جدول با هماهنگی ناظر تهیه و ضمیمه صورتحساب ماهیانه نماید.
 - ۲۵- پیمانکار موظف است گزارش حضور و غیاب و تردد روزانه پرسنل شاغل در مراکز استانی را تهیه و پس از اخذ گواهی انجام کار از مدیران ذیربط استانی ضمیمه صورتحساب ماهیانه ارائه نماید.
- ب- نحوه انجام کار:
- ۱- نظافت کلی ساختمان شامل اتاق‌ها، راهروها، شیشه‌ها، پنجره‌ها، معابر و ... به صورت مستمر.
 - ۲- نظافت مستمر آسانسورها، درب‌ها و شیشه‌های سرویس‌های بهداشتی، کف راهروها و حصار شیشه‌ای در محوطه، دیوارها و موارد مشابه در طول روز.
 - ۳- نظافت نورگیرهای پشت بام به صورت ماهیانه.
 - ۴- نظافت روزانه نمازخانه‌ها- محوطه کیف داری تالارهای مطالعه.
 - ۵- نظافت، جاروب روزانه و دائم اتاق‌ها، سالن‌ها، درب‌ها، حفاظ‌ها، میزها، صندلی‌ها، فایل‌ها، پارکینگ و غیره.
 - ۶- تعویض روزانه کیسه‌های زباله و جمع‌آوری و حمل زباله‌ها از داخل واحدها به خارج از محیط ساختمان.
 - ۷- نظافت کلیه منصوبات ساختمان‌ها شامل: قاب‌های عکس تمثال‌ها، صندوق‌ها و ...
 - ۸- نظافت پیرامون ساختمان: پشت بام‌ها، تراس‌ها به صورت مستمر.
 - ۹- جابجایی و انتقال اثاثیه و اوراق امحایی و موارد مشابه.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- ۱۰- نظافت محوطه ساختمان اعم از پیاده روها، پله ها، محوطه نگهبانی ها و ...
 - ۱۱- روزانه سه نوبت چای به طور عادی در دفاتر توزیع می گردد.
 - ۱۲- پرسنل پیمانکار نسبت به جابجایی اسناد و کتاب اقدام خواهند نمود.
 - ۱۳- پرسنل پیمانکار موظف به انجام کلیه امور محوله طبق نظر کارفرما می باشد.
 - ۱۴- پیمانکار موظف است در صورت عدم رضایت از عملکرد هریک از پرسنل نسبت به جابجایی نیروی مورد نظر در سایر کارگاه ها و جایگزین نمودن نیروی جدید فوراً اقدام نماید. (حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت)
 - ۱۵- نظافت شیفت شب به شرح ذیل بعهده نیروهای پیمانکار می باشد:
- نظافت کلیه تالارهای عمومی و تخصصی با جارو برقی - جارو و تی کشی کلیه راه پله های تالار عمومی و تخصصی - جارو و تی کشی قسمت کیف داری ها - گردگیری کلیه صندلی و میزهای مطالعه و قفسه های کتاب - گردگیری کامپیوترهای مستقر در تالار قرآن و تالار رقمی - شستشوی سرویس های بهداشتی عمومی مراجعین (تالار تخصصی و محوطه آب نما) - جارو و تی کشی کناره دیوارهای تالار قرآن - گردگیری گیت های ورودی تالار - جمع آوری زباله های تالارهای عمومی و تخصصی و تعویض کیسه زباله - گردگیری و نظافت شیشه ها و لوله های استیل دور تالارها - پولیش زدن تالارهای عمومی و تخصصی - شستشوی موکت های تالار با دستگاه موکت شوی به صورت دوره ای - نظافت اتاق های استراحت مراجعین در شب - گردگیری و دستمال کشی میزهای حراست و کیوسک اطلاع رسانی - نظافت اطراف مخزن زباله - گردگیری قرآن های مستقر در تالار قرآن - نظافت داخل آسانسورهای شفت یک طبقه ۳- ، نظافت پارکینگ ها (جارو شهرداری) طبقات ۳- و ۴- و شستشوی پارکینگ های طبقه منفی ۳ و منفی ۴ با دستگاه واتر جت بصورت ماهانه با تایید کارفرما.



جدول آنالیز پیشنهادی حقوق و دستمزد شرکت بهارستان سبز				
ردی	عنوان	گروه ۲	گروه ۱۰	گروه ۱۹
۱۳	مجموع ۲۵ نفر گروه ۲ دو ماهه	ریال ۱۳,۶۲۸,۵۴۵,۱۲۵	-	-
۱۶	مجموع ۳۷ نفر گروه ۱۰ دو ماهه	-	ریال ۲۰,۷۰۵,۹۶۴,۲۳۵	-
۱۹	مجموع ۴ نفر گروه ۱۹ دو ماهه	-	-	ریال ۲,۳۲۲,۹۹۰,۹۴۰
۲۰	مشمول بیمه	ریال ۲۲۲,۴۵۵,۱۹۰	ریال ۲۲۶,۲۹۲,۰۷۰	ریال ۲۳۵,۳۰۸,۸۷۰
۲۱	۲۳ درصد بیمه	ریال ۵۱,۱۶۴,۶۹۴	ریال ۵۲,۰۴۷,۱۷۶	ریال ۵۴,۱۲۱,۰۴۰
۲۲	جمع ۱ نفر	ریال ۳۲۳,۷۳۵,۵۹۶	ریال ۳۳۱,۸۵۷,۵۰۴	ریال ۳۴۴,۴۹۴,۹۰۸
۲۳	جمع ماهانه	ریال ۸,۰۹۳,۳۸۹,۹۰۵	ریال ۱۲,۲۷۸,۷۲۷,۶۳۳	ریال ۱,۳۷۷,۹۷۹,۶۳۰
۲۴	جمع ۲ ماه	ریال ۱۶,۱۸۶,۷۷۹,۸۱۰	ریال ۲۴,۵۵۷,۴۵۵,۲۶۶	ریال ۲,۷۵۵,۹۵۹,۲۶۱
۲۵	شیفتکار شب ۲ ماهه ۳۵٪	-	-	ریال ۴۲۴,۲۳۷,۷۶۰
۲۶	حمل نخاله ۲ ماهه	-	-	ریال ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۷	تجهیز کارگاه (استهلاک) ۲ ماهه	-	-	ریال ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۸	جمع ۲۵-۲۷	ریال ۲,۹۲۴,۲۳۷,۷۶۰		
۳۱	جمع کل هزینه	ریال ۴۶,۴۲۴,۴۳۲,۰۹۷		
۳۲	سود ۱۰٪	ریال ۴,۹۰۱,۱۹۶,۲۵۳		
۳۳	جمع کل ۲ ماهه	ریال ۵۱,۳۲۵,۶۲۸,۳۵۰		


 حسین نامینی


 امیر رahnemat
 مدیرکل ترابری و حمل و نقل





گزارش روند انجام ترک تشریفات خرید خدمات عمومی و فضای سبز

با توجه به برگزاری مناقصه خرید خدمات عمومی و فضای سبز که مقرر بود در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۱ انجام پذیرد و نظر به ایرادات اعلامی نماینده محترم سازمان بازرسی کل کشور نسبت به اسناد مناقصه بارگذاری شده در سامانه، به ویژه در خصوص آنالیز قیمت و برخی مفاد شرایط اختصاصی قرارداد، موضوع در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۲ مطرح و نهایتاً مناقصه مزبور ابطال گردید.

متعاقباً ناظر قرارداد (اداره کل تدارکات و خدمات عمومی) طی گزارش توجیهی مندرج در نامه شماره ۲۵۹۱۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۱۹ و مکاتبات بعدی، با توجه به تکمیل حجم قرارداد جاری و ضرورت جلوگیری از وقفه در ارائه خدمات عمومی و فضای سبز، پیشنهاد انجام موضوع از طریق ترک تشریفات را مطرح نمود. این پیشنهاد با دستور رئیس محترم سازمان ذیل نامه شماره ۲۶۲۱۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۲۴ و به استناد ماده (۲۷) قانون برگزاری مناقصات، مورد موافقت قرار گرفت.

در همین راستا، جلسه هیأت ترک تشریفات موضوع ماده (۲۸) قانون برگزاری مناقصات، در تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۳۰ رأس ساعت ۱۴، با دعوت از اعضای محترم هیأت ترک تشریفات و نماینده محترم سازمان بازرسی کل کشور (به موجب دعوت نامه شماره ۷۳۵۸/۰۴ ص مورخ ۱۴۰۴/۰۹/۳۰) تشکیل شد. در این جلسه، اعضا پس از بحث و تبادل نظر و با لحاظ ضرورت تداوم خدمات و جلوگیری از توقف فعالیت ها تا زمان برگزاری مناقصه عمومی جدید، اتخاذ تصمیم نمودند.

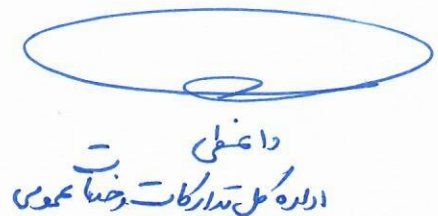
بر این اساس مقرر گردید مدیرکل محترم تدارکات و خدمات عمومی، ضمن مذاکره با پیمانکار فعلی (شرکت مهندسین سبز پردیسان راگا)، نسبت به اخذ موافقت شرکت مذکور جهت انعقاد قرارداد موقت به مدت دو ماه، مذاکره به عمل آورد لکن بدلیل عدم توافق؛ با شرکت بهارستان سبز توافق حاصل شد تا بر مبنای آنالیز قیمت اصلاحی تنظیم شده توسط اداره کل تدارکات و خدمات عمومی قرارداد منعقد گردد، همچنین مقرر شد در این بازه زمانی، اقدامات لازم جهت تعیین تکلیف نهایی و برگزاری مناقصه جدید نیز انجام پذیرد.



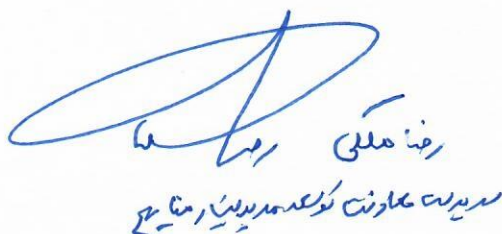
امیر حاداد



امیر حاداد



داغلی
اداره کل تدارکات و خدمات عمومی



رضا ملکی
مدیریت معاونت توسعه مدیریت و منابع

جدول آنالیز پیشنهادی حقوق و دستمزد شرکت بهارستان سبز				
ردی	عنوان	گروه ۲	گروه ۱۰	گروه ۱۹
۱۳	مجموع ۲۵ نفر گروه ۲ دو ماهه	ریال ۱۳,۶۲۸,۵۴۵,۱۲۵	-	-
۱۶	مجموع ۳۷ نفر گروه ۱۰ دو ماهه	-	ریال ۲۰,۷۰۵,۹۶۴,۲۳۵	-
۱۹	مجموع ۴ نفر گروه ۱۹ دو ماهه	-	-	ریال ۲,۳۲۲,۹۹۰,۹۴۰
۲۰	مشمول بیمه	ریال ۲۲۲,۴۵۵,۱۹۰	ریال ۲۲۶,۲۹۲,۰۷۰	ریال ۲۳۵,۳۰۸,۸۷۰
۲۱	۲۳ درصد بیمه	ریال ۵۱,۱۶۴,۶۹۴	ریال ۵۲,۰۴۷,۱۷۶	ریال ۵۴,۱۲۱,۰۴۰
۲۲	جمع ۱ نفر	ریال ۳۲۳,۷۳۵,۵۹۶	ریال ۳۳۱,۸۵۷,۵۰۴	ریال ۳۴۴,۴۹۴,۹۰۸
۲۳	جمع ماهانه	ریال ۸,۰۹۳,۳۸۹,۹۰۵	ریال ۱۲,۲۷۸,۷۲۷,۶۳۳	ریال ۱,۳۷۷,۹۷۹,۶۳۰
۲۴	جمع ۲ ماه	ریال ۱۶,۱۸۶,۷۷۹,۸۱۰	ریال ۲۴,۵۵۷,۴۵۵,۲۶۶	ریال ۲,۷۵۵,۹۵۹,۲۶۱
۲۵	شیفتکار شب ۲ ماهه ۳۵٪	-	-	ریال ۴۲۴,۲۳۷,۷۶۰
۲۶	حمل نخاله ۲ ماهه	-	-	ریال ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۷	تجهیز کارگاه (استهلاک) ۲ ماهه	-	-	ریال ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۸	جمع ۲۵-۲۷	ریال ۲,۹۲۴,۲۳۷,۷۶۰		
۳۱	جمع کل هزینه	ریال ۴۶,۴۲۴,۴۳۲,۰۹۷		
۳۲	سود ۱۰٪	ریال ۴,۹۰۱,۱۹۶,۲۵۳		
۳۳	جمع کل ۲ ماهه	ریال ۵۱,۳۲۵,۶۲۸,۳۵۰		


 هوسین مهدی


 امیر راضی
 مدیرکل ترانزیت و خدمات عمومی