

ص/۱۸۷۲۳/۳
۱۴۰۳/۹/۱۷



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد پشتیبانی و نگهداری سامانه کمدی

این قرارداد با استناد به بند «الف» ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام، مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین؛ در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمد عباسی معاون توسعه مدیریت و منابع دارای شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و به کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ و به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت نفیس صنعت نیکان (سهامی خاص) به شماره شناسه ملی ۱۰۲۶۰۶۹۴۸۰۱ و شماره ثبت ۵۰۹۱۲ به نمایندگی آقای منصور نصری (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) با ملی ۱۲۸۴۸۱۹۱۴۰ به نشانی: اصفهان، خیابان کاشانی، خیابان صاحب روضات، نبش کوچه ۱۴، پلاک ۲۸ طبقه چهارم به شماره تلفن ثابت ۰۳۱۳۲۳۷۳۴۴۷ و تلفن همراه ۰۹۱۳۱۰۵۴۵۴۲ که از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای زیر منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

ارائه خدمات پشتیبانی و نگهداری سامانه کمدی اعضای و قفل های الکترونیکی (منصوبه) سالن های مطالعه مطابق شرایط اختصاصی پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشند.
تبصره- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی، سازمان کتابخانه ملی.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۳ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۲ به مدت یکسال کامل شمسی است.
تبصره- پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید سازمان را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد معادل ۱/۲۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیارد و دویست و پانزده میلیون ریال) است که در قبال اجرای موضوع قرارداد توسط سازمان به شرح ماده ۴ به پیمانکار پرداخت می گردد.
تبصره ۱- در صورت عدم انجام تعهدات از سوی پیمانکار، از بابت تأخیر غیر مجاز در انجام تعهدات، روزانه مبلغ جریمه دیرکرد توسط ناظر قرارداد محاسبه و از تضمین مأخوذه در ماده ۵ قرارداد و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
تبصره ۲- تأخیرات غیر مجاز، تاخیراتی هستند که بر اساس قصور پیمانکار در اجرای موضوع رخ می دهد اعم از عدم اختصاص نیروی انسانی کافی و مناسب، تأخیر در شروع پروژه و یا هر فاز و عدم رعایت زمان بندی در انجام فعالیت ها.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۳- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار و ارائه گواهی ثبت نام طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

تبصره ۴- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم یا مدت و یا هر دو (حجم و مدت)، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد در ۴ قسط مساوی و در پایان هر ۳ ماه پس از کسر کلیه کسورات قانونی و براساس تایید ناظر قرارداد به پیمانکار پرداخت می شود.

ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و پیمانکار مکلف است قبل از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تایید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

۶-۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می باشد.

۶-۲- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع وی و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

ج- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و انجام هماهنگی های لازم در انجام خدمت موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی نماید.

د- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد. لازم به ذکر است پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد نیروی مقیم در سازمان ندارد.

تبصره- هزینه ایاب و ذهاب نیروهای انسانی پیمانکار به منظور انجام موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ه- پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید سازمان می‌رساند انجام دهد.
و- پیمانکار متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
ز- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
ح- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
ط- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.
ی- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.
تبصره ۱- کلیه مسئولیت های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه ای برای کارکنان پیمانکار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ک- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

ل- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

م- ضمانت حسن رفتار کارکنان و کیفیت انجام کار آنان بعهد پیمانکار است و در مقابل دستگاه پاسخگوست.

ن- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها خودداری نماید.

س- پیمانکار اقرار می‌نماید که کلیه حقوق مادی نرم افزارهای مورد استفاده متعلق به خود بوده و از واگذاری حقوق مادی نرم افزار منع نشده است لذا در صورت مستحق الغیر درآمدن موضوع قرارداد علاوه بر حق فسخ، حق مطالبه کلیه خسارات وارده از این بابت برای سازمان، از هر محل و در هر زمان محفوظ است.

ماده ۸- تعهدات سازمان

الف- سازمان مبلغ قرارداد را مطابق مواد ۳ و ۴ قرارداد به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

ب- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران ازسوی پیمانکار که پس از دو بار اخطار بافاصله یکماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

ج- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۹- حقوق مالکیت مادی و معنوی

علاوه بر مالکیت سازمان بر کلیه منابع اصلی و مستندات، کامل قرارداد، کلیه اسناد و مدارکی که در اثنای قرارداد تولید می‌شوند نیز جزو دارایی‌های سازمان محسوب و هرگونه استفاده غیرمجاز از آن قابل پیگیری است.

ماده ۱۰- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

ماده ۱۱- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیرمترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید. تبصره- چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۲- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، ضمن ضبط تضمین مآخوذه و مطالبات پیمانکار، قرارداد را فسخ نماید.

۱۲-۱- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد

۱۲-۲- عدم انجام دستور ناظر در چارچوب قرارداد

۱۲-۳- انحلال شرکت پیمانکار.

۱۲-۴- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۲-۵- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۱۲-۶- در صورتی که پیمانکار انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند مگر با توافق کتبی سازمان که در این صورت واگذاری اجرای بخشی از موضوع قرارداد به غیر (پیمانکار جزء)، رافع هیچکدام از تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار این قرارداد نمی‌باشد و پیمانکار اصلی این قرارداد متعهد و مسئول تمامی تعهدات و شرایط این قرارداد می‌باشد.

۱۲-۷- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ‌یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مآخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مضمون و محفوظ است.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

تبصره- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات کلا و یا جزئا از سوی پیمانکار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده به سازمان می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، پیمانکار به سازمان اختیار می دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های پیمانکار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیانهای وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام پیمانکار به ایفای تعهداتش نمی باشد.

ماده ۱۳- سایر شرایط قرارداد

۱۳-۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۳-۲- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری قضایی برای سازمان، سازمان می تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل تضامین و یا سایر سپرده ها و مطالبات پیمانکار اخذ خسارت نماید.
- ۱۳-۳- سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.
- ۱۳-۴- سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استاتها، ناظر قرارداد و همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود:

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۱۵- عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

پیمانکار بایستی هرگونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید، مکتوم داشته و از افشاء آنها خودداری نماید. تعهد پیمانکار در این خصوص به طور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد، قطع نخواهد شد.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



در صورت تخلف پیمانکار از این امر، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به سازمان، (به تشخیص سازمان) تحت عنوان افشاء اسرار تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۶ - اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند. در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و احضاریه‌ها به آن نشانی انجام خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار می‌باشد.
تبصره: پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت تغییر آدرس، مراتب را به صورت کتبی حداکثر ۷۲ ساعت پس از تغییر نشانی به سازمان اعلام نماید.

ماده ۱۷ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۷ ماده و ۱۴ تبصره، در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

محمد عباسی
معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت نفیس صنعت نیگان

منصور نصری (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)



شرایط اختصاصی

الف- شرح خدمات قرارداد پشتیبانی نرم افزار و قفل های منصوبه روی کمدهای سالن های مطالعه

- ۱ بازدیدهای منظم ماهیانه از سیستم
- ۲ انجام سرویس های ماهیانه و رفع مشکلات مشاهده شده حین بازدید.
- ۳ ارائه پیشنهاد برنامه های پیشگیرانه تعمیرات
- ۴ پیاده سازی آخرین آپدیت های مورد نیاز
- ۵ انجام تست های مورد نیاز و ارائه گزارش به سازمان
- ۶ رفع ایرادات و باگهای اعلام شده از سوی سازمان در کوتاه ترین زمان ممکن.
- ۷ عدم پاسخ دهی به موقع از سوی نمایندگان پیمانکار، چه به صورت مکاتبه ای و چه تلفنی به خصوص زمانی که عملکرد سیستم اختلال داشته باشد مشمول جریمه خواهد شد و به ازای هر بار عدم پاسخ دهی به موقع، ۰,۰۲ درصد از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.
- ۸ انجام توسعه های موردی با دریافت هزینه کارشناسی
- ۹ سرویس، نگهداری و تعمیر کلیه تجهیزات سخت افزاری و قفل های مندرج در موضوع قرارداد.
- ۱۰ در صورت تاخیر در اجرای موضوع قرارداد یا بندهای شرایط اختصاصی به ازای هر روز تاخیر، به میزان ۰/۱ درصد از مبلغ کل قرارداد کسر می شود و در هنگام پرداخت ها محاسبه و کسر اعمال می گردد.
- ۱۱ مشاوره در امور انفورماتیکی مربوط به کمدها (کامپیوترهای سرور، طراحی شبکه، سخت افزار، نرم افزار)
- ۱۲ نصب و راه اندازی تجهیزات و یکپارچه سازی کیوسک ها و کلاینت هایی که نرم افزار کمدها روی آنها نصب شده است.
- ۱۳ ارائه خدمات پشتیبانی (نرم افزار و سخت افزار) در تمام روزهای هفته به صورت حضوری و یا از راه دور
- ۱۴ ارائه گزارشات مورد نیاز سازمان
- ۱۵ از زمان شروع قرارداد بروز رسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است با توجه به نتایج تست های امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار، مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نماید. علاوه بر آن در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی، پارامترهای امنیتی را در نظر گرفته و مورد بازبینی و نظارت قرار دهد

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

در صورت عدم امکان تأمین آن، مراتب به پیمانکار اعلام می‌گردد. در صورت نیاز به این‌گونه تجهیزات و عدم امکان تأمین آن توسط سازمان، پیمانکار رأساً نسبت به تأمین و انجام کار اقدام نموده و صورتحساب آن را برای سازمان ارسال خواهد نمود.

۸- در صورت مهیا نبودن محیط کاری سازمان و عدم امکان انجام موضوع قرارداد توسط پیمانکار؛ چنانچه بروز مشکل سخت‌افزاری یا نرم‌افزاری به علت استفاده ناصحیح توسط کاربر بوده باشد و یا در صورتی که سازمان خرابی سیستم را گزارش نماید اما منشاء آن ناشی از عملکرد پیمانکار نبوده باشد، سازمان تعهد می‌نماید، هزینه تحمیل‌شده بر پیمانکار را از جمله ایاب و ذهاب پرداخت نماید. تشخیص تحقق شرایط این بند به طور کلی با سازمان می‌باشد.

۹- سازمان متعهد می‌شود تمهیدات لازم برای حضور کارشناسان پیمانکار در ساعات غیر اداری یا روزهای تعطیل را فراهم نماید.

۱۰- سازمان متعهد می‌گردد در هر دوره انجام بازدید و رفع خرابی توسط کارشنان پیمانکار، صورتجلسه انجام خدمات یا رسید انجام کار را با امضای نماینده سازمان یا شخص معرفی‌شده از سوی نماینده سازمان به کارشناس پیمانکار تحویل نماید.

۱۱- سازمان موظف است بدون تأخیر نسبت به تسویه نمودن هزینه‌های مترتب بر قرارداد از جمله؛ تأمین هزینه قطعات مصرفی و تعمیرات مورد نیاز، در زمان‌های مقرر (در پایان هرماه) اقدام نماید.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت نفیس صنعت نیکان

منصور نصری (مدیر عامل و عضو هیات مدیره)





ب) الزامات پیمانکار:

- ۱- پیمانکار متعهد می‌گردد حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از امضای قرارداد، تلفن مرکز تماس، کارشناسان پشتیبانی و شماره تلفن آنان را همراه با مراتب مسئولیت هر یک را به صورت کتبی به سازمان معرفی نماید.
 - ۲- پیمانکار متعهد می‌گردد سطح خدمات مندرج در بند (الف) شرایط اختصاصی قرارداد را با شرایط تعیین شده به ازای هر یک از تجهیزات تأمین نموده و پس از هر بار رفع عیب صورت جلسه انجام خدمات را تنظیم نموده و به امضای نماینده سازمان برساند.
 - ۳- در صورت اعلام خرابی پیمانکار موظف می‌باشد در کمتر از چهار ساعت از طریق راهنمایی تلفنی یا ریموت اقدام و در صورت عدم رفع مشکل به صورت تلفنی یا ریموت، نسبت به اعزام کارشناس بر اساس تعهدات مندرج قرارداد و پیوست اقدام به برطرف نمودن مشکل نماید.
 - ۴- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم و بروز مشکلات متوالی نسبت به استقرار کارشناس در محل سازمان اقدام نماید، در این صورت کارشناس یادشده، تا زمان رفع مشکل در محل سازمان مستقر خواهد شد، تسهیلات لازم به منظور استقرار و تردد کارشناس (نظیر آفیش ورود و خروج، مکان استقرار و رایانه) تا رفع مشکل به عمل آید توسط سازمان فراهم خواهد شد.
 - ۵- در صورتی که کارشناس مستقر، از عهده رفع خرابی به وجود آمده و ارائه خدمات پشتیبانی به نحو مطلوب و مؤثر برنیاید یا امکانات و قطعات لازم را در اختیار نداشته باشد، پیمانکار متعهد است عملیات پشتیبانی را در حداقل زمان ممکن توسط سایر کارشناسان خود آغاز نماید.
 - ۶- پیمانکار موظف است عیوب و نواقصی که توسط کارشناسان پیمانکار کشف و یا تشخیص داده می‌شود را صرف نظر از اعلام سازمان برطرف نموده و گزارش آن را به سازمان ارائه نماید.
 - ۷- پیمانکار متعهد می‌گردد جهت انجام تغییرات یا جابجایی تجهیزات برای رفع اشکال یا بررسی دقیق‌تر آن‌ها به محل کارگاه خود، مراتب را به سازمان اطلاع دهد و هزینه حمل و نقل تجهیزات به محل کارگاه به عهده پیمانکار می‌باشد.
 - ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد تجهیزات معیوب تعویض شده را به سازمان تحویل و رسید دریافت کند.
 - ۹- پیمانکار متعهد می‌گردد، هرگونه امور خارج از قرارداد را با نظر و تأیید کتبی قبلی و طی توافق جدید با سازمان به انجام برساند و هیچ گونه دلیلی در خصوص ادامه دار بودن هر مشکلی در سیستم مبنی بر عدم وجود تعهد از جانب پیمانکار مورد قبول نمی‌باشد، مگر مشکلاتی که ناشی از تغذیه برق شبکه سراسری و ژنراتور، صاعقه، ups و سایر نوسانات برقی و حوادث طبیعی و زیرساخت‌هایی نظیر فایروال، آنتی ویروس و نظایر آن به وجود آمده باشد و رفع آن‌ها در حیطه اختیارات پیمانکار نباشد.
 - ۱۰- پیمانکار متعهد می‌گردد که ضمن حفظ اسناد و مدارک اخذ شده از سازمان، آن‌ها را محرمانه تلقی نموده و پس از اتمام مدت قرارداد و قبل از تسویه حساب نهایی آن‌ها را به سازمان عودت نماید.
- تبصره ۱: کلیه اطلاعات آمار، اوراق و اسنادی که در اجرای کار و یا به هر ترتیب دیگر در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد محرمانه تلقی گردیده و پیمانکار قبول و تعهد می‌نماید از افشا و تسلیم آن‌ها به اشخاص ثالث و نیز استفاده شخصی و خصوصی از آن‌ها جدا" اجتناب نماید تخلف از مقررات این بند از سوی پیمانکار و یا هریک از کارکنان وی ضمان آور و موجب مسئولیت‌های حقوقی و مالی پیمانکار خواهد بود. ضمن آنکه سازمان حق فسخ یک طرفه قرارداد و ضبط تضمین



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماخوذه را خواهد داشت.

تبصره ۲: حفاظت از اطلاعاتی که در ارتباط با اجرای این قرارداد به پیمانکار تحویل می‌گردد و تأیید صلاحیت فنی و امنیتی کارشناسانی که به‌عنوان مجریان پروژه توسط پیمانکار به کار گرفته می‌شوند، به عهده پیمانکار است.

۱۱- در صورت اعلام خرابی سیستم توسط سازمان و طولانی شدن زمان رفع عیب، پیمانکار متعهد به تکمیل رفع عیب در ساعات غیر اداری می‌باشد. بدیهی است حضور و فعالیت در ساعات غیر اداری منوط به موافقت ناظر قرارداد و تأمین شرایط حضور توسط وی خواهد بود.

۱۲- در صورت قصور پیمانکار در انجام امور محوله به طوری که باعث خسارت برای سازمان اعم از دست دادن اطلاعات نسخ پشتیبان و بانک اطلاعاتی و یا سخت‌افزارها و امکانات موضوع قرارداد گردد؛ سازمان می‌تواند به تشخیص خود پس از تشکیل جلسات کارشناسی با پیمانکار و انجام توافق؛ برآورد مالی زیان وارده را از پیمانکار بابت خسارت رأساً از محل مطالبات یا تضمین ماخوذه برداشت و وصول نماید؛ و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید.

۱۳- پیمانکار موظف است نسبت به آموزش کاربری در حین کار و انتقال دانش راهبری انجام موضوع قرارداد به نماینده سازمان و اشخاصی که سازمان معرفی کند اقدام نماید.

ج) الزامات سازمان:

- ۱- سازمان بایستی هرگونه مشکل و خرابی در رابطه با موضوع قرارداد را روزانه به مرکز تماس معرفی‌شده توسط پیمانکار، اطلاع دهد. مبنای ساعت شروع تعهد پیمانکار، زمان ثبت شده اعلام رسمی خرابی از سوی سازمان به مرکز تماس، خواهد بود.
- ۲- سازمان موظف است نمایندگان خود را جهت انجام هماهنگی با پیمانکار را به‌صورت کتبی معرفی نماید.
- تبصره: سازمان موظف است نماینده خود را جهت اعلام خرابی‌ها، پیگیری و تحویل خدمات پشتیبانی، حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ عقد قرارداد به صورت کتبی به پیمانکار معرفی نماید، به منظور افزایش و سرعت خدمات، لازم است نماینده معرفی‌شده سازمان از اطلاعات فنی لازم در حوزه قرارداد برخوردار باشد.
- ۳- سازمان موظف است در برقراری اتصال اینترنت با سرعت و پایداری مناسب جهت انجام خدمات از راه دور اقدامات مقتضی را انجام دهد.
- ۴- سازمان بایستی در برقراری ارتباطات مورد نیاز کارشناسان پیمانکار با مسئولین و متصدیان اجرائی بخش‌های مرتبط با موضوع قرارداد در سازمان سازمان حداکثر همکاری را داشته و مشکلات و موانع کاری به وجود آمده در انجام قرارداد که کتباً توسط پیمانکار اعلام می‌گردد را به نحو مقتضی و در حد امکان رفع نماید. (ایجاد شرایط مطلوب جهت انجام خدمات پشتیبانی)
- ۵- سازمان متعهد می‌گردد نسبت به تهیه تجهیزات و ملزومات (به جز ابزار کار) برای پیمانکار (تجهیزاتی نظیر کابل، شبکه، سویچ، کامپیوتر و...) در اسرع وقت اقدام نماید.
- ۶- سازمان متعهد می‌گردد بنا به تشخیص خود محلی را جهت قراردادن تجهیزات کارگاه و استفاده پیمانکار در طول انجام قرارداد در اختیار کارشناسان پیمانکار قرار دهد.
- ۷- سازمان متعهد می‌گردد امکانات و تجهیزات خاص و محیط کاری خود را در صورت لزوم در اختیار پیمانکار قرار دهد و در

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۳۳۳۱۱-۱۵۳۸۶

www.nlai.ir