

۱۴۰۳/۰۴/۱۳

۱۵۷۲/۰۳/۰۵

سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد بهره‌برداری از کافه کتاب مدیریت فارس

این قرارداد با استناد به مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمد عباسی (معاون توسعه مدیریت و منابع) به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۱۷۹۷-۳۴۶۸-۴۱۱۳ که از این پس «سازمان» نامیده می‌شود از یک طرف و خانم سمانه گندمی فرزند علی به شماره ملی ۲۲۸۱۸۶۰۷۹۵ به نشانی: شیراز، خیابان شاهزاده بیگم، ساختمان امیرضا ۶، واحد ۶، کد پستی: ۷۱۵۶۷۵۶۳۶۲ و شماره موبایل ۰۹۱۷۳۸۷۱۶۷۹ که از این پس «بهره‌بردار» نامیده می‌شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از اجازه بهره‌برداری از یک باب کانکس به متراژ ۱۵ مترمربع و فضای پیرامون به متراژ ۱۰۰ مترمربع واقع در ضلع جنوبی محوطه ساختمان مدیریت استان فارس (شیراز)، جهت تهیه و فروش غذای سرد، نوشیدنی سرد و گرم و فراهم آوری فضای مناسب دانشجویی جهت مطالعه آزاد، با برق و آب شهری و یک خط تلفن ثابت و تجهیزات منصوبه و غیرمنصوبه در محل مورد بهره‌برداری، که فهرست آن به شرح پیوست جزء لاینفک قرارداد است و سایر توابع شرعیه و عرفیه که به رؤیت و تأیید بهره‌بردار رسیده است، به منظور ارائه خدمات کافی شاپ از ساعت ۸ صبح لغایت ۲۳ مطابق شرایط اختصاصی پیوست قرارداد از سوی سازمان به بهره‌بردار داده شد. تبصره ۱: لازم به ذکر است بهره‌بردار قبلاً از محل موضوع قرارداد بازدید به عمل آورده و طبق شرایط موجود حاضر به انعقاد قرارداد گردیده است.

تبصره ۲: همزمان با انعقاد قرارداد صورتجلسه تحویل نیز تنظیم و مبادله گردید. این صورتجلسه جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۴/۱ تا ۱۴۰۴/۳/۳۱ به مدت دوازده ماه کامل شمسی می‌باشد.

تبصره: در صورت اتمام مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد به هر علت، بهره‌بردار موظف است ظرف مدت یک هفته نسبت به تخلیه محل موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم تخلیه ظرف مدت مذکور، سازمان می‌تواند ضمن ضبط تضمین مأخوذه به نفع خود رأساً به هر نحو و حتی بدون نیاز به مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به تخلیه اقدام نماید و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود. به هر حال علاوه بر مبلغ قرارداد، جریمه تأخیر در تخلیه روزانه معادل دو برابر اجرت المسمی روزانه قراردادی تعیین گردید و بهره‌بردار متعهد به پرداخت آن است.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد از بابت بهره‌برداری از محل موضوع قرارداد و امکانات، سالیانه ۹۳۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال (نهصد و سی و شش میلیون ریال) و ماهیانه ۷۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هفتاد و هشت میلیون ریال) می‌باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت

۴-۱- بهره‌بردار مکلف است از بابت قرارداد منعقد، در ابتدای قرارداد دوازده فقره چک بانکی به نام و شماره حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان صادر و به همان اداره کل تحویل نماید.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۲-۴- بهره بردار مکلف است در ابتدای هر ماه مبلغ ماهیانه را به شماره حساب IR۳۰۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۴۰۰۳۰۰۰۶۹۵ با شناسه ۳۹۳۰۰۴۰۸۲۱۰۱۱۰۰۰۱۱۱۱۱۱۱۱۳۰۳۰۱ نزد بانک مرکزی به نام سازمان اسناد و کتابخانه ملی واریز و فیش واریزی را به اداره کل امور مالی تحویل نماید. لازم به ذکر است اولین پرداخت در تاریخ شروع قرارداد خواهد بود.

۳-۴- به ازای هر روز تأخیر در واریز مبلغ ماهیانه قرارداد، خسارت تأخیر تأدیه معادل دو برابر اجرت المسمی روزانه قراردادی تعیین گردید که به مبلغ ماهیانه قرارداد اضافه می گردد و بهره بردار مکلف به پرداخت آن است.

۴-۴- در صورت عدم پرداخت مبلغ ماهیانه در مهلت زائد بر ۵ روز از سر رسید، سازمان می تواند مبلغ ماهیانه پرداخت نشده به علاوه خسارت تأخیر تأدیه متعلقه و سایر خسارات وارده را مجموعاً از محل تضمین مأخوذه برداشت و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران و قرارداد را فسخ نماید و بهره بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۱-۵- تعهدات بهره بردار

الف- بهره بردار حق انتقال موضوع این قرارداد کلاً و جزئاً و به نحو اشاعه، تحت هیچ عنوان، اعم از وکالت، اجاره، صلح، مشارکت و ... را به غیر ندارد. در صورت تخلف و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، سازمان می تواند قرارداد را نسبت به باقیمانده مدت به صورت یک جانبه فسخ و تمامی خسارات و ضرر و زیانهای وارده را از محل تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران نماید و بهره بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

ب- بهره بردار مکلف است در استفاده از محل موضوع قرارداد یا نسبت به امکانات و تجهیزات در اختیار تعدی و تفریط نماید و جبران کلیه خسارات وارده ناشی از تعدی و تفریط و رفع عیوب وارده ناشی از آن تماماً بر عهده بهره بردار است و در صورت استنکاف، سازمان می تواند تمامی هزینه های مربوطه و خسارات وارده را از محل تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر برداشت و جبران نموده و نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. همزمان با تنظیم صورتجلسه تحویل وفق تبصره ۲ ماده ۱ قرارداد، معادل ارزش ریالی تجهیزات از بهره بردار تضمین مناسب (چک معتبر بانکی) توسط ناظر اخذ می گردد.

ج- کلیه تعمیرات مربوط به تجهیزات مستقر در فضای مورد بهره برداری بر عهده بهره بردار است که انجام آن صرفاً با هماهنگی و اخذ مجوز از سوی سازمان امکان پذیر می باشد.

تبصره: در خصوص تمامی تجهیزات متعلق به سازمان و در اختیار بهره بردار که نیاز به نگهداری دارند، امر نگهداری توسط سازمان رأساً انجام خواهد شد و هزینه های آن جهت پرداخت به بهره بردار اعلام می گردد و بهره بردار موظف است هزینه را به حساب اعلامی سازمان واریز نماید. در غیر این صورت سازمان از محل تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر هزینه های انجام شده را وصول و جبران خواهد نمود.

د- بهره بردار متعهد گردید پس از اتمام مدت قرارداد و یا در هر صورت که قرارداد ادامه نداشته باشد نسبت به تخلیه کامل محل موضوع قرارداد، حداکثر ظرف مدت یک هفته، اقدام و آن را به همراه امکانات و تجهیزات در اختیار به همان شکل که تحویل گرفته است بدون نقص و ایراد تحویل سازمان نماید. در صورت ورود خسارت به محل موضوع قرارداد و یا به امکانات و تجهیزات در اختیار و استنکاف بهره بردار از اعاده وضعیت به حالت زمان تحویل، سازمان مجاز است تضمین مأخوذه را به نفع خود ضبط نماید و بهره بردار حق هر گونه اعتراض و ادعایی را با امضای این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود. در صورتی که خسارت وارده بیش از تضمین مأخوذه باشد سازمان می تواند به هر نحو مقتضی در جهت جبران خسارات اقدام نماید.

تهران، بزرگتر: خفائی (غرب به شرق)، پلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵:۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶ ۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

- ه- بهره‌بردار هیچ گونه وجهی بابت سرقتی نپرداخته و لذا در زمان تخلیه نیز حق هر گونه مطالبه وجهی از این بابت ندارد. همچنین بهره‌بردار با امضای این قرارداد اقرار نمود که حق کسب و پیشه و تجارت نداشته و هیچ ادعایی نیز در آینده ندارد.
- و- کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از بیمه و مالیات و ... تماماً بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که سازمان هیچ مسئولیتی ندارد.
- ز- در صورتی که در مدت قرارداد بیش از ۱۰ درصد تضمین مأخوذه به هر دلیل برداشت شود و قرارداد کماکان ادامه داشته باشد، بهره‌بردار مکلف است مبلغ کسر شده را تا معادل مبلغ اولیه تضمین جبران و نزد سازمان تودیع نماید.
- ح- بهره‌بردار موظف است یک نفر نماینده تام‌الاختیار خود را جهت هماهنگی در اجرای مفاد این قرارداد به سازمان معرفی نماید.
- ط- بهره‌بردار اعلام می‌دارد مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شد قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات وارده را از محل تضمین مأخوذه برداشت می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع قرارداد و تأسیسات و امکانات و تجهیزات در اختیار صرفاً به منظور پیش‌بینی شده در ماده یک ی- بهره‌بردار متعهد است از محل موضوع قرارداد و تأسیسات و امکانات و تجهیزات در اختیار صرفاً به منظور پیش‌بینی شده در ماده یک قرارداد استفاده نماید. در غیر این صورت و صرفاً بنا به تشخیص سازمان، سازمان حق فسخ قرارداد را برای باقیمانده مدت دارد و رأساً کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را از محل ضبط تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران خواهد نمود و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.
- ک- بهره‌بردار در مقابل سازمان مسئول اعمال کارکنان خود می‌باشد و در هر حال که سازمان تشخیص دهد حضور و ادامه فعالیت برخی از کارکنان بهره‌بردار در امور اجرایی سازمان اختلال ایجاد می‌کند، بهره‌بردار موظف به برکناری این قبیل کارکنان می‌باشد. پرداخت حقوق و مزایای قانونی کارکنان بهره‌بردار بر عهده وی می‌باشد.
- تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشت کار بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.
- تبصره ۲: بهره‌بردار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان بهره‌بردار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و بهره‌بردار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است. در هر حال سازمان هیچ مسئولیتی در قبال کارکنان بهره‌بردار و مراجع قانونی از هر حیث ندارد.
- ل- بهره‌بردار مکلف است برای نیروی انسانی به کار گرفته شده در اجرای قرارداد کارت سلامت و بهداشت ارائه و نسخه‌ای از آن را به ناظر قرارداد تحویل و نسخه‌ای دیگر را در محل موضوع قرارداد نصب نماید. هر گونه تغییر در وضعیت نیروی انسانی بهره‌بردار بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام شود. در هر صورت بهره‌بردار مکلف به رعایت نکات بهداشتی در اجرای موضوع قرارداد می‌باشد و موظف است به تذکرات ناظر قرارداد یا مراجع قانونی سریعاً ترتیب اثر داده و اجرا نماید. در هر حال و بنا به تشخیص ناظر قرارداد و در صورت عدم اجرای تذکرات، حق فسخ و جبران خسارات برای سازمان از طریق ضبط تضمین و یا سایر مطالبات مأخوذه محفوظ است.
- م- بهره‌بردار مکلف است ضمن رعایت تعرفه و نرخ متعارف، منو و آنالیز قیمت اقلام قابل فروش از قبیل غذا، نوشیدنی و ... را به تأیید ناظر قرارداد برساند. هر گونه تغییر در منو، آنالیز و قیمت غذا صرفاً پس از اخذ مجوز کتبی و تأیید ناظر قابل اعمال و اجرا می‌باشد.
- ن- بهره‌بردار مکلف است ضوابط بهداشتی را کاملاً رعایت نماید. در غیر این صورت چنانچه به تذکرات ناظر قرارداد توجه ننماید حق فسخ قرارداد و ضبط تضمین مأخوذه برای سازمان محفوظ است.
- س- بهره‌بردار مکلف به رعایت نظافت فضای پیرامون کافه و سرویس‌های بهداشتی مجاور است.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی

جمهوری اسلامی ایران

ع- فروش اجناسی که ممنوعیت قانونی دارد یا مغایر با ضوابط سازمان است و همچنین اجناس غیر استاندارد و تاریخ گذشته و مستعمل در محل مورد بهره برداری ممنوع بوده و مشمول پیگرد می باشد.

ف- فروش انواع دخانیات اکیداً ممنوع است.

ص- ورود و خروج هر نوع تجهیزات از محل مورد بهره برداری با اجازه سازمان می باشد.

ق- قیمت عرضه مواد یا اقلام نبایستی از قیمت مصرف کننده مندرج بر روی کالاها بیشتر باشد.

ر- بهره بردار حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد.

تبصره ۳: در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی بهره بردار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده به سازمان می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، بهره بردار به سازمان اختیار می دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های خود نزد سازمان خسارات و ضرر و زیانهای وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام بهره بردار به ایفاء تعهداتش نمی باشد.

۲-۵- تعهدات سازمان

الف- سازمان محل موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات مطابق فهرست پیوست را تحویل بهره بردار می نماید و صورتجلسه تحویل امضا خواهد شد.

ب- سازمان مطابق مفاد قرارداد به بهره بردار اجازه می دهد مشروط به پرداخت مبلغ قرارداد در سررسید از محل موضوع قرارداد آب، برق و گاز مصرفی، امکانات و تجهیزات مندرج در فهرست پیوست استفاده نماید.

ج- سازمان هماهنگی های لازم را جهت بهره برداری از محل موضوع قرارداد به عمل خواهد آورد.

د- در پایان مدت قرارداد و در صورت وصول به موقع تمام مبلغ قرارداد و عدم نقض تعهدات توسط بهره بردار به ترتیبی که در این قرارداد معین گردیده تضمین مأخوذه و یا باقیمانده آن، حسب مورد، بعد از تخلیه و تحویل محل و تحویل سالم و بی عیب و نقص امکانات و تجهیزات در اختیار و تسویه حساب با سازمان با تنظیم صورتجلسه به بهره بردار مسترد خواهد شد.

ماده ۶- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات بهره بردار معادل ۱۰٪ درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و بهره بردار مکلف است قبل از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر تحویل و یا به صورت نقدی به شماره حساب معرفی شده از سوی سازمان واریز نماید و اصل فیش واریزی را به اداره کل امور مالی سازمان تحویل نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر و تنظیم صورتجلسه مبنی بر تحویل کامل و بی عیب و نقص محل موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات در اختیار و تسویه کامل کلیه مبالغ قرارداد، به بهره بردار مسترد خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم اجرای مفاد و تعهدات مندرج در قرارداد کلاً و جزئاً توسط بهره بردار و یا توقف بهره برداری بدون اخذ موافقت مکتوب سازمان، سازمان مجاز است رأساً با ضبط تضمین یا به هر نحو مقتضی دیگر، نسبت به وصول مطالبات و جبران خسارات و ضرر و زیانهای وارده اقدام نماید و بهره بردار با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۷- ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای کار و انجام تعهدات بهره‌بردار از سوی سازمان بر عهده مدیریت اسناد و کتابخانه ملی منطقه جنوب کشور (شیراز) که در این قرارداد «ناظر قرارداد» نامیده می‌شوند واگذار گردید و بهره‌بردار و یا نماینده تام‌الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی‌های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز سازمان، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها، ناظر قرارداد و همچنین بهره‌بردار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیرمترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارتهای وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت پانزده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، بهره‌بردار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی ناظر قرارداد تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از پانزده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، فسخ نماید.

۱۰-۱- تأخیر بهره‌بردار در شروع عملیات اجرایی، بیش از ۷ روز از شروع قرارداد.

۱۰-۲- عدم انجام موضوع قرارداد جزئا و یا کلاً.

۱۰-۳- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، بهره‌بردار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی قصور نماید.

۱۰-۴- عدم انجام دستور ناظر قرارداد.

۱۰-۵- ورشکستگی، یا توقیف ماشین آلات و اموال بهره‌بردار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی

جمهوری اسلامی ایران

۶-۱۰- هرگاه ثابت شود که بهره‌بردار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق‌العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را درمنافع خود سهیم کرده است.

۷-۱۰- در صورتی که بهره‌بردار قرارداد را به غیر واگذار کند.

۸-۱۰- چنانچه بهره‌بردار هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را نقض نماید.

تبصره ۱: هرگاه سازمان قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند، مراتب را کتباً به اطلاع بهره‌بردار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات خاص یا اداری مبلغ ضمانت‌نامه یا دیگر سپرده‌های بهره‌بردار را به نفع خود وصول و ضبط می‌نماید. در این صورت بهره‌بردار مکلف است کلیه وسائل و اماکن تحویل شده را صحیح و سالم طی صورتجلسه‌ای تحویل دستگاه نظارت نماید و بهره‌بردار ضامن هرگونه عیب و نقص در اموال تحویلی می‌باشد. بهره‌بردار ظرف مدت ۱۰ روز صورت حساب نهائی خود را تسلیم سازمان نموده و سازمان ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب مذکور توسط دستگاه نظارت با بهره‌بردار تسویه حساب می‌نماید.

تبصره ۲: در صورت فسخ قرارداد، بهره‌بردار مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و بهره‌بردار به سازمان اختیار می‌دهد از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های بهره‌بردار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود نمی‌باشد.

ماده ۱۱- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۲- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در تهران و در ۱۲ ماده و ۱۳ تبصره در چهار نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم گردیده است. لیکن در صورت بروز مغایرت نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

بهره‌بردار:
سمانه گندمی



شرایط اختصاصی

- ۱- اخذ ہرگونہ مجوز از مراجع ، ادارات و کمیسیون های ذیصلاح برای شروع و یا ادامہ فعالیت کافہ کتاب بر عہدہ بہرہ بردار می باشد.
- ۲ - بہرہ بردار موظف است روزہایی کہ از سوی سازمان سینمایی کشور سینما تعطیل می شوند ، نسبت بہ تعطیلی کافہ کتاب اقدام نماید.
- ۳- ہزینہ کارشناسی تعیین قیمت کافہ کتاب بر عہدہ بہرہ بردار می باشد.
- ۴ - بہرہ بردار موظف است میز و صندوق های کافہ را فقط در فضای مورد اجارہ چیدمان نماید و از چیدمان میز و صندوق در خارج از فضای کافہ خودداری نماید.
- ۵ - بہرہ بردار در ہر حال مسئولیت حفظ حجاب و رعایت شئونات مراجعان و کارکنان خود را در فضای مورد نظر در قرارداد بر عہدہ دارد.
- ۶ - در صورت جلوگیری از فعالیت کافہ کتاب بہ علت عدم پایبندی بہ قانون، بخش نامہ ہا و آیین نامہ های صادرہ از سوی ہریک از مراجع ذیصلاح، بہ هیچ عنوان نافذ پرداخت اجارہ بہا بہ سازمان و اجرای سایر تعہدات از سوی بہرہ بردار نخواہد بود.
- ۷- فروش و استعمال دخانیات در فضای کافہ اکیداً ممنوع است .
- ۷ - بہرہ بردار موظف است در پایان ہر شب ، نسبت بہ تخلیہ زبالہ کافہ بہ محل حمل زبالہ توسط شہرداری اقدام نماید.
- ۸ - تمامی تعمیرات و نگہداری از تاسیسات داخلی فضای مورد اجارہ ، اعم از برقی و مکانیکی بر عہدہ بہرہ بردار می باشد. لازم بہ ذکر است ہرگونہ تعمیرات و یا تغییرات تاسیساتی می بایست با ہمہنگی و نظارت ادارہ کل تدارکات و خدمات عمومی سازمان باشد.
- ۹ - سازمان ہیچگونہ تعہدی در خصوص تامین پارکینگ و انباری ندارد. ورود ہرگونہ خودرو (سواری یا وانت) برای تخلیہ بار بہ داخل محوطہ ممنوع است . بہرہ بردار موظف است وسایل مورد نیاز را از درب ورودی سازمان بوسیلہ گاری دستی بہ محل مورد نظر جابجا نماید.
- ۱۰ - استفادہ از منابع انرژی سازمان ، جہت تامین گرمایش مراجعین بہ کافہ ممنوع است.
- ۱۲ - بہرہ بردار حق پخش موسیقی غیر مجاز را ندارد.
- ۱۳ - برگزاری مراسم جشن تولد و ہرگونہ مراسم خارج از عرف و شئونات در فضای کافہ ممنوع است.
- ۱۴ - ساعت شروع بہ کار کافہ در ایام ماہ مبارک رمضان، ہمزمان با پخش اذان مغرب تا ساعت ۲۳ خواہد بود.
- ۱۵ - دوربین های مدار بستہ حفاظت فیزیکی بہ اتاق مانیتورینگ و اتاق حراست سازمان متصل خواہد بود.

سازمان اسناد و کتابخانہ ملی

محمد عباسی

معاون توسعہ مدیریت و منابع

بہرہ بردار:

سمانہ گندمی

اموال و تجهیزات کافه کتاب

ردیف	نوع کالا	تعداد
۱	میز فلزی رویه سرامیک	۷ عدد
۲	میز چوبی قهوه ای	۳
۳	صندلی قهوه ای چوبی فلزی	۲۱
۴	صندلی چهار پایه فلزی	۱۷
۵	ساندویچ ساز	۲
۶	چراغ ایستاده	۵
۷	پریش برق	۲۰
۸	هود (فن) استیل	۱
۹	صفحه چهار شعله برقی	۱
۱۰	شیر ظرفشویی	۱
۱۱	کابینت ام دی اف و صفحه استارون	۸ متر
۱۲	سینک ظرفشویی	۱
۱۳	استیل بلند آشپزخانه	۱
۱۴	اسپیلت	۱
۱۵	میز فلزی صفحه استارون	۱
۱۶	آبچک استیل ظرفشویی	۱