

۱۴۰۳/۳/۱۶
۱۴۰۳/۳/۱۶



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد پشتیبانی وبسایت سازمان

این قرارداد به استناد بند ب ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات و با توافق و تراضی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ و نمایندگی آقای محمدعباسی (معاون توسعه مدیریت و منابع) به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت تجارت هوشمند توکا (سهامی خاص) به شماره شناسه ملی ۱۰۳۲۰۲۵۵۰۲۱ و شماره ثبت ۳۷۴۶۵۲ به تاریخ ثبت ۱۳۸۹/۳/۵ به نمایندگی آقای حامد شهبیا به عنوان مدیرعامل و عضو هیات مدیره، دارای کد ملی ۲۹۹۳۷۴۹۶۱۷ و تلفن همراه ۰۹۱۲۶۱۲۳۹۶۱ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر، به واحد ۳ و شماره تلفن ۷۷۹۲۹۱۰۴ و تلفن همراه ۰۹۱۲۶۱۲۳۹۶۱ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارتست از پشتیبانی و نگهداری پایگاه اطلاع رسانی (وبسایت) سازمان و آموزش مربوطه توسط شرکت، مطابق شرایط اختصاصی و همچنین موافقت نامه عدم افشاء اطلاعات پیوست.

۱-۱- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد واقع در تهران: اتوبان حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی، ساختمان کتابخانه ملی

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ثبت به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید سازمان را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

کل مبلغ قرارداد ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل یک میلیارد ریال می باشد.

- ۳-۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات برارزش افزوده از سوی شرکت طرف قرارداد، طبق قانون، مبلغ ارزش افزوده، به شرکت طرف قرارداد، پرداخت می شود.
- ۳-۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم یا مدت و یا هر دو (حجم و مدت)، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۳-۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد در ۴ قسط در پایان هر سه ماه پس از تأیید ناظر قرارداد و اعمال کسور قانونی از طرف سازمان به شرکت قابل پرداخت است.

ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد و شرکت مکلف است قبل از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر ارائه و یا از طریق واریز نقدی به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان اقدام و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف ۳۰ روز از پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به شرکت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن انجام تعهدات شرکت از سوی سازمان بر عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات به نشانی سازمان که در این قرارداد «ناظر قرارداد» نامیده می‌شود، واگذار گردید و شرکت و یا نماینده تام‌الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی‌های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر قرارداد به عمل آورد.

۱-۶- کلیه پرداخت‌ها به شرکت با تأیید ناظر قرارداد صورت می‌گیرد.

۲-۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع وی و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است. تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۱-۷- تعهدات شرکت:

- الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت طرف قرارداد شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت طرف قرارداد کاهش خواهد یافت.
- ج- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می‌نماید.
- د- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد. لازم به ذکر است بر اساس اعلام ناظر قرارداد شرکت نیروی مقیم و مستقر در سازمان ندارد.



ه- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید سازمان می‌رساند انجام دهد.

و- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
ز- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

ح- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

ط- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

ی- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید. *

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی برعهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲: شرکت طرف قرارداد موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به

هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان شرکت، کارفرما هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت طرف قرارداد

مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ک- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

ل- شرکت متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

م- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت در مقابل سازمان

پاسخگوست.

ن- شرکت موظف به رعایت نظام‌های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات

مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکلی خودداری نماید.

س- شرکت موظف است از درج آدرس سازمان به عنوان نشانی اقامتگاه خود در وب سایت خود، خودداری نماید.

ع- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

تبصره ۳: در صورت عدم اجرای تعهدات فنی، علل آن از سوی شرکت به ناظر اعلام و پس از بررسی، نظر ارائه شده مبنای

اقدام سازمان می‌باشد.

ف- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی،

حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت طرف قرارداد کاهش خواهد یافت.

تبصره ۴- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی شرکت، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های

وارد به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می‌دهد که از محل تضمین

مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع

مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفاء تعهداتش نمی‌باشد.



۷-۲- تعهدات سازمان:

الف- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت طرف قرارداد، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت طرف قرارداد مزبور ممنوع می‌باشد.

ب- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می‌نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت طرف قرارداد است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیرمترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیرمترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت طرف قرارداد مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، قرارداد را فسخ نماید.

۱۰-۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع و اجرای موضوع قرارداد، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد.

۱۰-۲- عدم انجام دستور ناظر در چارچوب قرارداد.

۱۰-۳- انحلال شرکت طرف قرارداد.

۱۰-۴- ورشکستگی شرکت طرف قرارداد یا توقیف ماشین‌آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۰-۵- هرگاه ثابت شود که شرکت طرف قرارداد برای تحویل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۱۰-۶- در صورتی که شرکت طرف قرارداد انجام موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.

۱۰-۷- شرکت طرف قرارداد اقرار می‌نماید که مشمول هیچیک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان

کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.

تبصره- در صورت فسخ قرارداد، خریدار مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده به سازمان (صرفاً بنا به تشخیص سازمان) می‌باشد و خریدار به سازمان اختیار و وکالت تام می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه، مبلغ پیش پرداخت و یا مطالبات و سپرده‌های خریدار نزد سازمان و سایر منابع مالی خریدار خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود نمی‌باشد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱۱-۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت طرف قرارداد در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۱-۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

۱۱-۳- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد، سازمان می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب‌ها و ضمانت نامه شرکت طرف قرارداد اخذ خسارت نماید.

۱۱-۴- سازمان می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت، اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۱۱-۵- سازمان می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، ناظر قرارداد و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۳ - اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اختاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۴ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۹ تبصره و شرایط اختصاصی و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمایم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

سازمان:
محمد عباسی
معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت:
حامد شکبیا

مدیر عامل و عضو هیات مدیره



شرایط اختصاصی

- ۱- شرکت موظف است باناظر سازمان و نماینده تام الاختیار ایشان همکاری کامل نموده و تحویل پروژه را به تائید ناظر سازمان برساند.
- ۲- شرکت می‌بایست در مدت قرارداد و حتی بعد از آن نسبت به اطلاعات و اسرار سازمان که به تبع نوع خدمات، در اختیار او قرار داده شده، امانت‌دار بوده و از افشاء آن خودداری نماید.
- ۳- شرکت موظف است کلیه مستندات انجام پروژه پشتیبانی را در اختیار سازمان بگذارد.
- ۴- شرکت موظف است کلیه افزونه (پورتلت) ها و امکانات مشخص شده در قرارداد را نصب و فایل برنامه را به صورت متن باز (Open Source) به سازمان تحویل دهد.
- ۵- شرکت باید مستندات آموزشی مرتبط با آخرین نسخه نصب‌شده نرم‌افزار LifeRay و افزونه‌ها را ارائه دهد.
- ۶- شرکت موظف است کلیه افزونه (پورتلت) ها را که طراحی خواهد کرد به گونه‌ای طراحی کند که به راحتی امکان چند زبانه شدن فراهم باشد.
- ۷- در صورت مهیابودن شرایط ریموت، شرکت وظایف خود را به این صورت انجام می‌دهد. در صورتی که شرایط به هر دلیل آماده نباشد و یا بنا به درخواست سازمان، شرکت باید به صورت حضوری اقدام نماید.
- ۸- صحت عملکرد پورتلت‌های جدید جزو شروط تایید پروژه پشتیبانی خواهد بود.
- ۹- شرکت موظف است در طول پروژه پشتیبانی، مشاوره‌های لازم را به سازمان بدهد.
- ۱۰- با توجه به حجم بودن محتوای برخی مازول‌ها در صورت بروز مشکل در لود و کم‌بودن سرعت لود صفحات، شرکت موظف است این مشکل را برطرف نماید.
- ۱۱- شرکت موظف است بر روی سرور تستی که سازمان در اختیارش قرار می‌دهد یک نسخه از نرم‌افزار با کلیه ابزارهای توسعه‌ای به همراه SDKLifeRay و ... را جهت تست و همچنین اجرای پروژه‌های توسعه‌ای، نصب و راه اندازی نماید. همچنین یک نسخه از تمام برنامه‌های نصب شده را در اختیار سازمان قرار دهد.
- ۱۲- رفع خطاهای نرم‌افزار (Bug) که در طول دوره بهره‌برداری شناسایی می‌شوند.
- ۱۳- شرکت موظف است هفت روز هفته و به صورت ۲۴ ساعته پاسخگوی تلفنی باشد و مشکلات را به صورت ریموت بررسی و رفع نماید. در صورت نیاز به حضور نماینده شرکت در محل سازمان، شرکت در ساعات اداری نماینده خود را به سازمان اعزام کند. اما بنا بر حساسیت موضوع و در موارد خاص، شرکت موظف است در صورت لزوم و درخواست سازمان در هر زمان در محل سازمان حاضر شود.
- ۱۴- پاسخ‌گویی تلفنی، راهنمایی و رفع اشکال کاربر نماینده سازمان

نظر ناظر است.

نوع مشکل	زمان پاسخ‌گویی و عیب‌یابی	زمان رفع مشکل
حیاتی (Critical) (۷*۲۴)	تا ۳۰ دقیقه بعد از اعلام مشکل	تا ۲ ساعت بعد از اعلام مشکل
عمده (Major) (۷*۲۴)	تا ۶۰ دقیقه بعد از اعلام مشکل	تا ۸ ساعت بعد از اعلام مشکل
جزئی (Minor) (۵*۸)	تا ۹۰ دقیقه بعد از اعلام مشکل	تا یک روز بعد از اعلام مشکل

تبصره: در جدول فوق، انواع مشکل به شرح زیر تعریف می‌گردد:

- حیاتی: هرگونه مشکلی که باعث توقف کامل سایت سازمان شود و یا نفوذ و هک صورت گرفته باشد.
 - عمده: هرگونه مشکلی که کارایی سایت را تحت تاثیر قرار می‌دهد.
 - جزئی: اعلام رفع عیب‌هایی که تاثیر حداقلی بر روی سایت دارند.
- ۱۶- تغییر دیتابیس (Database Engine) در زمان درخواست سازمان توسط شرکت انجام خواهد شد و در صورتی که دیتابیس به اوراکل تغییر یابد نگهداری آن برعهده سازمان خواهد بود. (به طور مثال تغییر MySQL به Oracle)
- ۱۷- پشتیبانی موارد پیش‌فرض لایف‌ری در حالت چند زبانی
- ۱۸- انجام تغییرات تم که بر اساس استاندارد لایف‌ری است توسط شرکت انجام شود. تغییراتی در تم که توسط سازمان انجام می‌شود توسط شرکت Deploy شود. تغییرات باید بر اساس استاندارد باشد.
- ۱۹- در صورت انجام تغییرات بر روی تم، تغییرات قبلی حفظ شود و در محلی بر روی سرور سازمان نیز ذخیره شود.
- ۲۰- دسترسی بر روی Source پروژه، با دسترسی دادن بر روی Source Control برای سازمان فراهم شود.
- ۲۱- پشتیبان‌گیری از فایل سیستم و دیتابیس به صورت مرتب و دوره‌ای
- ۲۲- افزایش سرعت لود صفحات وب سایت براساس KPI اعلامی از جانب سازمان که در ذیل مشخص شده است:

average load time : 3 Sec
average webpage size: 300kB
average number of resources: 50
average server delay: 0.1 Sec

- ۲۳- در صورت ارائه نسخه جدید Liferay شرکت موظف است نسخه را به سازمان معرفی نماید و پس از تایید ناظر نسبت به بروزرسانی آن اقدام نماید. در صورتی که تغییرات گسترده و شامل هزینه باشد پس از تایید هزینه توسط سازمان، شرکت موظف به به روز رسانی آن است.
- ۲۴- به روز کردن بستر سیستم عامل و نرم افزارهای مرتبط (تا حدی که در عملکرد پورتال اختلال ایجاد نشود)
- ۲۵- شرکت موظف است در خصوص موارد توسعه ای که مختصر هستند به مدت ۳۶ ساعت در سال به صورت رایگان خدمات ارائه نماید.
- تبصره: در صورتی که انجام امور توسعه ای بیش از ساعات تعیین شده و شامل هزینه باشد، شرکت هزینه آن را اعلام کرده و پس از تایید سازمان، شرکت موظف به انجام آن خواهد بود.
- ۲۶- شرایط سطح خدمات:

نقره ای	سطح خدمات
✓	بروز رسانی های نرم افزاری
✓	پورتال مشتریان و سامانه تیکتینگ
تمامی روزها	نحوه پاسخگویی
۷ * ۲۴	
نامحدود	تعداد درخواست ها
۲ ساعت	حداکثر زمان پاسخگویی برای موارد اعلامی از سامانه تیکتینگ برای موارد Critical (بحرانی):
۶ ساعت	حداکثر زمان پاسخگویی برای موارد اعلامی از سامانه تیکتینگ برای موارد Major (اساسی):
۱۲ ساعت	حداکثر زمان پاسخگویی برای موارد اعلامی از سامانه تیکتینگ برای موارد Minor (جزعی):
بر روی سخت افزار	مانیتورینگ



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۲۷- از زمان شروع قرارداد به روز رسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی بر عهده شرکت می باشد و شرکت موظف است با توجه به نتایج تست های امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار، مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نماید. علاوه بر آن در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی، پارامترهای امنیتی را در نظر گرفته و مورد بازبینی و نظارت قرار دهد.

۲۸- در سرفصل دروس آموزش جدول ذیل لحاظ شود.

Syllabus:
☐ What is Portal and what sets it apart?
☐ Installing Portal
☐ Introduction to Tooke's User Interface
☐ Introduction to Portal Administration
☐ Communities and Organizations
☐ Page Management
☐ Creating Content
☐ Displaying Content
☐ Structure and Template
☐ Document and Image Management
☐ Advanced Content Management
☐ Content Management Utility Port lets
☐ Blogs and Blogs Aggregation
☐ Life ray Message Boards
☐ Page Comments, Polls, and Web Forms
☐ Wiki
☐ Bringing it all together with Tags and Assets
☐ Installing Plugins
☐ Create custom layout
☐ How to deploy on Life ray portal

۲۹- قبل از خاتمه قرارداد باید موارد زیر انجام شده باشد:

- کلیه مستندات مربوط به نرم افزار و نحوه پیاده سازی پروژه دریافت شود.
- آموزش های لازم و مورد توافق ارائه شده باشد.
- کلیه صفحات به همراه افزونه های داخل آنها بدون خطا و به درستی عمل کنند.
- فایل سورس مازول ها به همراه فایل راهنمای استفاده از آنها دریافت شده باشد.
- فایل راهنمای استفاده از آخرین نسخه نصب شده نرم افزار LifeRay و سورس آن دریافت شده باشد.
- اسکین طراحی شده به خوبی و در تمامی صفحات و مرورگرها کار کند و دارای قابلیت Responsive باشد و استانداردهای Accessibility در آن رعایت شده باشد.
- پروسه بک آپ گیری از سایت به درستی و با مشورت سازمان تعریف شده باشد.
- امنیت سایت منطبق با استاندارد و قابل تایید باشد.
- زمان شروع و پایان پروژه به درستی رعایت شود.
- سرعت لود صفحات منطبق با KPI درخواستی باشد.
- مراحل تست کامل شده و مشکلی گزارش نشده باشد.

تعریف سطوح مشکلات:

سطوح مشکلات	
تعریف: مشکلات امنیتی یا عملکردی که سرویس ها را به شدت تحت تاثیر قرار می دهد، این گونه مشکلات نیاز به اقدامات صحیح و سریع را دارد که باید مطابق جدول SLA حل شود. این قبیل مشکلات شامل و نه محدود به موارد ذیل می باشند: مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری سیستم که منجر به عدم امکان بهره برداری از سیستم و یا یکی از کارکردهای آن می گردد.	سطح ۱ (بحرانی - (Critical)



اختلال در هر یک از کارکردهای سیستم به هر نحو ممکن که منجر به از دست رفتن سرویس شود. مشکل در یکی از کارکردهای سیستم که از نقطه نظر عملکردی منجر به اختلال در ارائه سرویس به کاربران گردد. مشکل در عملکرد سیستم که باعث تأثیر در حوزه کارکرد اصلی سیستم می‌گردد. مشکل در قابلیت‌ها و عملکرد سیستم که به از دست دادن اطلاعات در هر بخشی منجر شود. اختلالات (نرم افزاری، سخت افزاری، عملکردی، امنیتی و ...) در کارکردهای سیستم که نیاز به بازگردان سیستم به وضعیت نرمال باشد.	
تعریف: اهمیت آن از مشکلات بحرانی کمتر است. مشکلات عملیاتی و امنیتی که عملیات سیستم و یا نگهداری سیستم را بصورت جدی تحت تأثیر قرار دهد. این گونه از مشکلات نیاز به توجه زیاد و ارائه راه حلی صحیح برای برگرداندن سیستم به وضعیت نرمال را دارند. این قبیل مشکلات شامل و نه محدود به موارد ذیل می‌باشند: سیستم بدرستی به کارکردهای خود ادامه می‌دهد ولی یکی از اجزاء آن دچار مشکل می‌باشد کارایی سیستم، منطبق با مشخصات عملکردی مورد انتظار مندرج در RFP نباشد. مشکل در قابلیت‌ها و عملکرد سیستم که انجام عملیات/کارکردها ممکن باشد ولی نیازمندی‌های عملکردی تنزل یابد.	سطح ۲ (اساسی - (Major
تعریف: مشکلاتی که شدت آنها مانند موارد بحرانی و اساسی نمی‌باشد. اینگونه مشکلات عملیاتی و امنیتی ممکن است تعداد بسیار محدودی از کاربران را تحت تأثیر قرار دهد. خطاهایی که منجر به بروز اختلال در ترافیک نرمال سیستم و یا از دست دادن سرویس‌ها یا قابلیت‌ها (کارکردها) برای کاربران نمی‌شود. این قبیل مشکلات شامل و نه محدود به موارد ذیل می‌باشند: قطعی موقت یکی از زیرسامانه‌ها (سخت افزاری/نرم افزاری) یا کارکردها که مشکل عدم در دسترس پذیری برای کلیه کارکردهای سیستم را ایجاد نکند. مشکل در تولید گزارشات خروجی سیستم به عنوان مثال از نقطه نظر فرمت تولید گزارش	سطح ۳ (خرد - (Minor



مورادی که منجر به از دست دادن داده و اطلاعات ذخیره شده در سیستم نشود.	
مورادی که منجر به از دست دادن عملکرد مناسب سیستم نشود.	

در خصوص سایر خدمات که قالب این قرارداد نباشد به صورت جداگانه توافق خواهد شد.

سازمان:
محمد عباسی
معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت:

حامد شکبیا

مدیر عامل و عضو هیات مدیره



[Handwritten signature]

توافق نامه عدم افشای اطلاعات (NDA)

این توافق نامه به استناد مفاد قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۶۴ قانون تجارت الکترونیک و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین، فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران با نمایندگی آقای محمد عباسی، معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی، سازمان اسناد و کتابخانه ملی و تلفن ۸۸۶۴۴۰۰۰ که در این توافق نامه سازمان نامیده می شود و شرکت تجارت هوشمند توکا (سهامی خاص) به شماره شناسه ملی ۱۰۳۲۰۲۵۵۰۲۱ و شماره ثبت ۳۷۴۶۵۲ به تاریخ ثبت ۱۳۸۹/۳/۵ به نمایندگی خانم اشرف السادات موسوی به عنوان مدیر عامل و با کد ملی ۰۰۶۸۱۴۵۱۹۵ به نشانی: تهران، جنت آباد جنوبی، کوچه بنفشه هفتم، بزرگراه شهید ستاری، پلاک ۱۰۴، کدپستی ۱۴۷۳۹۹۴۹۸۷ و شماره تلفن ۴۶۰۱۸۱۲۷ که در این توافق نامه شرکت نامیده می شود، با توجه به شرایط و ضوابط زیر منعقد می گردد.

۱- سازمان دارای اطلاعات طبقه بندی شده حفاظتی می باشد که محرمانه و مختص به ایشان است و از این پس «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود.

۲- اطلاعات طبقه بندی شده سازمان به موجب همکاری های مشترک فیما بین، تبادل می گردد.

۳- شرکت متعهد می شود از جلسات فیما بین بدون آگاهی سازمان هیچگونه کپی برداری، صدا برداری یا تصویر برداری انجام ندهد.

۴- مستندات فنی و گزارشات آماری که از سوی سازمان در اختیار شرکت قرار می گیرد محرمانه می باشد.

ماده ۱- موضوع توافق نامه

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب سازمان به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار شرکت قرار داده می شود یا شرکت به واسطه همکاری و آشنایی با سازمان به آن دسترسی پیدا کرده یا آن را در اختیار دارد.

تبصره ۱- کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار شرکت قرار می گیرد اعم از آنکه دارای طبقه بندی باشد یا نباشد، محرمانه محسوب می گردد.

تبصره ۲- رعایت موضوع این توافق نامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار سازمان توسط سایر عوامل و کارکنان شرکت و نیز جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات می باشد.

ماده ۲- طول مدت توافق نامه

مدت اعتبار توافق نامه حاضر از زمان انعقاد این توافق نامه آغاز و به مدت ۵۰ سال کامل شمسی لازم الاجرا می باشد.

تبصره- زوال وصف اطلاعات طبقه‌بندی شده و زمان آن به طور کتبی از طرف سازمان اعلام می‌گردد و شرکت قبل از استعمال و پاسخ صریح سازمان دایر بر زوال وصف مزبور، مکلف به رعایت کلیه تعهدات این توافق نامه می‌باشد.

ماده ۳- اطلاعات و اسناد موضوع اصل محرمانگی

مطابق با ماده ۱ توافق نامه حاضر، اطلاعات طبقه‌بندی شده موضوع این توافقنامه شامل موارد زیر است:

- ۱-۳- انجام مذاکرات در رابطه با هدف معین طبق این توافقنامه.
 - ۲-۳- تمامی اسناد و مدارکی که در رابطه با موضوع اصلی توافق نامه بصورت شفاهی و بصری، الکترونیکی یا با سند در اختیار شرکت قرار گرفته باشد.
 - ۳-۳- اطلاعات مربوط به قوانین، داد و ستد، تجارت، فنی و اختصاصی، اطلاعات قیمت‌گذاری، نظامنامه‌ها، اطلاعات جزئی، برنامه‌های تحقیق و توسعه، برنامه‌های تولید و تجارت، استراتژی‌ها، نتایج تاریخی و مالی، بودجه‌ها، پیش‌بینی‌ها، طرح‌ریزی‌ها و دیگر اطلاعات مالی وابسته و کلیه اوراق و اسناد آرشیوی.
 - ۴-۳- اسناد RFQ ، RFP ، LOM ، SOW ، SOC ، SLA ، مشخصات فنی تجهیزات و مشخصات اطلاعاتی پرسنل.
 - ۵-۳- هرگونه اطلاعاتی که به موجب جلسات مشترک بین طرفین تبادل می‌گردد.
- تبصره- موارد زیر جزء مصادیق مشمول این توافق نامه نمی‌باشد:
- الف- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب را فوراً حتی‌الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع سازمان رسانده شود).
 - ب- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی سازمان.

ماده ۴- تعهدات طرفین توافقنامه

- ۱-۴- سازمان می‌تواند اطلاعات خود را تنها جهت استفاده در راستای انجام موضوع این قرارداد و توافقنامه حاضر با رعایت کلیه مفاد این توافق نامه در اختیار شرکت قرار دهد.
- ۲-۴- شرکت تعهد می‌نماید که اطلاعات در اختیار را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این توافق نامه مجاز است، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این توافقنامه با رعایت نکات طبقه‌بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، به منظور دیگری استفاده نکرده، منتشر نکرده و در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۳-۴- شرکت تعهد می‌نماید اطلاعات در اختیار را در اهدافی غیر از رابطه خود با سازمان مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز سازمان در اختیار اشخاص، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور سازمان نیاز به دانستن آنها دارد.
- ۴-۴- اطلاعات در اختیار شرکت نباید در مسیری غیر از اهداف این توافقنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. پس از درخواست سازمان، شرکت باید عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به سازمان بازگرداند یا از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.

۵-۴- تمامی اطلاعات در اختیار شرکت، دارایی‌های متعلق به سازمان محسوب می‌شوند و هیچ گونه حقی تحت عنوان امتیازنامه، کپی رایت، اطلاعات سری تجاری طرفین، اطلاعات داده‌ها و سایر حقوق ناشی از مالکیت معنوی به واسطه افشای اطلاعات تصریحاً یا تلویحاً به شرکت اعطا نمی‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این توافق نامه و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار شرکت قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲- شرکت حق هیچ نوع انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این توافق نامه را برای خود یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی ندارد.

تبصره ۳- در صورتیکه برخی از مفاد این توافقنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۵- حدود اعتبار حقوق و تعهدات

حقوق و تعهدات این توافق نامه درخصوص سازمان، شرکت و نمایندگان یا افراد مامور ایشان الزام‌آور، قابل اجرا و قابل پیگیری است.

ماده ۶- جبران خسارات ناشی از نقض توافق نامه

شرکت تعهد می‌نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه سازمان شود، جبران نماید. تقویم خسارت با سازمان بوده و شرکت متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی سازمان گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید. همچنین تعهد شرکت در حفظ و نگهداری اطلاعات، تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافقنامه و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

ماده ۷- ناظر توافقنامه

نظارت بر حسن اجرای توافقنامه به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.

ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای توافقنامه و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیرکل امور حقوقی، مجلس و استان‌ها و ناظر توافقنامه و همچنین شرکت، نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر توافقنامه می باشد.

ماده ۹- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر توافقنامه بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در توافقنامه همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اختاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود.

ماده ۱۰- مواد و نسخ توافقنامه

این توافقنامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره و در چهار نسخه متحدالشکل و متحدالمتن تنظیم و به امضاء رسیده و مفاد آن از زمان امضاء، لازم الاجرا می باشد.

سازمان:
محمد عباسی
معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت:
حامد شکبیا

مدیر عامل و عضو هیات مدیره

