

۱۷۳۱/۵۳
۱۴۳۳/۲۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد پشتیبانی نرم افزار کتابخانه و اسناد دیجیتال

با استناد به بند «الف» ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین، این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمد عباسی معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۱۷۹۷-۳۴۶۸-۴۱۱۳ که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت مشاوران فن آوری اطلاعات لایون (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۲۵۴۲۳۱ با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۹۴۶۳۶۷ و به نمایندگی آقای مازیار پرویزی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) به شماره کد ملی ۲۹۳۹۴۹۶۱۵۳ به نشانی: تهران، انتهای خیابان ستارخان، خیابان سازمان آب، پلاک ۲۵۲، طبقه چهارم، واحد ۷ و شماره تلفن ۴۴۲۹۴۵۲۳ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای زیر منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارتست از پشتیبانی نرم افزار کتابخانه و اسناد دیجیتال سازمان مطابق شرایط اختصاصی و توافقنامه منع افشای اطلاعات پیوست قرارداد. تبصره: محل اجرای موضوع قرارداد به نشانی سازمان می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۹/۱ لغایت ۱۴۰۳/۸/۳۰ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد. تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظر قرارداد را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد ۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (نهصد و پنجاه میلیون ریال) می باشد. ۳-۱ علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات برارزش افزوده از سوی شرکت طبق قانون، مبلغ ارزش افزوده به شرکت پرداخت می شود. ۳-۲ سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم و یا مدت قرارداد و یا هر دو، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد. ۳-۳ ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد در ۴ مرحله و در پایان هر سه ماه پس از کسر کلیه کسورات و براساس تأیید ناظر قرارداد به شرکت پرداخت می شود.

ماده ۵- تضمین حسن انجام معامله

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد است و شرکت موظف است قبل از انعقاد و مبادله قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و یا وجه نقد واریز، و اصل فیش واریزی به امور مالی سازمان ارائه نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از تاریخ تنظیم صورتجلسه تحویل نهایی کار و تأیید ناظر قرارداد به شرکت مسترد می گردد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



ماده ۶- ناظر قرارداد

۶-۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات به عنوان ناظر قرارداد می باشد.

۶-۲- کلیه پرداخت ها با تایید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانیها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات شرکت

الف- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت. لازم به ذکر است شرکت فاقد نیروی مقیم مستقر در سازمان (محل اجرای موضوع قرارداد) می باشد.

ب- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

ج- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می نماید.

د- شرکت متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

ه- شرکت متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید ناظر قرارداد می رساند انجام دهد.

م- شرکت متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعده بگیرد.

ز- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

ح- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی باشد.

تبصره ۲: در صورت وقوع هر نوع حادثه ای برای کارکنان شرکت، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

ط- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می باشد.

ی- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

ک- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و او در مقابل دستگاه پاسخگوست.

ل- شرکت موظف به رعایت نظام های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکلی خودداری نماید.



تبصره ۳: در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی شرکت، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده به سازمان می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های شرکت نزد خود خسارات و ضرر و زیانهای وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذی صلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفای تعهداتش نمی باشد.

۷-۲ - تعهدات سازمان:

الف- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت ممنوع می باشد.

ب- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت معرفی می نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور متعلقه قانونی مطابق مقررات قانونی جاری کشور است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، اعم از سیل، زلزله، بیماری های پاندمیک و ... هیچ یک از طرفین مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق درمی آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه کار را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۱۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، جهت جبران خسارات وارده این قرارداد را فسخ نماید.

۱۰-۱- تأخیر غیر مجاز شرکت در شروع اجرای موضوع قرارداد، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد.

۱۰-۲- عدم انجام دستور ناظر سازمان در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی و توافقنامه پیوست.

۱۰-۳- انحلال شرکت.

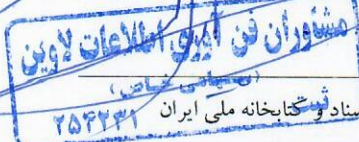
۱۰-۴- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۰-۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۱۰-۶- در صورتی که شرکت قرارداد را به غیر واگذار کند.

۱۰-۷- شرکت اقرار می نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه

۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه ها و خسارات و ضرر و زیانهای



وارد خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.

۸-۱۰- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که شرکت موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت طبق مقررات مربوط و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱-۱۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲-۱۱- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.

۳-۱۱- سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به شرکت اعطا نماید.

۴-۱۱- سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و احضاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.





ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۸ تبصره در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می باشد.

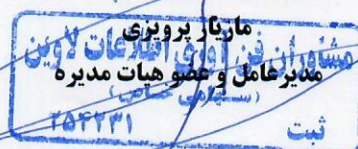
سازمان:

محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

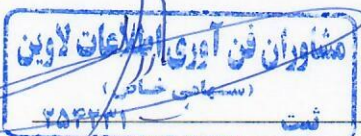
شرکت:

مشاوران فن آوری اطلاعات لاوین



شرایط اختصاصی

- ۱- شرکت بایستی شرایطی را فراهم نماید که در طول مدت پشتیبانی، نرم افزار از کارایی قابل انتظار و سرعت مناسب برخوردار باشد.
- ۲- شرکت باید نیروی انسانی مورد نیاز را برای انجام موضوع قرارداد در اختیار داشته و آموزش های لازم را در این رابطه به آنان داده باشد.
- ۳- در صورتی که بر اثر بروز رسانی، خطاهای موسوم به باگ در نرم افزار ایجاد شده و از طرف ناظر قرارداد به شرکت گزارش گردد، وی موظف است موارد گزارش شده مذکور را در اسرع وقت برطرف نماید.
- ۴- شرکت موظف است خطاهای موسوم به باگ نرم افزار را بدون تحمیل هزینه به سازمان و در اسرع وقت مرتفع نماید.
- ۵- در طول مدت قرارداد در صورت اعلام نیاز و فراهم بودن شرایط از سوی سازمان، ارائه خدمات پشتیبانی از طریق ارتباط ریموت و رفع اشکالات تیم راهبری به صورت تلفنی توسط شرکت، به صورت نامحدود و رایگان می باشد.
- ۶- در صورت بروز اشکالات غیرقابل پیش بینی، پشتیبانی از نرم افزار(ها)، ارائه خدمات نرم افزاری در جهت رفع اشکالات و احیای نرم افزار(ها) و اطلاعات ثبت شده در حد امکان به عهده شرکت می باشد.
- ۷- شرکت مکلف است در صورت اعلام نیاز سازمان نسبت به آموزش و بازآموزی تیم راهبری نرم افزارهای موضوع این قرارداد و در صورت نیاز حضور کارشناس مطابق بند ۹ شرایط اختصاصی اقدام نماید.
- ۸- شرکت متعهد به اعزام کارشناس پشتیبانی به فاصله حداکثر دو روز کاری بر اساس ضرورت و اعلام نیاز ناظر قرارداد (مطابق بند ۹) می باشد.
- تبصره: در مواقع ضروری و یا به دلیل رخ دادن مشکلی در امکانات مخابراتی و ارتباطی سازمان، لازم است پس از اعلام ناظر قرارداد، کارشناس مربوطه شرکت در اسرع وقت (طی زمان مورد تایید) به سازمان اعزام شود.
- ۹- شرکت متعهد است بادرخواست کتبی ناظر قرارداد یا بنا به ضرورت نسبت به اعزام کارشناس متخصص برای انجام امور پشتیبانی و یا رفع مشکلات نرم افزار اقدام نماید. حضور کارشناس در سازمان از زمان امضای قرارداد تا ۲۰ روز کاری (هر ۸ ساعت یک روز کاری در نظر گرفته می شود) به صورت رایگان است و در صورت نیاز به حضور مازاد بر سقف تعیین شده (مازاد بر ۲۰ روز کاری)، هزینه جداگانه طبق توافق و به صورت فاکتوری از سوی سازمان پرداخت خواهد شد.
- ۱۰- تحویل رایگان نسخ اجرایی جدید نرم افزارها، تحت پلاتفرم موجود پس از عرضه آنها به بازار به همراه مستندات نصب و آموزش مراحل کار بر عهده شرکت می باشد.
- ۱۱- شرکت موظف به اجرای رایگان آخرین ویرایش نرم افزار و تبدیل داده ها از ویرایش قدیم به جدید توسط می باشد.
- ۱۲- ارائه رایگان لیست امکانات جدید یا روش های استفاده از نرم افزار ویرایش جدید توسط شرکت الزامی است.
- ۱۳- نصب مجدد نرم افزار روی سرور و انتقال اطلاعات نرم افزارهای موضوع این قرارداد از یک سرور به سرور جدید، مهیا شده توسط سازمان، بنا به درخواست ناظر قرارداد، حداکثر یکبار در طول مدت قرارداد به صورت رایگان بوده و مازاد بر آن، طبق توافق و به صورت فاکتوری از سوی سازمان پرداخت خواهد شد.
- ۱۴- شرکت مکلف به ارائه مشاوره در زمینه انتخاب سخت افزاری برای استفاده بهینه از نرم افزارها، بنا به درخواست سازمان می باشد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

- ۱۵- شرکت بایستی نسبت به بررسی Database سازمان با هدف شناسایی و همکاری نرم‌افزاری در رفع ایرادات احتمالی آن، حسب درخواست سازمان و با اجازه و تایید ناظر قرارداد و مطابق بند ۹ شرایط اختصاصی اقدام نماید.
- ۱۶- تیونینگ Database سازمان برای افزایش کارایی و سرعت عملیات کاربری، حسب درخواست، اجازه و تایید ناظر قرارداد و مطابق بند ۹ شرایط اختصاصی، توسط شرکت انجام خواهد شد.
- ۱۷- شرکت موظف است یک نفر را به عنوان نماینده به سازمان معرفی نماید. نماینده معرفی شده باید از دانش و توانایی‌های لازم برخوردار بوده و مورد تایید ناظر قرارداد باشد. در غیر این صورت شرکت باید در اسرع وقت نسبت به معرفی نماینده جدید اقدام نماید.
- ۱۸- شرکت موظف است آمار و گزارش‌های لازم و مورد نیاز سازمان را از نرم افزار تهیه نموده و در اختیار ناظر قرارداد قرار دهد و همواره همکاری لازم را در این زمینه با ناظر قرارداد داشته باشد. (مطابق بند ۹ شرایط اختصاصی)
- ۱۹- شرکت موظف است مواردی که از سوی ناظر قرارداد به منظور بهینه سازی سیستم و بهبود روال‌ها اعلام می‌گردد را در اسرع وقت بررسی و در صورت امکان اجرا، روش انجام آن را به تایید ناظر قرارداد برساند. سپس زمان‌بندی انجام کار و هزینه‌های مربوطه را اعلام و پس از تایید آن، اقدامات لازم را انجام دهد.
- ۲۰- شرکت موظف است امکان افزودن و استفاده از وب سرویسهای مورد نیاز سازمان را فراهم آورد.
- ۲۱- در صورت تاخیر در اجرای موضوع و سایر شرایط قرارداد و زمان‌بندی‌هایی که به تصویب طرفین رسیده به ازای هر هفته تاخیر و هر درخواست، به میزان نیم درصد از مبلغ کل قرارداد کسر شده در هنگام پرداخت‌ها محاسبه و با تایید ناظر قرارداد کسر اعمال می‌گردد.
- ۲۲- شرکت متعهد است که کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت ناظر قرارداد، به هر شکلی خودداری نماید.
- ۲۳- به روز رسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی از زمان شروع قرارداد بر عهده شرکت می‌باشد و شرکت موظف است با توجه به نتایج تستهای امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار، مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نماید. علاوه بر آن پارامترهای امنیتی را در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی در نظر گرفته و مورد بازبینی و نظارت قرار دهد.

سازمان:

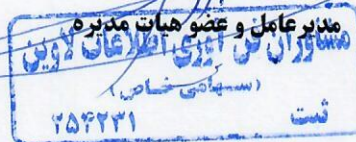
محمد عباسی

معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت:

مشاوران فن آوری اطلاعات لاوین

مازیار پرویزی



توافق نامه عدم افشای اطلاعات (NDA)

این توافق نامه به استناد مفاد قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۶۴ قانون تجارت الکترونیک و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمد عباسی معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۱۷۹۷-۳۴۶۸-۴۱۱۳ که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت مشاوران فن آوری اطلاعات لایون (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۲۵۴۲۳۱ با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۹۴۶۳۶۷ و به نمایندگی آقای مازیار پرویزی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) به شماره کد ملی ۲۹۳۹۴۹۶۱۵۳ به نشانی: تهران، انتهای خیابان ستارخان، خیابان سازمان آب، پلاک ۲۵۲، طبقه چهارم، واحد ۷ و شماره تلفن ۴۴۲۹۴۵۲۳ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای زیر منعقد گردید.

۱- سازمان دارای اطلاعات طبقه بندی شده حفاظتی می باشد که محرمانه و مختص به ایشان است و از این پس «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود.

۲- اطلاعات طبقه بندی شده سازمان به موجب همکاری های مشترک فیما بین، تبادل می گردد.

۳- شرکت متعهد می شود از جلسات فیما بین بدون آگاهی سازمان هیچگونه کپی برداری، صدا برداری یا تصویربرداری انجام ندهد.

۴- مستندات فنی و گزارشات آماری که از سوی سازمان در اختیار شرکت قرار می گیرد محرمانه می باشد.

ماده ۱- موضوع توافق نامه

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب سازمان به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار شرکت قرار داده می شود یا شرکت به واسطه همکاری و آشنایی با سازمان به آن دسترسی پیدا کرده یا آن را در اختیار دارد.

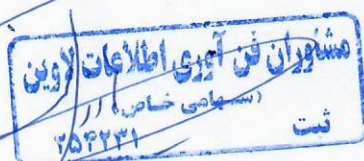
تبصره ۱- کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار شرکت قرار می گیرد اعم از آنکه دارای طبقه بندی باشد یا نباشد، محرمانه محسوب می گردد.

تبصره ۲- رعایت موضوع این توافق نامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار سازمان توسط سایر عوامل و کارکنان شرکت و نیز جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات می باشد.

ماده ۲- طول مدت توافق نامه

مدت اعتبار توافق نامه حاضر از زمان شروع قرارداد حاضر با موضوع پشتیبانی نرم افزار کتابخانه و اسناد دیجیتال سازمان و این توافق نامه در تاریخ ۱۴۰۲/۹/۱ آغاز و به مدت ۵۰ سال کامل شمسی لازم الاجرا می باشد.

تبصره- زوال وصف اطلاعات طبقه بندی شده و زمان آن به طور کتبی از طرف سازمان اعلام می گردد و شرکت قبل از استعلام و پاسخ صریح سازمان دائر بر زوال وصف مزبور، مکلف به رعایت کلیه تعهدات این توافق نامه می باشد.



ماده ۳- اطلاعات و اسناد موضوع اصل محرمانگی

مطابق با ماده ۱ توافقنامه حاضر، اطلاعات طبقه‌بندی شده موضوع این توافقنامه شامل موارد زیر است:

۳-۱- انجام مذاکرات در رابطه با هدف معین طبق این توافقنامه.

۳-۲- تمامی اسناد و مدارکی که در رابطه با موضوع اصلی قرارداد حاضر با موضوع « پشتیبانی نرم افزار کتابخانه و اسناد دیجیتال سازمان » و نیز این توافق نامه بصورت شفاهی و بصری، الکترونیکی یا با سند در اختیار شرکت قرار گرفته باشد.

۳-۳- اطلاعات مربوط به قوانین، داد و ستد، تجارت، فنی و اختصاصی، اطلاعات قیمت‌گذاری، نظامنامه‌ها، اطلاعات جزئی، برنامه‌های تحقیق و توسعه، برنامه‌های تولید و تجارت، استراتژی‌ها، نتایج تاریخی و مالی، بودجه‌ها، پیش‌بینی‌ها، طرح‌ریزی‌ها و دیگر اطلاعات مالی وابسته و کلیه اوراق و اسناد آرشیوی.

۳-۴- اسناد SLA ، SOC ، SOW ، LOM ، LOP ، RFQ ، RFP ، مشخصات فنی تجهیزات و مشخصات اطلاعاتی پرسنل.

۳-۵- هرگونه اطلاعاتی که به موجب جلسات مشترک بین طرفین تبادل می‌گردد.

تبصره- موارد زیر جزء مصادیق مشمول این توافق نامه نمی‌باشد:

الف- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب را فوراً حتی‌الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع سازمان رسانده شود).

ب- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی سازمان.

ماده ۴- تعهدات طرفین توافقنامه

۴-۱- سازمان می‌تواند اطلاعات خود را تنها جهت استفاده در راستای انجام موضوع قرارداد حاضر با موضوع « پشتیبانی نرم افزار کتابخانه و اسناد دیجیتال سازمان » و نیز این توافقنامه با رعایت کلیه مفاد این توافق نامه در اختیار شرکت قرار دهد.

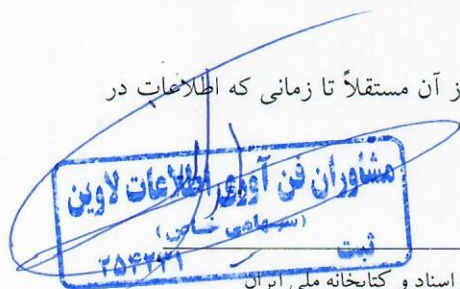
۴-۲- شرکت تعهد می‌نماید که اطلاعات در اختیار را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد قرارداد حاضر و این توافقنامه مجاز است، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این توافقنامه با رعایت نکات طبقه‌بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، به منظور دیگری استفاده و منتشر نکرده و در اختیار عموم قرار ندهد.

۴-۳- شرکت تعهد می‌نماید اطلاعات در اختیار را در اهدافی غیر از رابطه خود با سازمان مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز سازمان در اختیار اشخاص، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور سازمان نیاز به دانستن آنها دارد.

۴-۴- اطلاعات در اختیار شرکت نباید در مسیری غیر از اهداف این توافقنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. پس از درخواست سازمان، شرکت باید عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به سازمان بازگرداند یا از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.

۴-۵- تمامی اطلاعات در اختیار شرکت، دارایی‌های متعلق به سازمان محسوب می‌شوند و هیچ گونه حقی تحت عنوان امتیازنامه، کپی‌رایت، اطلاعات سری تجاری طرفین، اطلاعات داده‌ها و سایر حقوق ناشی از مالکیت معنوی به واسطه افشای اطلاعات تصریحاً یا تلویحاً به شرکت اعطا نمی‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این توافق نامه و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار شرکت قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

تبصره ۲- شرکت حق هیچ نوع انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این توافق نامه را برای خود یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی ندارد.
تبصره ۳- در صورتیکه برخی از مفاد این توافقنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازمالاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۵- حدود اعتبار حقوق و تعهدات

حقوق و تعهدات این توافق نامه درخصوص سازمان، شرکت و نمایندگان یا افراد مامور ایشان الزام آور، قابل اجرا و قابل پیگیری است.

ماده ۶- جبران خسارات ناشی از نقض توافق نامه

شرکت تعهد می نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه سازمان شود، جبران نماید. تقویم خسارت با سازمان بوده و شرکت متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی سازمان گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

همچنین تعهد شرکت در حفظ و نگهداری اطلاعات، تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافقنامه و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

ماده ۷- ناظر توافقنامه

نظارت بر حسن اجرای توافقنامه به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می باشد.

ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای توافقنامه و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیرکل امورحقوقی، مجلس و استان ها و ناظر توافقنامه و همچنین شرکت، نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود. تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر توافقنامه می باشد.

ماده ۹- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر توافقنامه بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر اینصورت نشانی مندرج در توافقنامه همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اخطاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود.

ماده ۱۰- مواد و نسخ توافقنامه

این توافقنامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره و در چهار نسخه متحدالشکل و متحدالمتن تنظیم و به امضاء رسیده و مفاد آن از زمان امضاء، لازم الاجرا می باشد.

سازمان:
محمد عباسی
معاون توسعه مدیریت و منابع

شرکت:
مشاوران فن آوری اطلاعات لایون
مدیرعامل و عضو هیات مدیره
ماریار بروی
تأیید
۲۵۲۲۲۱