

۱۰۴ / ۵۷۴۷ / ۱۴۰۴
۱۴۰۴ / ۸ / ۵

قرارداد پژوهشی

حفاظت و نگهداری اسناد آرشیوی دفاع مقدس با تاکید بر اسناد موجود در مراکز آرشیوی مستقر در تهران

با استناد به ماده ۳۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران و مصوبه شورای پژوهش سازمان اسناد و کتابخانه ملی مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶، مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین، قرارداد حاضر فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ و به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع و به آدرس تهران، بزرگراه حقانی، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی، ساختمان کتابخانه ملی با شماره تماس ۸۱۶۲۲۵۲۰ که در این قرارداد «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و خانم صدیقه احمدی فصیح فرزند حاجی علی محمد با کدملی ۳۹۹۰۴۷۱۲۰۱ به آدرس: تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان افشار جواد، پلاک ۴۱ و تلفن: ۰۹۱۲۶۰۱۳۴۰۲ که در این قرارداد «مجری» نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط زیر منعقد گردید:

ماده ۱- موضوع قرارداد

اجرای طرح «حفاظت و نگهداری اسناد آرشیوی بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش های دفاع مقدس با تاکید بر اسناد موجود در مراکز آرشیوی مستقر در تهران» توسط مجری قرارداد.

ماده ۲- مدت انجام قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ثبت به مدت ۹ ماه کامل شمسی می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۳۴۴/۱۰۰/۰۰۰ ریال (سیصد و چهل و چهار میلیون و صد هزار ریال) می باشد.
تبصره: سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم یا مدت، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد پس از خاتمه طرح و تایید اختتام توسط ناظر علمی موضوع ماده ۵ قرارداد کارفرمایی با سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس و ناظر اجرایی قابل پرداخت به مجری می باشد.





ماده ۵- ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای کار از طرف سازمان، برعهده معاون پژوهش و منابع دیجیتال که در این قرارداد «ناظر قرارداد» نامیده می‌شود و اگذار گردید و مجری موظف است با هماهنگی کامل کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین دستورات و تعلیمات ناظر قرارداد، اجرا نماید.

۱- کلیه پرداخت ها به مجری با تایید ناظر قرارداد صورت می‌گیرد.

۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی مجری و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است.

ماده ۶- تعهدات مجری

۱- رعایت استانداردهای مربوط به اجرای موضوع قرارداد بر عهده مجری است.

۲- مجری متعهد است موضوع قرارداد را به صورت یک نسخه فایل الکترونیکی کتاب با فرمت word و pdf تحویل نماید.

۳- مجری حق واگذاری موضوع قرارداد را جزئاً یا کلاً و به هر نحو به غیر ندارد.

۴- مجری متعهد است که طرح پژوهشی موضوع قرارداد در جای دیگر تاکنون اجرا و ارائه نشده است.

۵- هر گونه مسئولیت و یا پاسخگویی به ادعاهای احتمالی آتی ناشی از اجرای قرارداد بر عهده مجری است به نحوی که سازمان هیچ مسئولیتی ندارد.

۶- مجری متعهد است یک نسخه از گزارش نهایی طرح را به معاونت پژوهش و منابع دیجیتال ارائه دهد.

۷- مجری متعهد است نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز در اجرای قرارداد را با هزینه خود تأمین نماید و حق استفاده از کارکنان و تجهیزات سازمان را تحت هیچ عنوان ندارد.

۸- کلیه مسئولیت‌های قانونی نیروی انسانی مجری از جمله مسئولیت‌های ناشی از قانون کار و تأمین اجتماعی بر عهده مجری است به نحوی که سازمان هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۹- انجام امور پیاده‌سازی، آماده‌سازی، تایپ، ویرایش، مقابله، تصحیح بر عهده مجری قرارداد می‌باشد.

۱۰- مجری نسبت به رعایت استانداردهای حرفه‌ای و اصولی فنی مورد نیاز اقدام خواهد نمود.

۱۱- مجری هر گونه مسئولیت و پاسخگویی در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی را شخصاً عهده‌دار می‌باشد به نحوی که سازمان هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۱۲- مجری موظف به رعایت اصل امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به منظور انجام این طرح حاصل می‌شود و عدم ارایه آن به اشخاص حقیقی و حقوقی می‌باشد.

۱۳- به منظور اعمال نظارت ناظر قرارداد، مجری موظف است گزارش‌های سه ماهه پیشرفت طرح را به رویت ناظر قرارداد سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس بطرفیت سازمان رسانده و پس از اخذ تاییدیه، در اختیار ناظر قرارداد حاضر قرار دهد.



ماده ۷- تعهدات سازمان

- ۱- سازمان مطابق مواد ۳ و ۴ قرارداد، در صورت تأیید ناظر قرارداد، مبلغ قرارداد را به مجری پرداخت خواهد کرد.
- ۲- سازمان تمامی نقطه نظرات خود را از طریق ناظر قرارداد به صورت مکتوب به مجری ابلاغ خواهد نمود.

ماده ۸- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد است و مجری موظف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانت‌نامه بانکی معتبر و یا وجه نقد واریز واصل فیش واریزی به امور مالی سازمان ارائه نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از تاریخ تنظیم صورتجلسه تحویل نهایی کار و تأیید ناظر قرارداد به مجری مسترد می‌گردد.

ماده ۹- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از مالیات و غیره بر عهده مجری است.

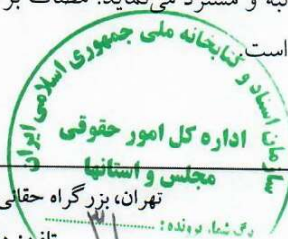
ماده ۱۰- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، هیچیک از طرفین مسئول خسارات وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ۳۰ روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور اگر سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص دهد، مجری مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه سازمان ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۳۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۱- موارد فسخ قرارداد

- سازمان می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر فسخ نماید.
- ۱- تأخیر در اتمام و تحویل موضوع قرارداد یا ارائه تضمین قراردادی بیش از هفت روز از تاریخ تعیین شده در ماده ۲ قرارداد.
 - ۲- عدم انجام دستور ناظر قرارداد و یا عدم اصلاح معایب و نواقص اعلامی ناظر قرارداد توسط مجری.
 - ۳- مجری اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده بر خود را از محل مطالبات و تضمین و یا تضامین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از مجری مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۳۳۳۱۱-۱۵۳۸۶



۴- عدم اجرای هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد جزئاً یا کلاً توسط مجری.

تبصره: در صورتی که فسخ قرارداد ناشی از فعل یا ترک فعل مجری در اجرای تعهداتش باشد، مجری متعهد به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده می باشد و مجری با امضای این قرارداد به سازمان اختیار می دهد تا کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده را از محل مطالبات مجری نزد سازمان و یا تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران نماید و مجری حق هر گونه ادعا و اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

۵- در صورت وضع، اصلاح یا تغییر قوانین و مقررات توسط مراجع ذیصلاح و عدم امکان ادامه یافتن قرارداد برای سازمان.

۶- عدم اخذ تاییدیه از ناظر قرارداد و عدم اصلاح و جلب نظر ناظر قرارداد توسط مجری.

۷- در صورت ناقص یا بی کیفیت بودن انجام تعهدات یا ایراد داشتن آن، پس از تشخیص سازمان و تایید ناظر، سازمان می تواند مجری را به ایفای تعهدات خود و رفع ایرادات ملزم و یا قرارداد را فسخ و مبالغ پرداختی را مطالبه نماید.

تبصره: در صورت فسخ قرارداد، هیچ حق و حقوقی به مجری تعلق نخواهد گرفت و مجری مکلف است ضمن استرداد مبالغ دریافتی نسبت به جبران خسارت یا ضرر و زیان وارده اقدام نماید.

۸- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید و مجری حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۹- سازمان این حق را دارد در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر با ابلاغ کتبی ۱۵ روز قبل از فسخ به مجری، اقدام به فسخ قرارداد نماید و تسویه حساب را تا زمان تحویل اجرای طرح بر اساس قوانین و مقررات با مجری انجام دهد و مجری حق هرگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را نداشته و از خود سلب می نماید.

تبصره: در صورت فسخ قرارداد، مجری مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده به سازمان می باشد و مجری به سازمان اختیار می دهد از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های مجری نزد سازمان خسارات و ضرر و زیانهای وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود نمی باشد.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی و امور استانها و همچنین ناظر قرارداد نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان به عهده ناظر قرارداد می باشد.





ماده ۱۳- مالکیت مادی و معنوی اثر

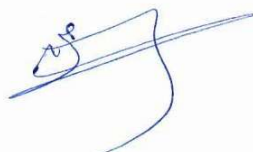
کلیه حقوق مادی اثر متعلق به سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس می باشد و هرگونه بهره‌برداری از نتایج حاصل از اجرای این قرارداد صرفاً با مجوز کتبی سازمان خواهد بود.

تبصره: مالکیت نتایج و تولیدات ناشی از فرایند پژوهشی متعلق به سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس بوده و مجری حق واگذاری آن به صورت کلی و جزئی به غیر را ندارد.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و هفت تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحد الاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید.

مجری:	سازمان:
صدیقه احمدی فصیح  ۱۴۰۴	سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع 







۵۵ / ۵۷۴۸ / ۰۴

۱۴۰۴، ۸، ۵

قرارداد کارفرمایی

حفاظت و نگهداری اسناد آرشیوی دفاع مقدس با تاکید بر اسناد موجود در مراکز آرشیوی مستقر در تهران

با استناد به مصوبه شورای پژوهش سازمان اسناد و کتابخانه ملی مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶، مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین، قرارداد حاضر فیما بین سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس به نمایندگی آقای عباس بایرامی رئیس سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس به آدرس: تهران، بزرگراه شهید حقانی شرق به غرب، آرشیو اسناد و کتابخانه ملی، طبقه همکف سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس و تلفن: ۰۹۱۲۳۴۹۲۵۵ که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می‌شود از یک طرف و سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع و به آدرس تهران، بزرگراه حقانی، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی، ساختمان کتابخانه ملی با شماره تماس ۸۱۶۲۲۵۲۰ که در این قرارداد «مجری» نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط زیر منعقد گردید:

ماده ۱ - موضوع قرارداد

اجرای طرح «حفاظت و نگهداری اسناد آرشیوی بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش های دفاع مقدس با تاکید بر اسناد موجود در مراکز آرشیوی مستقر در تهران» توسط خانم صدیقه احمدی فصیح عضو هیات علمی سازمان اسناد و کتابخانه ملی و مدیر طرح، مطابق پروپوزال نهایی مصوب شورای پژوهش مجری می‌باشد.

ماده ۲ - مدت انجام قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ثبت به مدت نه ماه کامل شمسی می‌باشد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد

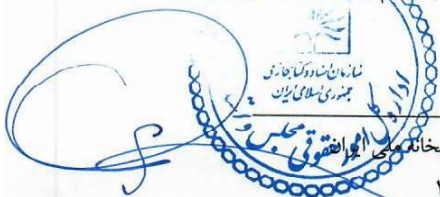
مبلغ کل قرارداد ۳۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سیصد و هفتاد میلیون ریال) می‌باشد.
تبصره: کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم یا مدت، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۴ - نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

کل مبلغ قرارداد پس از انجام موضوع قرارداد به حساب شماره ۳۰۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۴۰۰۳۰۰۰۶۹۵ IR با شناسه واریز ۳۱۰۰۰۴۰۸۲۱۰۱۱۰۰۰۱۱۱۱۱۱۱۴۰۱۰۷ نزد بانک مرکزی سازمان اسناد و کتابخانه ملی، به مجری قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۵ - ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای کار از طرف مجری، برعهده معاون پژوهش و منابع دیجیتال مجری که در این قرارداد «ناظر اجرایی» و نظارت علمی از طرف کارفرما برعهده ریاست سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس «سرتیپ دوم بسیجی عباس بایرامی» که





در این قرارداد «ناظر علمی» نامیده می‌شود و اگذار گردید و مجری موظف است با هماهنگی کامل کارها را طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین دستورات و تعلیمات ناظران قرارداد، اجرا نماید.

ماده ۶- تعهدات مجری

- ۱- رعایت استانداردهای مربوط به اجرای موضوع قرارداد بر عهده مجری است.
- ۲- مجری متعهد است موضوع قرارداد را به صورت یک نسخه فایل الکترونیکی کتاب با فرمت word و pdf تحویل کارفرما نماید.
- ۳- مجری حق واگذاری موضوع قرارداد را جزئاً یا کلاً و به هر نحو به غیر ندارد.
- ۴- مجری متعهد است که طرح پژوهشی موضوع قرارداد در جای دیگر تاکنون اجرا و ارائه نشده است.
- ۵- هر گونه مسئولیت و یا پاسخگویی به ادعاهای احتمالی آتی ناشی از اجرای قرارداد بر عهده مجری است به نحوی که کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد.

ماده ۷- تعهدات کارفرما

- ۱- کارفرما مطابق مواد ۳ و ۴ قرارداد، در صورت تأیید ناظران قرارداد، مبلغ قرارداد را به مجری پرداخت خواهد کرد.
- ۲- کارفرما تمامی نقطه نظرات خود را از طریق ناظران قرارداد به صورت مکتوب به مجری ابلاغ خواهد نمود.

ماده ۸- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد است که رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی یا مقام مجاز از سوی ایشان به استناد تبصره ذیل ماده ۷ آئین نامه تضمین معاملات دولتی، با ارائه ضمانتنامه کتبی تضمین می‌نمایند.

ماده ۹- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از مالیات و غیره بر عهده مجری است.

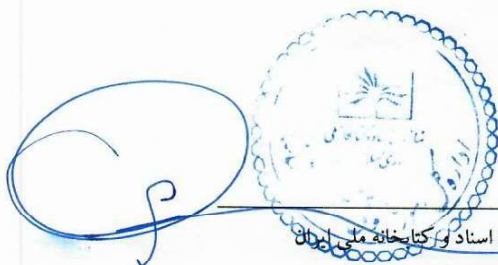
ماده ۱۰- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، هیچیک از طرفین مسئول خسارات وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ۳۰ روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور اگر کارفرما ادامه قرارداد را ضروری تشخیص دهد، مجری مکلف است در مدت مناسبی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۱- موارد فسخ قرارداد

کارفرما می‌تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر فسخ نماید:

- ۱- تأخیر در اتمام و تحویل موضوع قرارداد.
- ۲- عدم انجام دستور ناظر قرارداد و یا عدم اصلاح معایب و نواقص اعلامی ناظر قرارداد توسط مجری.
- ۳- عدم اجرای هر یک از تعهدات مندرج در قرارداد جزئاً یا کلاً توسط مجری.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از ناظرین قرارداد و نماینده اداره کل حقوقی و امور استانیهای مجری نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

ماده ۱۳- مالکیت مادی و معنوی اثر

کلیه حقوق مادی اثر متعلق به سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس می باشد و هرگونه بهره‌برداری از نتایج حاصل از اجرای این قرارداد صرفاً با مجوز کتبی کارفرما خواهد بود.
تبصره: مالکیت نتایج و تولیدات ناشی از فرایند پژوهشی متعلق به سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس بوده و مجری حق واگذاری آن به صورت کلی و جزئی به غیر را ندارد.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و دو تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحد الاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید.

مجرى: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع		کارفرما: سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس عبدالله باقری	
ناظر اجرایی: سید محمود سادات معاون پژوهش و منابع دیجیتال سازمان اسناد و کتابخانه ملی	ناظر علمی: عباس پایرامی رئیس سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس ۱۴.۴.۷۲	سید مهدی یحیایی درو سرپرست اداره کل امور مالی	مدیر کل حقوقی، مجلس و استانیها رضا بهرامی

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

