

۱۴۰۴/۱۲/۲۹
۱۴۰۴/۱۲/۲۹

قرارداد پشتیبانی نرم افزار اتوماسیون پرسنلی و حضور و غیاب و تسهیلات

با استناد به بند «الف» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۱۷۹۷-۳۴۶۸-۴۱۱۳ و به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس سازمان نامیده می شود از یک طرف و شرکت چارگون (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۱۴۸۸۰۵ و با کد شناسایی ملی ۱۰۱۰۱۹۱۶۶۵۵ و به نمایندگی آقای فرزاد رحمانی (مدیرعامل و رئیس هیات مدیره) دارای کد ملی ۰۸۲۸۸۷۹۵۴۰ به نشانی: تهران- خیابان ملاصدرا- خیابان شیراز شمالی- خیابان حکیم اعظم- پلاک ۲۱ کدپستی ۱۹۹۱۶۴۷۵۱۳ و شماره تلفن ۸۴۲۰۲ که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارتست از پشتیبانی از نرم افزارهای حوزه مدیریت منابع انسانی "دیدگاه" پرسنلی، حضور و غیاب و تسهیلات جهت ۱۳۰۰ پرسنل بر اساس شرایط اختصاصی و توافقنامه عدم افشای اطلاعات پیوست، که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره: محل اجرای موضوع قرارداد به نشانی سازمان می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ به مدت ۱۲ ماه کامل شمسی می باشد.

تبصره: پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأییدیه ناظر قرارداد را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

کل مبلغ قرارداد ۱/۸۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیارد و هشتصد و نود میلیون ریال) می باشد.

۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار و ارائه گواهی ثبت نام طبق قانون، مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم و یا مدت قرارداد و یا هر دو، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد.

۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد هر سه ماه یکبار و در چهار قسط مساوی و با تأیید ناظر قرارداد و پس از کسر کسور قانونی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۵- تضمین

تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و پیمانکار مکلف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا به حساب معرفی شده از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر و تنظیم صورتجلسه انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد، به پیمانکار مسترد خواهد شد.



تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۹ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می باشد.

۱- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر صورت می گیرد.

۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات پیمانکار

۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۲- در صورتی که سازمان متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۳- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می نماید.

۴- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد. لازم به ذکر است پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد نیروی مقیم در سازمان ندارد.

۵- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید ناظر قرارداد می رساند انجام دهد.

۶- پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۷- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۹- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی باشد.

تبصره ۲: در صورت وقوع هر نوع حادثه ای برای کارکنان پیمانکار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است

۱۰- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- پیمانکار باید آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۲- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان پیمانکار و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل سازمان پاسخگوست.



تهران، بزرگراه چمرانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵۳۶۹۳ / کد پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۱۳- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکلی خودداری نماید.

۷-۲- تعهدات سازمان:

۱- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

۲- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.

۳- سازمان مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی را از پیمانکار اخذ نماید.

۴- سازمان مجاز به استخدام هیچ یک از کارشناسان پیمانکار بعد از ۳ سال از پایان قرارداد بدون اخذ مجوز از پیمانکار نمی‌باشد.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور متعلقه قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از جمله سیل، زلزله و بیماری‌های پاندمیک و غیره هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر (علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است) این قرارداد را فسخ نماید.

۱- تاخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع قرارداد یا ارائه تضمین قراردادی بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد

۲- عدم انجام دستور ناظر سازمان در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی پیوست

۳- انحلال شرکت پیمانکار

۴- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۵- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۶- در صورتی که پیمانکار قرارداد را به غیر واگذار کند.



تهران، بزرگراه جهانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



۷- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیانهای وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.

۸- اگر پیمانکار هر یک از تعهدات در این قرارداد را نقض نماید.

۹- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می‌زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۰- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، کارفرما نسبت به فسخ قرارداد اقدام می‌نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۱۱- کارفرما این حق را دارد در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر با ابلاغ کتبی ۱۵ روز قبل از فسخ به پیمانکار، اقدام به فسخ قرارداد نماید و تسویه حساب را تا زمان انجام امور مربوط به پشتیبانی از نرم افزارهای حوزه مدیریت منابع انسانی "دیدگاه" پرسنلی، حضور و غیاب و تشکیلات جهت ۱۳۰۰ پرسنل بر اساس قوانین و مقررات با پیمانکار انجام دهد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را نداشته و از خود سلب می‌نماید.

تبصره: در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی پیمانکار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، پیمانکار به سازمان اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های پیمانکار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیانهای وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام پیمانکار به ایفای تعهداتش نمی‌باشد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود به نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری قضایی برای سازمان، سازمان می‌تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل تضامین و یا سایر سپرده‌ها و مطالبات پیمانکار اخذ خسارت نماید.



شماره ثبت: ۱۴۸۸۰۵ (سهامی خاص)



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



۳- سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.

۴- سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی، مجلس و استانها، ناظر قرارداد و همچنین نماینده پیمانکار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اخطاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در تهران و در ۱۴ ماده و ۸ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمائم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می باشد.



پیمانکار: شرکت چارگون فروزاد رحمانی (مدیر عامل و رئیس هیات مدیره) شماره ثبت: ۱۴۸۸۰۵ (سهامی خاص)	کارفرما: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع	
مدیر کل حقوقی، مجلس و استانها محمد علی احمدی	علیرضا حسینیان مدیر کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات	سید مهدی یحیایی درو سرپرست اداره کل امور مالی





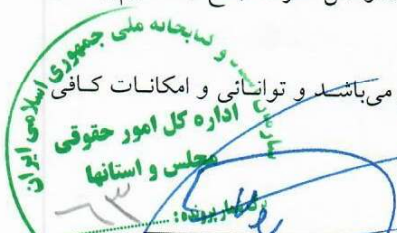
شرایط اختصاصی

- ۱- پیمانکار موظف است مشکلات و خطاهای نرم افزار، موسوم به باگ را بدون در برداشتن هزینه ای، در طول مدت قرارداد رفع نماید.
- ۲- سایر خدمات پشتیبانی در محورهای ذیل در قالب خدمات نفر ساعتی کارشناسی توسط پیمانکار قابل ارائه می باشد:
- ۲-۱- رفع اشکالات کاربری نرم افزارهای موضوع قرارداد اعلام شده توسط رابطین سازمان و در صورت نیاز مراجعه حضوری (لازم به توضیح است مشکلاتی از قبیل ارتباط اسکنر با دستگاه یا مشکل کلاینت در استفاده از نرم افزارها و مشکلاتی از این قبیل در این بند می گنجد).
- ۲-۲- خدمات تخصصی مشاوره به منظور افزایش کیفیت بهره برداری و همچنین بهینه سازی روش ها و روال های سازمان در انجام کارهای مرتبط با نرم افزارهای ارائه شده.
- ۲-۳- آموزش مجدد راهبری نرم افزارها به کاربران جدید با اعلام نیاز سازمان
- ۲-۴- ارائه خدمات آموزش نرم افزارهای موضوع قرارداد جهت کاربران جدید و همچنین بازآموزی جهت سایر کاربران در صورت اعلام نیاز سازمان.
- تبصره ۱- پشتیبانی حضوری بنا به درخواست سازمان تا سقف ۶۰ نفر ساعت بر اساس توافق طرفین انجام می شود. در صورت عدم استفاده از ساعات تعیین شده در طول مدت قرارداد، این ساعات به زمان دیگری انتقال پیدا نمی کند.
- تبصره ۲- در صورت نیاز سازمان، به استفاده بیش از تعداد ساعات تعیین شده در قرارداد حاضر، هزینه های مربوط بر اساس توافق طرفین طی فاکتورهائی برای سازمان ارسال می گردد.
- تبصره ۳- در صورتی که مشکل گزارش شده توسط سازمان بررسی گردد و عدم ارتباط آن با مسئولیت های پیمانکار مشخص شود و یا به دلیل عدم نگهداری و استفاده درست که در مستندات و آموزش های ارائه شده ذکر گردیده، توسط راهبران سازمان بوجود آمده باشد، هزینه های مربوط به آن توسط پیمانکار اعلام و سازمان ملزم به پرداخت آن خواهد بود.
- تبصره ۴- در صورتی که زمان ارائه خدمات در مراکز شهر تهران زیر ۱ ساعت باشد این زمان ۱ نفر ساعت محاسبه می گردد.
- ۳- علاوه بر ارائه خدمات پشتیبانی از نرم افزارهای موضوع قرارداد به صورت تلفنی پیمانکار موظف است در صورت اعلام نیاز سازمان برای پشتیبانی و بر طرف کردن مشکلات و یا ارائه خدمات نرم افزاری ظرف ۲۴ ساعت در محل حضور یافته و اقدامات لازم را انجام دهد.
- ۴- ارائه خدمات پشتیبانی به صورت تلفنی، محدودیت و هزینه ای را در بر ندارد.
- ۵- تحویل رایگان نسخ اجرایی جدید نرم افزارها پس از عرضه آن به بازار.
- ۶- آموزش نسخ جدید و به روز رسانی شده برای مدیر سیستم و اعلام تغییرات و تحویل مستندات مربوطه به ناظر سازمان.
- ۷- در صورت بروز مشکل حاد در نرم افزار موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است بلافاصله پس از اعلام ناظر قرارداد در جهت رفع آن اقدام و در صورت نیاز در محل سازمان حضور یابد و نسبت به اجرای عملیات مربوط به احیای نرم افزار و اطلاعات ثبت شده اقدام نماید.





- ۸- پیمانکار موظف به انجام خدمات آموزشی، مشاوره و رفع اشکال در خصوص نرم افزارهای موضوع قرارداد برای کاربران جدید و همچنین بازآموزی برای سایر کاربران با توجه به اعلام نیاز سازمان می‌باشد.
- ۹- سازمان یک نفر نماینده فنی جهت هماهنگی‌های لازم در کلیه موارد به پیمانکار معرفی می‌نماید.
- ۱۰- سازمان در زمان پشتیبانی فنی و پس از درخواست پیمانکار، دسترسی اینترنتی به سرور محل نصب نرم افزارها را در اختیار ایشان قرار می‌دهد.
- تبصره: ارتباط از طریق بستری که سازمان در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد با رعایت اصول امنیتی برقرار می‌شود. چنانچه به واسطه ارتباط remote مشکلی برای سرور سازمان بروز نماید، پیمانکار موظف به رفع بی قید و شرط مشکل مذکور خواهد بود.
- ۱۱- سازمان می‌بایست در صورت نیاز به حضور پیمانکار در محل سازمان، محل مناسب و امکانات لازمه را برای کار در اختیار کارشناسان پیمانکار قرار دهد و در صورت لزوم به وی امکان دسترسی به نرم افزار و اطلاعات ثبت شده در آن و همچنین دسترسی به اینترنت را بدهد.
- ۱۲- کلیه مسئولیت‌های مربوط به تهیه و نگهداری نسخ پشتیبان از اطلاعات نرم افزارهای موضوع این قرارداد، بر عهده سازمان بوده و پیمانکار صرفاً به ارائه آموزش‌های مربوطه به منظور تهیه این نسخ از طریق ابزار تعبیه شده در نرم افزار دیدگاه می‌پردازد.
- ۱۳- چنانچه به دلیل ارتقای سخت افزاری سرویس دهنده (Server)، هرگونه خرابی و تعویض ناشی از اشکالات سخت‌افزاری، هرگونه تغییر در پیکربندی و تنظیمات پایگاه داده که بدون اطلاع و تأیید پیمانکار انجام پذیرفته باشد و یا به هر دلیل خارج از حیطه مسئولیت پیمانکار، نیاز به ارائه هرگونه خدمات اضافی از سوی پیمانکار باشد، از شمول قرارداد حاضر خارج است و بنا به مورد بر اساس توافق طرفین محاسبه خواهد شد. همچنین ارتقاء سخت افزاری سرویس دهنده (server) برای یک بار در سال از شمول این بند خارج خواهد بود و پیمانکار موظف است در صورت نیاز سرویس را دوباره نصب و راه اندازی کند.
- ۱۴- چنانچه اشکالات ناشی از مواردی نظیر قطع برق، اشکالات سخت افزاری، مشکلات مرورگر وب، حمله ویروس‌های کامپیوتری، تخریب فایل‌های اطلاعات توسط کاربران یا توسط سایر نرم‌افزارها، عدم کارایی سیستم عامل دستگاه سرور، اختلال در برنامه‌های استاندارد دستگاه سرور و کلاً تمامی مواردی که مستقیماً ناشی از عملکرد نرم‌افزار(های) موضوع این قرارداد نباشد، اتفاق بیافتد، مسئولیتی متوجه پیمانکار نمی‌باشد. همچنین پس از رفع عیوب احتمالی سخت افزار توسط سازمان، در صورت وجود امکان احیاء اطلاعات و راه اندازی مجدد مجموعه نرم افزاری، طی توافق جداگانه قابل انجام خواهد بود.
- ۱۵- در صورت نیاز سازمان و تأیید پیمانکار، اصلاح فرم‌ها و جداول انجام پذیرد.
- ۱۶- در صورت تغییر در قوانین و مقررات جاری کشور (شامل: حقوق، دستمزد، مالیات، بیمه و.....) پیمانکار باید نسبت به اعمال تغییرات در نرم‌افزار اقدام نماید.
- ۱۷- تهیه گزارش‌های جدید با فرمت یا قالب جدید در صورت نیاز سازمان و تأیید پیمانکار.
- ۱۸- در صورتی که حیثاً آرائی از ناحیه مراجع قانونی به طرفیت پیمانکار در مدت قرارداد به سازمان واصل گردد مبلغ (محکوم به) از مطالبات و یا تضمین پیمانکار کسر و به حساب مرجع مربوطه واریز خواهد شد.
- ۱۹- پیمانکار اقرار می‌نماید که از کلیه موارد فنی و ایمنی و شرایط این قرارداد کاملاً آگاه و مطلع می‌باشد و توانایی و امکانات کافی جهت اجرای قرارداد را دارد. در هر حال عدم اطلاع و یا عدم توانایی از وی پذیرفته نمی‌شود.





۲۰- پیمانکار با علم و آگاهی کامل از مفاد قرارداد آنرا امضاء می نماید و پس از آن هیچگونه اعتراضی از وی پذیرفته نخواهد شد.

۲۱- شرح خدمات استاندارد قرارداد پشتیبانی شامل موارد ذیل می گردد:

ردیف	عنوان	خدمات استاندارد
(۱)	به روزآوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق آخرین DCU	دارد
(۲)	پشتیبانی نرم افزارها در صورت بروز هرگونه خطای نرم افزاری	دارد
(۳)	رفع اشکالات کاربری نرم افزارهای موضوع قرارداد اعلام شده توسط رابطین سازمان	دارد
(۴)	برگزاری کلاس های آموزشی جهت آموزش و بازآموزی به شرح ذیل: • برگزاری دوره های آنلاین به صورت ماهانه • برگزاری دوره های آفلاین (فیلمهای به روز آموزشی) • برگزاری دوره های پیشرفته و مقدماتی نرم افزارها • برگزاری دوره های افزایش دانش فنی • برگزاری آزمون آنلاین • ارائه گواهینامه مختص هر دوره (فاز پشتیبانی) • ارائه فیلم های آموزشی حوزه زاگرس • ارائه راهنمای کاربردی در پورتال مشتریان • ارائه FAQ و سوالات پرکاربرد در پایگاه دانش	دارد

***** تمامی دوره ها به صورت آنلاین و توسط اساتید متخصص و مجرب تدریس می گردد.

نرخ خدمات نفر ساعت مازاد بر قرارداد پشتیبانی در صورت نیاز و درخواست سازمان به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان	خدمات استاندارد (ریال)
(۱)	نرخ نفر ساعت خدمات فنی تخصصی به منظور پشتیبانی فنی سیستم	۱۶,۵۰۰,۰۰۰
(۲)	نرخ نفر ساعت خدمات آموزش، بازآموزی و مشاوره	۱۱,۵۵۰,۰۰۰
(۳)	نرخ نفر ساعت انجام تغییرات تأیید شده مورد درخواست سازمان	۱۶,۵۰۰,۰۰۰
(۴)	نرخ نفر ساعت کارشناس فرآیند استقرار مجدد	۱۳,۵۰۰,۰۰۰
(۵)	نصب مجدد سرور در صورت نیاز	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
(۶)	نصب مجدد سرور فکس در صورت نیاز	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
(۷)	نرخ مانور بازیابی اطلاعات	۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰
(۸)	نرخ آرشیو فایل (بصورت سالانه)	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰

- هزینه خدمات جدول فوق با دسترسی از راه دور مطابق تعرفه سازمان نظام صنفی و رایانه ای کشور محاسبه گردیده و در صورت درخواست کارفرما مبنی بر حضور کارشناس در محل، نرخ های جدول فوق افزایش ۸۰ درصدی خواهد داشت.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۲۲- بروز رسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی از زمان شروع قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است با توجه به نتایج تستهای امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار، مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نماید. علاوه بر آن پارامترهای امنیتی را در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی در نظر گرفته و مورد بازبینی و نظارت قرار دهد.

پیمانکار: شرکت چارگون فرزاد رحمانی (مدیر عامل و رئیس هیات مدیره) شماره ثبت: ۱۴۸۸۰۵ (سهامی خاص)	کارفرما: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع	
رضا بهرامی مدیر کل حقوق، مجلس و استانها سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران	علیرضا حسینیان مدیر کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات	سید مهدی یحیایی درو سرپرست اداره کل امور مالی



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



توافق نامه عدم افشای اطلاعات (NDA)

این توافق نامه به استناد مفاد قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۶۴ قانون تجارت الکترونیک و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۱۷۹۷-۳۴۶۸-۴۱۱۳ که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت چارگون (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۱۴۸۸۰۵ و با کد شناسایی ملی ۱۰۱۹۱۶۶۵۵ و به نمایندگی آقای فرزاد رحمانی (مدیرعامل و رئیس هیات مدیره) دارای کد ملی ۰۸۲۸۸۷۹۵۴۰ به نشانی: تهران- خیابان ملاصدرا- خیابان شیراز شمالی- خیابان حکیم اعظم- پلاک ۲۱ کدپستی ۱۹۹۱۶۴۷۵۱۳ و شماره تلفن ۸۴۲۰۳ که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

۱- سازمان دارای اطلاعات طبقه بندی شده حفاظتی می باشد که محرمانه و مختص به ایشان است و از این پس «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود.

۲- اطلاعات طبقه بندی شده سازمان به موجب همکاری های مشترک فیما بین، تبادل می گردد.

۳- پیمانکار متعهد می شود از جلسات فیما بین بدون آگاهی سازمان هیچگونه کپی برداری، صدا برداری یا تصویربرداری انجام ندهد.

۴- مستندات فنی و گزارشات آماری که از سوی سازمان در اختیار پیمانکار قرار می گیرد محرمانه می باشد.

ماده ۱- موضوع توافق نامه

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب سازمان به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار شرکت قرار داده می شود یا پیمانکار به واسطه همکاری و آشنایی با سازمان به آن دسترسی پیدا کرده یا آن را در اختیار دارد.

تبصره ۱- کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار پیمانکار قرار می گیرد اعم از آنکه دارای طبقه بندی باشد یا نباشد، محرمانه محسوب می گردد.

تبصره ۲- رعایت موضوع این توافق نامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار سازمان توسط سایر عوامل و کارکنان پیمانکار و نیز جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات می باشد.

ماده ۲- طول مدت توافق نامه

مدت اعتبار توافق نامه حاضر از زمان انعقاد این توافق نامه در تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ آغاز و به مدت ۵۰ سال کامل شمسی لازم الاجرا می باشد.

تبصره- زوال وصف اطلاعات طبقه بندی شده و زمان آن به طور کتبی از طرف سازمان اعلام می گردد و پیمانکار قبل از استعلام و پاسخ

صریح سازمان دائر بر زوال وصف محرمانه به رعایت کلیه تعهدات این توافق نامه می باشد.

کتابخانه ملی
مجلس و استانیها
بزرگراه شهید حقانی
تهران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

شماره ثبت: ۱۴۸۸۰۵ (سهامی خاص)

www.nlai.ir



Handwritten signature of the representative of the National Library and Archives of Iran.



ماده ۳- اطلاعات و اسناد موضوع اصل محرمانگی

مطابق با ماده ۱ توافق نامه حاضر، اطلاعات طبقه‌بندی شده موضوع این توافقنامه شامل موارد زیر است:

- ۳-۱- انجام مذاکرات در رابطه با هدف معین طبق این توافقنامه.
 - ۳-۲- تمامی اسناد و مدارکی که در رابطه با موضوع اصلی قرارداد حاضر با موضوع « پشتیبانی از نرم‌افزارهای حوزه مدیریت منابع انسانی "دیدگاه" پرسنلی، حضور و غیاب و تشکیلات جهت ۱۳۰۰ پرسنل » و نیز این توافق نامه بصورت شفاهی و بصری، الکترونیکی یا با سند در اختیار پیمانکار قرار گرفته باشد.
 - ۳-۳- اطلاعات مربوط به قوانین، داد و ستد، تجارت، فنی و اختصاصی، اطلاعات قیمت‌گذاری، نظامنامه‌ها، اطلاعات جزئی، برنامه‌های تحقیق و توسعه، برنامه‌های تولید و تجارت، استراتژی‌ها، نتایج تاریخی و مالی، بودجه‌ها، پیش‌بینی‌ها، طرح‌ریزی‌ها و دیگر اطلاعات مالی وابسته و کلیه اوراق و اسناد آرشیوی.
 - ۳-۴- اسناد RFP، RFQ، LOP، LOM، SOW، SOC، SLA، مشخصات فنی تجهیزات و مشخصات اطلاعاتی پرسنل.
 - ۳-۵- هرگونه اطلاعاتی که به موجب جلسات مشترک بین طرفین تبادل می‌گردد.
- تبصره- موارد زیر جزء مصادیق مشمول این توافق نامه نمی‌باشد:
- الف- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب را فوراً حتی-الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع سازمان رسانده شود).
 - ب- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی سازمان.

ماده ۴- تعهدات طرفین توافقنامه

- ۴-۱- سازمان می‌تواند اطلاعات خود را تنها جهت استفاده در راستای انجام موضوع قرارداد حاضر با موضوع « پشتیبانی از نرم‌افزارهای حوزه مدیریت منابع انسانی "دیدگاه" پرسنلی، حضور و غیاب و تشکیلات جهت ۱۳۰۰ پرسنل » و نیز این توافقنامه با رعایت کلیه مفاد این توافق نامه در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۴-۲- پیمانکار تعهد می‌نماید که اطلاعات در اختیار را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این توافق نامه مجاز است، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این توافقنامه با رعایت نکات طبقه‌بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، به منظور دیگری استفاده و منتشر نکرده و در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۴-۳- پیمانکار تعهد می‌نماید اطلاعات در اختیار را در اهدافی غیر از رابطه خود با سازمان مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز سازمان در اختیار اشخاص، مدیران یا مستخدمانی قرارداد دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور سازمان نیاز به دانستن آنها دارد.
- ۴-۴- اطلاعات در اختیار پیمانکار نباید در مسیری غیر از اهداف این توافقنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. پس از درخواست سازمان، پیمانکار باید عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به سازمان بازگرداند یا از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.

معاونت اسناد و کتابخانه ملی



معاونت اسناد و کتابخانه ملی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۵-۴- تمامی اطلاعات در اختیار پیمانکار، دارایی‌های متعلق به سازمان محسوب می‌شوند و هیچ گونه حقی تحت عنوان امتیازنامه، کپی، رایت، اطلاعات سری تجاری طرفین، اطلاعات داده‌ها و سایر حقوق ناشی از مالکیت معنوی به واسطه افشای اطلاعات تصریحاً یا تلویحاً به پیمانکار اعطا نمی‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این توافق نامه و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار پیمانکار قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲- پیمانکار حق هیچ نوع انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این توافق نامه را برای خود یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی ندارد.

تبصره ۳- در صورتیکه برخی از مفاد این توافقنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۵- حدود اعتبار حقوق و تعهدات

حقوق و تعهدات این توافق نامه درخصوص سازمان، پیمانکار و نمایندگان یا افراد مامور ایشان الزام‌آور، قابل اجرا و قابل پیگیری است.

ماده ۶- جبران خسارات ناشی از نقض توافق نامه

پیمانکار تعهد می‌نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه سازمان شود، جبران نماید. تقویم خسارت با سازمان بوده و پیمانکار متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی سازمان گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

همچنین تعهد پیمانکار در حفظ و نگهداری اطلاعات، تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافقنامه و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

ماده ۷- ناظر توافقنامه

نظارت بر حسن اجرای توافقنامه به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.

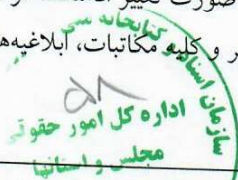
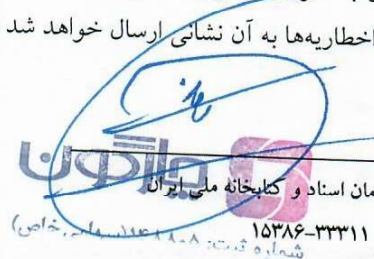
ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای توافقنامه و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیرکل امور حقوقی، مجلس و استان‌ها و ناظر توافقنامه و همچنین پیمانکار، نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر توافقنامه می‌باشد.

ماده ۹- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر توافقنامه بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر اینصورت نشانی مندرج در توافقنامه همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود.



تهران، بزرگراه حقانی (قرب به شرق)، پلاک ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱ / صندوق پستی ۸۱۶۲۰ / تلفن: ۸۱۶۲۰ / شماره ثبت: ۸۰۸ / شماره شناسنامه: ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱
www.nlai.ir

ماده ۱۰- مواد و نسخ توافقنامه

این توافقنامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره و در چهار نسخه متحدالشکل و متحدالمتن تنظیم و به امضاء رسیده و مفاد آن از زمان امضاء لازم الاجرا می باشد.

پیمانکار: شرکت جارتون فرزاد رحمانی (مدیر عامل و رئیس هیات مدیره) شماره ثبت: ۱۴۸۸۰۵ (سهامی خاص)	کارفرما: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع	
رضا بهرامی مدیر کل حقوقی، مجلس و استانها نیز از دانشگاه تهران جمهوری اسلامی ایران	علیرضا حسینیان مدیر کل ریساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات	سید مهدی یحیایی درو سرپرست اداره کل امور مالی

