



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۱۴۰۴/۶/۴
۵۹/۲۹۶۷۰۴

قرارداد پشتیبانی نرم افزار اتوماسیون مکاتبات اداری

با استناد به بند «الف» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین؛ این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۳۲۴۹۹۸ با شناسه ملی ۱۰۱۰۳۶۲۳۴۶۹ به نمایندگی؛ آقای محسن جمالی قهدریجانی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۱۲۸۹۴۰۸۱۹۱ و آقای محمد رضا قابلی (رئیس هیأت مدیره) با کد ملی ۲۹۹۲۵۹۲۰۰۵ به نشانی: تهران، شهرستان شمیرانات، بخش مرکزی، شهر تجریش، قیطره، خیابان شهید محمدرضا قلندری، بن بست دوازدهم، پلاک ۰، طبقه ۱ و کدپستی: ۱۹۳۱۶۶۰۰۲ و شماره تلفن ۴۱۸۳۷۰۰۰ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای زیر منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از نگهداری، پشتیبانی و ارتقاء نرم افزار اتوماسیون اداری آیکن شامل: اتوماسیون مکاتبات پیشرفته، مازول شمس، مازول تبدیل گفتار به نوشتار، مازول امضاء الکترونیکی، موتور تولید فرم، فرم صورت جلسات، موتور گزارش ساز، موتور گردش کار و کارتابل هوشمند FIC توسط شرکت مطابق شرایط اختصاصی و توافق نامه عدم افشای اطلاعات پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره: محل اجرای موضوع قرارداد به نشانی سازمان می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأییدیه سازمان را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد ۲/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل دو میلیارد و دویست میلیون ریال می باشد.

۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت و ارائه گواهی ثبت نام، طبق قانون

مبلغ ارزش افزوده به شرکت پرداخت می شود.

۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییرمیزان کار اعم از حجم یا مدت و یا هر دو (حجم و مدت)، مبلغ قرارداد را تا

بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد.

۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار
شماره ثبت: ۳۲۴۹۹۸



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۴۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد در ۴ مرحله هر سه ماه یکبار پس از کسر کلیه کسورات متعلقه قانونی و رفع مشکلات بر اساس زمان بندیهای مقتضی که به تصویب طرفین رسیده براساس تایید ناظر قرارداد به شرکت پرداخت می‌شود.

ماده ۵- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می‌باشد و شرکت مکلف است تا ۷ روز پس از انعقاد و مبادله قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر ارائه و یا به صورت نقدی به شماره حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش مربوطه را به آن اداره کل ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف ۳۰ روز از پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد و تحویل کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به شرکت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.

۱- کلیه پرداخت‌ها به شرکت با تایید ناظر قرارداد صورت می‌گیرد.

۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آن و نیز انجام هرگونه مکاتبه با ناظر قرارداد است.

تبصره- در صورت نیاز به ایجاد هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد صرفاً پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات شرکت

۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می‌باشد و سازمان جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۲- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

۳- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می‌نماید.

۴- شرکت متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد. لازم به ذکر است در انجام موضوع قرارداد از سوی شرکت، نیروی مقیم در سازمان وجود ندارد.

۵- شرکت متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید سازمان می‌رساند انجام دهد.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۶- شرکت متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۷- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

۸- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

۹- شرکت متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.

تبصره ۲: در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان شرکت، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

۱۰- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می‌باشد.

۱۱- شرکت متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

۱۲- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و او در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۳- شرکت موظف به رعایت نظام‌های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکلی خودداری نماید.

۱۴- شرکت اقرار می‌نماید که کلیه حقوق مادی نرم‌افزارهای مورد استفاده متعلق به خود بوده و از واگذاری حقوق مادی نرم‌افزار منع نشده است لذا در صورت مستحق‌الغیر درآمدن موضوع قرارداد علاوه بر حق فسخ، حق مطالبه کلیه خسارات وارده از این بابت برای سازمان، از هر محل و در هر زمان محفوظ است.

۲-۷- تعهدات سازمان:

۱- سازمان مبلغ قرارداد را مطابق مواد ۳ و ۴ قرارداد به شرکت پرداخت می‌نماید.

۲- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حق کارگران از سوی شرکت که پس از دو بار اخطار بافاصله یکماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.

۳- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت معرفی می‌نماید.



پروژه‌های آینده تاوان کهکشان نرم افزار
شماره ثبت: ۳۲۴۹۹۸

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور متعلقه قانونی در خصوص این قرارداد بر عهده شرکت است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ضروری تشخیص بدهد، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.
تبصره - چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، جهت جبران خسارات وارده این قرارداد را فسخ نماید.

- ۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع قرارداد یا ارائه تضمین قراردادی، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد.
- ۲- عدم انجام دستور ناظر قرارداد در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی پیوست.
- ۳- انحلال شرکت طرف قرارداد.
- ۴- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهم کرده است.
- ۶- در صورتی که شرکت قرارداد را به غیر واگذار کند.
- ۷- شرکت اقرار می نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه ها و خسارات و ضرر و زیان های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.
- ۸- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را نقض نماید، سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.
- ۹- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که شرکت موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، ضمن محفوظ بودن حق فسخ و جایگزینی شرکت دیگر برای سازمان، سازمان حق دارد جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به اخذ خسارت از محل تضمین و یا سایر مطالبات شرکت اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۱۰- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرره الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید و مجری حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.
- ۱۱- سازمان این حق را دارد در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر با ابلاغ کتبی ۱۵ روز قبل از فسخ به مجری، اقدام به فسخ قرارداد نماید و تسویه حساب را تا زمان تحویل نگهداری، پشتیبانی و ارتقاء نرم افزار اتوماسیون اداری آیکن بر اساس قوانین و مقررات با مجری انجام دهد و مجری حق هرگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را نداشته و از خود سلب می نماید.



آرشیو مهندسی آینده توان گسترش نرم افزار
شماره ثبت: ۱۵۲۴۹۸۸

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۴۳۳۱۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

تبصره: در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی شرکت، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده به سازمان می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می دهد که از محل تضامین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیانهای وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفای تعهداتش نمی باشد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

- ۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.
- ۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
 - در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری قضایی برای سازمان، سازمان می تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل تضمین و یا سایر سپرده ها و مطالبات شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۳- سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به شرکت اعطا نماید.
- ۴- ناظر قرارداد می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی، مجلس و امور استانها، ناظر قرارداد و همچنین نماینده شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اخطاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۸۸۶-۳۳۳۱۱

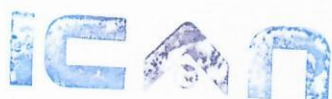


سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده، ۸ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.



گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار
شماره ثبت: ۳۷۱۴۹۹۸

شماره ثبت: ۳۳۴۹۹۸ شرکت: گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار محسن جمالی قه‌دریجانی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) محمد رضا قابلی (رئیس هیات مدیره)	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع	
 رضا عباسی مدیر کل حقوقی، مجلس و استانها	علیرضا حسینیان مدیر کل زیر ساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات	سید مهدی یحیایی درو سرپرست اداره کل مالی

شرایط اختصاصی

- ۱- شرکت موظف است شرایط را به گونه‌ای فراهم نماید که در طول مدت پشتیبانی، نرم‌افزار از کارایی قابل انتظار و سرعت مناسب برخوردار باشد.
- ۲- شرکت متعهد خواهد بود که نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را (از شنبه تا چهارشنبه در ساعات کاری) در اختیار داشته و آموزش‌های لازم را در این رابطه به آنان داده باشد.
- ۳- شرکت موظف است مشکلات امنیتی و خطاهای کارکردی مربوط به کد نرم‌افزار موسوم به باگ، اشکالات گرامری، عملیاتی و کارکردی سیستم را مطابق با درخواست و اعلام کتبی ناظر قرارداد، در اسرع وقت و بدون در بر داشتن هزینه رفع نماید.
- ۴- در صورتی که بر اثر بروز رسانی، خطاهای موسوم به باگ در نرم‌افزار ایجاد شده و از طرف ناظر قرارداد به شرکت گزارش گردد، وی موظف است موارد گزارش شده مذکور را در اسرع وقت برطرف نماید.
- ۵- ارائه خدمات پشتیبانی از طریق ارتباط ریموت (در صورت فراهم بودن شرایط از سوی سازمان) و رفع اشکالات تیم راهبری به صورت تلفنی توسط شرکت، در صورت اعلام نیاز ناظر قرارداد بر عهده شرکت می‌باشد. ارائه این خدمات در طول مدت قرارداد به صورت نامحدود و رایگان می‌باشد.
- ۶- پشتیبانی از کلیه نرم‌افزار(ها)، مازول شمس، مازول ویس به متن، امضاء الکترونیک و ارائه خدمات نرم‌افزاری در جهت رفع اشکالات غیرقابل پیش بینی و احیای نرم‌افزار(ها) و اطلاعات ثبت شده در چارچوب موضوع قرارداد به عهده شرکت است.
- ۷- آموزش و بازآموزی تیم راهبری و کاربران سازمانی نرم‌افزار(های) موضوع این قرارداد با اعلام نیاز ناظر قرارداد (در صورت نیاز حضور کارشناس مطابق بند ۹) بر عهده شرکت است.
- ۸- شرکت موظف به است به اعزام کارشناس پشتیبانی به فاصله حداکثر دو روز کاری بر اساس ضرورت و اعلام نیاز ناظر قرارداد (مطابق بند ۹).
- تبصره: در مواقع ضروری و یا به دلیل رخ دادن مشکلی در امکانات مخابراتی و ارتباطی سازمان، لازم است پس از اعلام توسط ناظر قرارداد، در اسرع وقت (طی زمانی مورد تایید ناظر قرارداد) کارشناس مربوطه به سازمان اعزام شود.
- ۹- شرکت متعهد است با درخواست کتبی سازمان یا بنا به ضرورت و تشخیص ناظر قرارداد نسبت به اعزام کارشناس متخصص برای انجام امور پشتیبانی و یا رفع مشکلات نرم‌افزار اقدام نماید. حضور کارشناس در سازمان از زمان امضای قرارداد تا ۲۰ روز کاری (هر ۸ ساعت یک روز کاری در نظر گرفته می‌شود) به صورت رایگان است و در صورت نیاز به حضور مازاد بر سقف تعیین شده (مازاد بر ۲۰ روز کاری)، هزینه جداگانه طبق توافق و به صورت فاکتوری از سازمان دریافت خواهد شد.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

- ۱۰- تحویل رایگان نسخ اجرایی جدید نرم افزار (ها)، تحت پلتفرم موجود پس از عرضه آنها به بازار به همراه مستندات نصب و آموزش کامل مراحل کار، کاربری و راهبری سامانه بر عهده شرکت است.
- ۱۱- اجرای رایگان آخرین ویرایش نرم افزار و تبدیل داده ها از ویرایش قدیم به جدید توسط شرکت انجام خواهد شد.
- ۱۲- ارائه رایگان لیست امکانات جدید یا روش های استفاده از نرم افزار ویرایش جدید توسط شرکت انجام خواهد شد.
- ۱۳- نصب مجدد نرم افزار روی سرور و انتقال اطلاعات نرم افزارهای موضوع این قرارداد از یک سرور به سرور جدید، مهیا شده توسط سازمان، بنا به درخواست ناظر قرارداد، حداکثر یکبار در طول مدت قرارداد به صورت رایگان بوده و مازاد بر آن، طبق توافق و به صورت فاکتوری از سازمان دریافت خواهد شد.
- ۱۴- طراحی، بازنگری، و رفع اشکال فرمولها، فرمها فرایندها، قالب نمایش و گزارشاتی که ناظر قرارداد قادر به تهیه آنها نمی باشد در صورتیکه بالغ بر ۲۰ ساعت باشد طبق توافق و به صورت فاکتوری از سازمان دریافت خواهد شد.
- ۱۵- شرکت مکلف به ارائه مشاوره در زمینه انتخاب سخت افزاری برای استفاده بهینه از نرم افزارها، بنا به درخواست ناظر قرارداد می باشد.
- ۱۶- شرکت مکلف است به بررسی Database سازمان با هدف شناسایی و همکاری نرم افزاری در رفع ایرادات احتمالی آن، حسب درخواست و با اجازه ناظر قرارداد (مطابق بند ۹ شرایط اختصاصی).
- ۱۷- شرکت موظف به مشاوره و همکاری در حوزه تیونینگ Database سازمان برای افزایش کارایی و سرعت عملیات کاربری، حسب درخواست و با اجازه ناظر قرارداد می باشد (مطابق بند ۹ شرایط اختصاصی).
- ۱۸- تعریف تهیه نسخه پشتیبان از بانکهای اطلاعاتی و فایلها و مشاوره در این زمینه به عهده شرکت است.
- ۱۹- نماینده معرفی شده از سوی شرکت باید توانایی لازم را داشته باشد و مورد تایید ناظر قرارداد باشد. در غیر این صورت باید در اسرع وقت نسبت به معرفی نماینده جدید اقدام لازم انجام شود.
- ۲۰- شرکت موظف است آمار و گزارش های لازم و مورد نیاز سازمان را از نرم افزار تهیه نماید و در اختیار سازمان قرار داده و در این زمینه همکاری مورد نیاز را با سازمان داشته باشد و در صورتیکه بالغ بر ۲۰ ساعت باشد طبق توافق و به صورت فاکتوری از سازمان دریافت خواهد شد. (مطابق بند ۹ شرایط اختصاصی)
- ۲۱- شرکت موظف است مواردی را که از سوی سازمان به منظور بهینه سازی سیستم و بهبود روالها اعلام می گردد در اسرع وقت بررسی و در صورت امکان اجرا، روش انجام آن را به تایید ناظر قرارداد برساند. سپس زمان بندی انجام کار و هزینه های مربوطه را اعلام و پس از تایید آن، اقدام لازم انجام شود.
- ۲۲- شرکت متعهد می شود اشکالات و معایبی که در هنگام استفاده از نرم افزارهای قید شده در موضوع قرارداد بروز نموده و مانع بهره برداری صحیح، بهینه و مطلوب مطابق با قابلیت های تعیین شده می گردد را با استفاده از امکانات مخابراتی سازمان و در شرایطی که ابزار سخت افزاری و نرم افزاری لازم توسط سازمان نصب شده باشد؛ برطرف نماید.



۲۳- در صورتی که مشکلاتی توسط سازمان اعلام گردد و کارشناسان شرکت بر اساس این اطلاعات مشغول به رفع مشکل شوند و مشخص شود که این مشکل در حوزه مسئولیت‌های شرکت نبوده است و یا به علت عدم نگهداری و استفاده ناصحیح راهبران و کاربران سازمان ایجاد شده است، سازمان هزینه‌های مرتبط را خارج از مبلغ این قرارداد به شرکت پرداخت می‌نماید.

۲۴- در صورت تاخیر در اجرای موضوع قرارداد و سایر شرایط قرارداد و زمان‌بندی‌هایی که به تصویب طرفین رسیده است به ازای هر هفته تاخیر و هر درخواست، به میزان نیم درصد از مبلغ کل قرارداد کسر می‌شود و در هنگام پرداخت‌ها محاسبه و کسر اعمال می‌گردد.

۲۵- از آنجائی که سازمان در زمینه تولید، گردش و بایگانی مکاتبات و اسناد اداری نقشی حاکمیتی دارد، نیاز است در این خصوص دستورالعمل، قوانین و استانداردهایی لازم الاجرا توسط سایر سازمان‌ها و موسسات دولتی، از طرف سازمان وضع و ابلاغ گردد، بنابراین شرکت موظف است در خصوص اعمال این‌گونه استانداردها در نرم افزار نهایت همکاری را با سازمان داشته باشد.

۲۶- از زمان شروع قرارداد به روز رسانی نرم افزار در زمینه مشکلات امنیتی بر عهده شرکت می‌باشد و شرکت موظف است با توجه به نتایج تست‌های امنیتی انجام شده بر روی نرم افزار، مسائل و مشکلات امنیتی اعلام شده را برطرف نموده علاوه بر آن در تمامی چرخه سیستم شامل تولید، توسعه و پشتیبانی، پارامترهای امنیتی را در نظر گرفته و مورد بازبینی و نظارت قرار دهد.

۲۷- در صورت عدم تایید صلاحیت شرکت از سوی مراجع ذیصلاح در پاسخ به استعلامات سازمان در طول مدت قرارداد، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، سازمان حق دارد نسبت به جبران خسارات وارده از محل تضمین مآخوذه یا هر نوع مطالبات شرکت نزد سازمان، یا به هر نحو مقتضی دیگر اقدام نماید. شرکت با امضای این قرارداد حق هر گونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

شرکت: گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار محسن جمالی قه‌دریجانی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) محمد رضا قابلی (رئیس هیات مدیره) گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار شماره ثبت: ۳۴۴۹۹۸	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع
---	---



توافق نامه عدم افشای اطلاعات (NDA)

با استناد به بند «الف» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین؛ این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۶۸۱۷۹۷ به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۳۲۴۹۹۸ با شناسه ملی ۱۰۱۰۳۶۲۳۴۶۹ به نمایندگی؛ آقای محسن جمالی قهدریجانی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۱۲۸۹۴۰۸۱۹۱ و آقای محمد رضا قابلی (رئیس هیأت مدیره) با کد ملی ۲۹۹۲۵۹۲۰۰۵ به نشانی: تهران، شهرستان شمیرانات، بخش مرکزی، شهر تجریش، قیطره، خیابان شهید محمدرضا قلندری، بن بست دوازدهم، پلاک ۰، طبقه ۱ و کدپستی: ۱۹۳۱۶۶۰۰۰۲ و شماره تلفن ۴۱۸۳۷۰۰۰ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای زیر منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع توافق نامه

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب سازمان به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار شرکت قرار داده می شود یا شرکت به واسطه همکاری و آشنایی با سازمان به آن دسترسی پیدا کرده یا آن را در اختیار دارد.

تبصره ۱- کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار شرکت قرار می گیرد اعم از آنکه دارای طبقه بندی باشد یا نباشد، محرمانه محسوب می گردد.

تبصره ۲- رعایت موضوع این توافق نامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار سازمان توسط سایر عوامل و کارکنان شرکت و نیز جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات می باشد.

ماده ۲- طول مدت توافق نامه

مدت اعتبار توافق نامه حاضر از زمان انعقاد این توافق نامه در تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ آغاز و به مدت ۵۰ سال کامل شمسی لازم الاجرا می باشد.

تبصره- زوال وصف اطلاعات طبقه بندی شده و زمان آن به طور کتبی از طرف سازمان اعلام می گردد و شرکت قبل از استعلام و پاسخ صریح سازمان دایر بر زوال وصف مزبور، مکلف به رعایت کلیه تعهدات این توافق نامه می باشد.

ماده ۳- اطلاعات و اسناد موضوع اصل محرمانگی

مطابق با ماده ۱ توافق نامه حاضر، اطلاعات طبقه بندی شده موضوع این توافق نامه شامل موارد زیر است:

- ۱- انجام مذاکرات در رابطه با هدف معین طبق این توافق نامه.
- ۲- تمامی اسناد و مدارکی که در رابطه با موضوع اصلی قرارداد با موضوع «نگهداری، پشتیبانی و ارتقاء نرم افزار اتوماسیون اداری آیکن» و نیز این توافق نامه بصورت شفاهی و بصری، الکترونیکی یا با سند در اختیار شرکت قرار گرفته باشد.

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۳- اطلاعات مربوط به قوانین، داد و ستد، تجارت، فنی و اختصاصی، اطلاعات قیمت گذاری، نظامنامه ها، اطلاعات جزئی، برنامه های تحقیق و توسعه، برنامه های تولید و تجارت، استراتژی ها، نتایج تاریخی و مالی، بودجه ها، پیش بینی ها، طرح ریزی ها و دیگر اطلاعات مالی وابسته و کلیه اوراق و اسناد آرشیوی.

۴- اسناد RFP، RFQ، LOP، LOM، SOW، SOC، SLA، مشخصات فنی تجهیزات و مشخصات اطلاعاتی پرسنل.

۵- هرگونه اطلاعاتی که به موجب جلسات مشترک بین طرفین تبادل میگردد.

تبصره- موارد زیر جزء مصادیق مشمول این توافق نامه نمی باشد:

الف- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب را فوراً حتی- الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع سازمان رسانده شود).

ب- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی سازمان.

ماده ۴- تعهدات طرفین توافقنامه

۱- سازمان می تواند اطلاعات خود را تنها جهت استفاده در راستای انجام موضوع این قرارداد و توافقنامه حاضر با رعایت کلیه مفاد این توافق نامه در اختیار شرکت قرار دهد.

۲- شرکت تعهد می نماید که اطلاعات در اختیار را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این توافق نامه مجاز است، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این توافقنامه با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، به منظور دیگری استفاده نکرده، منتشر نکرده و در اختیار عموم قرار ندهد.

۳- شرکت تعهد می نماید اطلاعات در اختیار را در اهدافی غیر از رابطه خود با سازمان مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز سازمان در اختیار اشخاص، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور سازمان نیاز به دانستن آنها دارد.

۴- اطلاعات در اختیار شرکت نباید در مسیری غیر از اهداف این توافقنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. پس از درخواست سازمان، شرکت باید عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به سازمان بازگرداند یا از بین بردن آن ها را گواهی و اثبات نماید.

۵- تمامی اطلاعات در اختیار شرکت، دارایی های متعلق به سازمان محسوب می شوند و هیچ گونه حقی تحت عنوان امتیازنامه، کپی رایت، اطلاعات سری تجاری طرفین، اطلاعات داده ها و سایر حقوق ناشی از مالکیت معنوی به واسطه افشای اطلاعات تصریحاً یا تلویحاً به شرکت اعطا نمی گردد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این توافق نامه و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار شرکت قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲- شرکت حق هیچ نوع انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این توافق نامه را برای خود یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی ندارد.

تبصره ۳- در صورتیکه برخی از مفاد این توافقنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۵- حدود اعتبار حقوق و تعهدات

حقوق و تعهدات این توافق نامه درخصوص سازمان، شرکت و نمایندگان یا افراد مامور ایشان الزام آور، قابل اجرا و قابل پیگیری است.

ماده ۶- جبران خسارات ناشی از نقض توافق نامه

شرکت تعهد می نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه سازمان شود، جبران نماید. تقویم خسارت با سازمان بوده و شرکت متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی سازمان گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

همچنین تعهد شرکت در حفظ و نگهداری اطلاعات، تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافقنامه و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

ماده ۷- ناظر توافقنامه

نظارت بر حسن اجرای توافقنامه به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می باشد.

ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای توافقنامه و یا اراده حین عقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیرکل امور حقوقی، مجلس و استان ها و ناظر توافقنامه و همچنین شرکت، نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر توافقنامه می باشد.

ماده ۹- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر توافقنامه بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در توافقنامه همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اخطاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود.

ماده ۱۰- مواد و نسخ توافقنامه

این توافقنامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره و در چهار نسخه متحدالشکل و متحدالمتن تنظیم و به امضاء رسیده و مفاد آن از زمان امضاء، لازم الاجرا می باشد.

شرکت: گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار محسن جمالی قهریجانی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) محمد رضا قابلی (رئیس هیات مدیره)	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع
---	--

پیوست شماره یک : شرح خدمات کارت گارانتی و پشتیبانی استاندارد (جدول شماره ۱)

ردیف	عنوان موارد پشتیبانی	میزان خدمات
۱	رفع مشکلات امنیتی مربوط به کد نرم افزار	--
۲	رفع خطاهای کارکردی مربوط به کد نرم افزار (BUG) (تحت شرایط ردیف شش جداول جاری)	--
۳	رفع اشکالات گرامری سیستم - (SYNTAX) (تحت شرایط ردیف شش جداول جاری)	--
۴	رفع اشکالات عملیاتی سیستم - (OPERATIONAL) (تحت شرایط ردیف شش جداول جاری)	--
۵	رفع اشکالات کارکردی سیستم - (FUNCTIONAL) (تحت شرایط ردیف شش جداول جاری)	--
۶	ارائه بسته هایی (Hotfix) جهت برطرف نمودن مشکلات (BUG) نرم افزار مطابق با درخواست و اعلام کتبی کارفرما	--
۷	ارائه گواهینامه اصالت نرم افزار از شورای عالی انفورماتیک.	--
۸	ارائه آخرین مستندات آموزش کاربری و راهبری سامانه	--
۹	ارائه آخرین مستندات نگه داری و پشتیبانی از داده های سامانه	--
۱۰	ارائه پاسخ مکتوب به نامه های رسمی کارفرما ، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری	--
۱۱	حق عضویت در پورتال مشتریان برای ثبت تیکت و پیگیری آن	--
۱۲	تامین دسترسی کاربران کارفرما به مجموعه پرسش و پاسخ های متداول که از قبل توسط مجری تدارک دیده شده است (FAQ) (در پورتال مشتریان).	--
۱۳	پاسخگویی به مشکلات ثبت شده از طریق تیکت در قالب ریموت و در ساعات اداری (شنبه تا چهارشنبه، از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۶)	۴۰ تیکت در سال

ملاحظات:

- میزان خدمات اشاره شده در بسته پیشرفته و بسته VIP در جدول شماره ۲ به عنوان خدمات مازاد بر قرارداد می باشد و در صورت خرید این بسته در موضوع قرارداد قابل ارائه است .
- در صورت نیاز کارفرما به ارائه موارد پشتیبانی مازاد بر قرارداد، موارد مورد نظر به صورت فاکتور ارائه خواهد شد.
- کلیه خدمات فوق در صورتیکه در دوره خاص خودش (سالانه) توسط کارفرما استفاده نگردد، به صورت سوخت محاسبه می گردد و به دوره دیگری انتقال نمی یابد.
- هزینه ایاب و ذهاب و اقامت و پذیرایی برعهده کارفرما می باشد.
- خدمات حضوری ناظر پروژه در محل کارفرما در تهران و اصفهان حداقل ۴ ساعت و در سایر شهرها حداقل ۸ ساعت می باشد.

مهر و امضاء نماینده کارفرما
 آیدان گشتان نرم افزار
 شماره ثبت: ۳۲۴۹۹۸

مهر و امضاء نماینده پیمانکار

پیوست شماره دو: شرح ملاحظات پشتیبانی نرم افزار

• مشخصات راهبر سیستم و شرح وظایف (جدول شماره ۳)

راهبر فنی سامانه	
دانش و تجربه مورد نیاز	• تسلط به کاربری و مفاهیم ویندوز سرور (RAS, Security, Active Directory, DHCP و ..) • تسلط به مباحث سخت افزاری و نرم افزاری شبکه (IIS, TCP/IP و ...) • آشنایی با مفاهیم بانک اطلاعاتی
مسئولیت ها	• مراقبت از وضعیت سخت افزاری سرور و انجام تمهیدات لازم در راستای پایداری هرچه بیشتر آن • مراقبت از وضعیت ارتباطی سرور با سایر دفاتر و مراکز سازمان • حفظ امنیت فیزیکی و نرم افزاری سیستم • کنترل دسترسی مستقیم کاربران به سرور در سطح فیزیکی و سیستم عامل • نصب ویروس یاب های معتبر با قابلیت بروز رسانی از طریق وب • کنترل دسترسی های مستقیم به پایگاه داده • تهیه نسخه پشتیبان از بانک اطلاعاتی و فایل ها ○ تعریف Job هایی جهت پشتیبان گیری اتوماتیک از بانک اطلاعاتی ○ بررسی صحت پشتیبان های تهیه شده ○ تنظیم تهیه پشتیبان های اتوماتیک از فایل ها توسط نرم افزارهایی که عمل Sync انجام می دهند. ○ بررسی صحت فایل های sync شده
راهبر اجرایی سامانه	
دانش و تجربه مورد نیاز	• تسلط به ساختار سازمان و روالهای موجود در سازمان • تسلط به مفاهیم سامانه های خریداری شده • توانایی هماهنگی امور و راهبری و آموزش سامانه ها • مهارت مناسب و کاربردی در زمینه SQL SERVER و دستورات TSQL داشته باشند.
مسئولیت ها	• انجام تنظیمات و پیکربندی ، کنترل مجوز دسترسی و تکمیل اطلاعات پایه نرم افزار • آموزش نرم افزار به کاربران جدید و همچنین کاربرانی که با نرم افزار کار می کنند • تهیه راهنماهای نرم افزار و ارائه به پرسنل سازمان و توجیه آنان • طراحی و اصلاح و پیاده سازی فرم، فرایند، فرمول و گزارشات مورد نیاز سازمان • تعامل با پیمانکار و اعلام نیازمندیها و مشکلات اجرایی در قالب ثبت تیکت



راهنمای نگهداری، افزایش امنیت و بهبود کارایی نرم افزار (جدول شماره ۴)

تهیه پشتیبان از پایگاه داده ها

- با توجه به حجم تراکنش ها و منابع در دسترس هر سازمان Job های متفاوتی برای گرفتن پشتیبان از Database تعریف می شود که در زیر به نمونه پلان پشتیبان Database اشاره شده است.
- (۱) روزی ۲ مرتبه Full Backup (۱۲ ظهر و ۱۲ شب)
 - (۲) هر ۲ ساعت یکبار Differential Backup
 - (۳) انتقال آخرین Full Backup هر روز به یک Device خارجی مانند Hard External
 - (۴) بازیابی نمونه ای از Backup دیتابیس بصورت Random در بازه های دو هفته ای یا یکماهه

تهیه پشتیبان از فایل ها

- Upload فایل ها، مجموعه تصاویر اسکن شده و فایل های ضمیمه شده توسط کاربران هستند، مسیر اصلی فایل های سازمان را می توان در پنل تنظیمات سامانه مشاهده نمود. البته در رابطه با پشتیبان گیری از فایل ها و تصاویر اسکن شده بهتر است از کلیه فایل های برنامه پشتیبان تهیه شود. در روال پشتیبان گیری از فایل ها نیز با توجه به حجم تراکنش ها و منابع در دسترس هر سازمان تنظیماتی قابل تعریف می باشد که در زیر به نمونه پلان پشتیبان فایل ها اشاره شده است:
- (۱) تهیه یک Hard External با حجم بالا و یا در نظر گرفتن سرور پشتیبان جهت ذخیره فایل های پشتیبان
 - (۲) استفاده از یک نرم افزار Synchronize فایل ها که به عنوان نمونه می توان از به KLS و Uranium Backup و یا استفاده از دستورات تحت ویندوز مانند RoboCopy و ... اشاره نمونه.
 - (۳) انجام تنظیمات مربوط به نرم افزار Sync بصورتی که هر یک دقیقه یکبار (بصورت پیشنهاد)، فایل های موجود در مسیرهای تعریف شده را مقایسه و در صورت اضافه شدن فایلی در مسیر پشتیبان نیز نمونه فایل کپی می شود.

