



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد پشتیبانی نرم افزار کتابخانه و اسناد دیجیتال

با استناد به بند «الف» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین، این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۱۷۹۷-۳۴۶۸-۴۱۱۳ که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت مشاوران فن آوری اطلاعات لاوین (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۲۵۴۲۳۱ با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۹۴۶۳۶۷ و به نمایندگی آقای مازیار پرویزی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) به شماره ملی ۲۹۳۹۴۹۶۱۵۳ به نشانی: تهران، خیابان کارگر شمالی، نرسیده به جلال آل احمد، بین خیابان شکراله و دوم، ساختمان ۱۸۳۱، طبقه اول، واحد پنجم و شماره تلفن ۸۶۰۹۹۳۰۲-۸۶۰۹۹۵۱۲ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای زیر منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارتست از پشتیبانی نرم افزار کتابخانه و اسناد دیجیتال سازمان مطابق شرایط اختصاصی و توافقنامه منع افشای اطلاعات پیوست قرارداد. تبصره: محل اجرای موضوع قرارداد به نشانی سازمان می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد. تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظرین قرارداد را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد ۱/۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیارد و نهصد و پنجاه میلیون ریال) می باشد. ۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات برارزش افزوده از سوی شرکت طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به شرکت پرداخت می شود.

۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

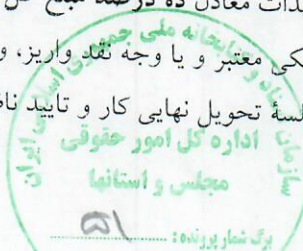
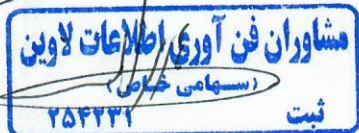
۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه ها از جمله هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد به تناسب پیشرفت کار با تأیید ناظرین در چهار قسط به شرکت پرداخت می شود.

ماده ۵- تضمین حسن انجام معامله

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد است و شرکت موظف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر و یا وجه نقد واریز و اصل فیش واریزی به امور مالی سازمان ارائه نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از تاریخ تنظیم صورتجلسه تحویل نهایی کار و تأیید ناظرین قرارداد به شرکت مسترد می گردد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



ماده ۶- ناظرین قرارداد

۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده اداره کل پردازش منابع و فناوری های دیجیتال و اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می باشد.

۲- کلیه پرداخت ها با تایید ناظرین قرارداد صورت می گیرد.

۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظرین قرارداد است.
تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هرگونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظرین قرارداد و اخذ دستور مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات شرکت

۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می باشد.

۲- در صورتی که سازمان متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.

۳- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می نماید.

۴- شرکت متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۵- شرکت متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید ناظرین قرارداد می رساند انجام دهد.

۶- شرکت متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.

۷- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

۸- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده شرکت است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی باشد.

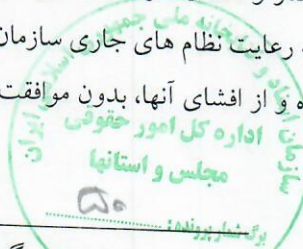
تبصره ۲: در صورت وقوع هر نوع حادثه ای برای کارکنان شرکت، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و شرکت مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

۹- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می باشد.

۱۰- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

۱۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کارآنان به عهده شرکت است و او در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۲- شرکت موظف به رعایت نظام های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها، بدون موافقت سازمان به هر شکلی خودداری نماید.





تبصره ۳: در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی شرکت، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده به سازمان می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های شرکت نزد خود خسارات و ضرر و زیانهای وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذی صلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفای تعهداتش نمی باشد.

۷-۲ - تعهدات سازمان:

- ۱- سازمان موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت ممنوع می باشد.
- ۲- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت معرفی می نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی در خصوص این قرارداد بر عهده شرکت است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، اعم از سیل، زلزله، بیماری های پاندمیک و ... هیچ یک از طرفین مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق درمی آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظرین قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهند، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظرین قرارداد ادامه کار را ضروری تشخیص ندهند و یا اگر وضعیت قهری بیش از ۱۰ روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، ضمن ضبط مطالبات شرکت، قرارداد را فسخ نماید.

- ۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع قرارداد بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد با اعلام ناظر.
- ۲- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست های آن را کلاً و جزئاً نقض نماید.
- ۳- انحلال شرکت و یا ممنوع معامله بودن شرکت.
- ۴- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

- ۵- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.



(Handwritten signature)



۶- شرکت اقرار می نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه ها و خسارات و ضرر و زیان های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.

۷- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، می تواند جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت از محل تضامین یا هر روش دیگر و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۸- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات ازسوی شرکت با تشخیص و اعلام ناظر وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان های وارده به سازمان می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفاء تعهدات انجام نشده اش نمی باشد.

۹- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر و وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۱۰- سازمان و شرکت این حق را دارند در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر، با توافق و ابلاغ کتبی ۳۰ روز قبل از فسخ، اقدام به فسخ قرارداد نمایند. در این صورت تسویه حساب بر اساس قوانین و مقررات با شرکت انجام می شود و شرکت تا جایگزین شدن شرکت دیگر باید کار را ادامه دهد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

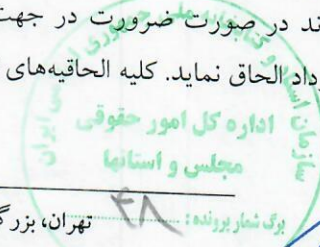
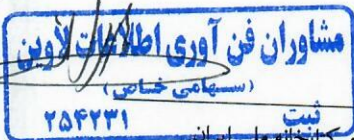
۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظرین، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله دوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله سوم بیست درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
- در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری قضایی برای سازمان، سازمان می تواند با تشخیص و تایید ناظرین قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل تضامین و یا سایر سپرده ها و مطالبات شرکت اخذ خسارت نماید.

۳- سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد، حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به شرکت اعطا نماید.

۴- سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی، مجلس و استانها، ناظرین قرارداد و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود. تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظرین قرارداد می باشد.

ماده ۱۳- مالکیت مادی و معنوی

کلیه خروجی ها، کدها، مستندات، پایگاه های داده و تنظیمات مرتبط با سازمان کاملاً متعلق به سازمان است و شرکت هیچ گونه حق ادعا یا استفاده ندارد.

ماده ۱۴- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و احضاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۵- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۸ تبصره در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می باشد.

کارفرما:		پیمانکار:	
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران		شرکت مشاوران فن آوری اطلاعات لاوین	
رضا ملکی		مادرین پوروی (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره)	
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع		ثبت ۲۵۴۴۳۱	
سید مهدی یحیایی درو	مدیر کل امور مالی	ابوذر تلان	رضا بهرامی
عبدالله حسینیان	مدیر کل پردازش منابع و فناوری های دیجیتال	سرپرست اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات	مدیر کل حقوقی، مجلس و استانها



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

شرایط اختصاصی

۱- شرح خدمات پشتیبانی

خدمات پشتیبانی نرم افزار موضوع قرارداد به شرح زیر ارائه می شود:

- ۱- پاسخ گویی به تمامی مشکلات اعلامی از سوی سازمان از طریق پورتال مشتریان یا کانال های رسمی معرفی شده.
- ۲- ارائه خدمات در شرایط اختلال یا توقف عملکرد سامانه ها به صورت ۲۴ ساعته.
- ۳- نصب و راه اندازی نسخه های جدید نرم افزار در طول مدت قرارداد بدون دریافت هزینه اضافی.
- ۴- رفع کلیه اشکالاتی که ناشی از عملکرد شرکت باشد، کاملاً رایگان می باشد.

۲- شرح تعهدات شرکت پیرامون خدمات پشتیبانی سامانه منابع دیجیتال:

خدمات پشتیبانی سامانه منابع دیجیتال به طریق زیر به سازمان قابل ارائه است:

- ۱- تأمین نیروی انسانی متخصص.
- ۲- رفع اشکالات طبق SLA تعیین شده.
- ۳- به روز رسانی نسخه نرم افزار در طول قرارداد.
- ۴- ارائه گزارش کتبی از تمامی تغییرات الزامی می باشد.
- ۵- رعایت قوانین کشور و عدم انتقال منافع قرارداد به اشخاص ثالث در راستای اجرای اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون مصوب ۲۲ دی ۱۳۳۷
- ۶- ممنوعیت واگذاری کل یا بخشی از قرارداد بدون موافقت کتبی سازمان.
- ۷- شرکت موظف است اشکالات مرتبط با نرم افزار موضوع قرارداد، که موجب بروز خطا در استفاده از آن یا کند شدن یا از کار افتادن یا مشکلات امنیتی شده را حداکثر ظرف ۶ ساعت مرتفع نماید.
- ۸- جلوگیری از حذف یا تغییر لاگ ها بدون مجوز کتبی سازمان.
- ۹- شرکت در صورت درخواست به اتصال از راه دور، ملزم به رعایت سیاست های سازمان در استفاده از سرور بصورت ریموت می باشد و دسترسی از راه دور به سرور ها با روش مورد نظر سازمان خواهد بود.
- ۱۰- هرگونه تغییر در تنظیمات و یا مشخصات سرور بانک اطلاعاتی توسط شرکت با هماهنگی و اخذ مجوز از نماینده رسمی سازمان صورت می گیرد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

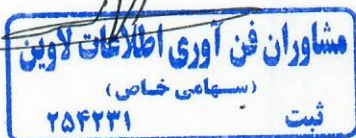
www.nlai.ir



- ۱۱- شرکت موظف است جهت ثبت، نظارت و ردگیری درخواستهای سازمان برای پشتیبانی نرم افزار، اکانتی اختصاصی را در سامانه پشتیبانی خود برای سازمان ایجاد نموده و پاسخگوی موارد احتمالی باشد. شرکت موظف است بستر لازم برای ارائه خدمات پشتیبانی ۲۴ ساعته از طریق ایمیل و تماس تلفنی را نیز برای حمایت از سازمان مهیا سازد.
- ۱۲- آموزش کامل کاربران معرفی شده از سوی سازمان.
- ۱۳- شرکت موظف است کلیه اطلاعات، داده ها، کدهای نرم افزاری و تنظیمات را محرمانه نگه دارد؛ هرگونه افشا موجب فسخ فوری و جبران خسارت قانونی خواهد بود.
- ۱۴- پس از خاتمه قرارداد، شرکت مکلف است کلیه دسترسی ها را تحویل داده و هیچ نسخه ای از اطلاعات را نگهداری نکند.

۳- سطح تعهدات خدمات (SLA)

- ارائه خدمات پشتیبانی نرم افزار موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد حاضر در محدوده های زمانی به شرح زیر ارائه می گردد:
- ۱- پشتیبانی ایمیلی، تلفنی و تیکتینگ: به صورت ۲۴ ساعته و ۷ روز هفته.
 - ۲- زمان پاسخ اولیه: حداکثر ۱ ساعت
 - ۳- زمان رفع اشکالات: حداکثر ۶ ساعت
 - ۴- در صورت تأخیر بیش از ۶ ساعت در رفع اشکالات، سازمان حق اعمال جریمه مطابق بند ۲ ماده ۱۱ را خواهد داشت.
 - ۵- در صورت درخواست سازمان، شرکت موظف است خدمات پشتیبانی را به صورت حضوری ارائه دهد.



۱۴۰۲/۱۱/۱۴
۱۴۰۲/۱۱/۱۴

توافق نامه عدم افشای اطلاعات (NDA)

این توافق نامه به استناد مفاد قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۶۴ قانون تجارت الکترونیک و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۱۷۹۷-۳۴۶۸-۴۱۱۳ که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و شرکت مشاوران فن آوری اطلاعات لاوین (سهامی خاص) دارای شماره ثبت ۲۵۴۲۳۱ با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۹۴۶۳۶۷ و به نمایندگی آقای مازیار پرویزی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) به شماره کد ملی ۲۹۳۹۴۹۶۱۵۳ به نشانی: تهران، خیابان کارگر شمالی، نرسیده به جلال آل احمد، بین خیابان شکراله و دوم، ساختمان ۱۸۳۱، طبقه اول، واحد پنجم و شماره تلفن ۸۶۰۹۹۳۰۲-۸۶۰۹۹۵۱۲ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای زیر منعقد گردید.

۱- سازمان دارای اطلاعات طبقه بندی شده حفاظتی می باشد که محرمانه و مختص به ایشان است و از این پس «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود.

۲- اطلاعات طبقه بندی شده سازمان به موجب همکاری های مشترک فیما بین، تبادل می گردد.

۳- شرکت متعهد می شود از جلسات فیما بین بدون آگاهی سازمان هیچگونه کپی برداری، صدا برداری یا تصویربرداری انجام ندهد.

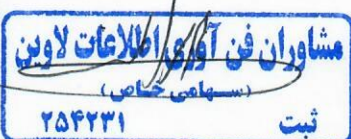
۴- مستندات فنی و گزارشات آماری که از سوی سازمان در اختیار شرکت قرار می گیرد محرمانه می باشد.

ماده ۱- موضوع توافق نامه

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب سازمان به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار شرکت قرار داده می شود یا شرکت به واسطه همکاری و آشنایی با سازمان به آن دسترسی پیدا کرده یا آن را در اختیار دارد.

تبصره ۱- کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار شرکت قرار می گیرد اعم از آنکه دارای طبقه بندی باشد یا نباشد، محرمانه محسوب می گردد.

تبصره ۲- رعایت موضوع این توافق نامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار سازمان توسط سایر عوامل و کارکنان شرکت و نیز جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات می باشد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱

www.nlai.ir

ماده ۲- طول مدت توافق نامه

مدت اعتبار توافق نامه حاضر از زمان شروع قرارداد حاضر با موضوع پشتیبانی نرم افزار کتابخانه و اسناد دیجیتال سازمان و این توافقنامه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ آغاز و به مدت ۵۰ سال کامل شمسی لازم الاجرا می باشد.

تبصره- زوال وصف اطلاعات طبقه بندی شده و زمان آن به طور کتبی از طرف سازمان اعلام می گردد و شرکت قبل از استعلام و پاسخ صریح سازمان دائر بر زوال وصف مزبور، مکلف به رعایت کلیه تعهدات این توافق نامه می باشد.

ماده ۳- اطلاعات و اسناد موضوع اصل محرمانگی

مطابق با ماده ۱ توافقنامه حاضر، اطلاعات طبقه بندی شده موضوع این توافقنامه شامل موارد زیر است:

- ۱- انجام مذاکرات در رابطه با هدف معین طبق این توافقنامه.
- ۲- تمامی اسناد و مدارکی که در رابطه با موضوع اصلی قرارداد حاضر با موضوع «پشتیبانی نرم افزار کتابخانه و اسناد دیجیتال سازمان» و نیز این توافق نامه بصورت شفاهی و بصری، الکترونیکی یا با سند در اختیار شرکت قرار گرفته باشد.
- ۳- اطلاعات مربوط به قوانین، داد و ستد، تجارت، فنی و اختصاصی، اطلاعات قیمت گذاری، نظامنامه ها، اطلاعات جزئی، برنامه های تحقیق و توسعه، برنامه های تولید و تجارت، استراتژی ها، نتایج تاریخی و مالی، بودجه ها، پیش بینی ها، طرح ریزی ها و دیگر اطلاعات مالی وابسته و کلیه اوراق و اسناد آرشیوی.
- ۴- اسناد RFQ، RFP، LOM، SOW، SOC، SLA، مشخصات فنی تجهیزات و مشخصات اطلاعاتی پرسنل.
- ۵- هرگونه اطلاعاتی که به موجب جلسات مشترک بین طرفین تبادل می گردد.

تبصره- موارد زیر جزء مصادیق مشمول این توافق نامه نمی باشد:

- الف- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب را فوراً حتی الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع سازمان رسانده شود).
- ب- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی سازمان.

ماده ۴- تعهدات طرفین توافقنامه

- ۱- سازمان می تواند اطلاعات خود را تنها جهت استفاده در راستای انجام موضوع قرارداد حاضر با موضوع «پشتیبانی نرم افزار کتابخانه و اسناد دیجیتال سازمان» و نیز این توافقنامه با رعایت کلیه مفاد این توافق نامه در اختیار شرکت قرار دهد.
- ۲- شرکت تعهد می نماید که اطلاعات در اختیار را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد قرارداد حاضر و این توافقنامه مجاز است، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این توافقنامه با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، به منظور دیگری استفاده و منتشر نکرده و در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۳- شرکت تعهد می نماید اطلاعات در اختیار را در اهدافی غیر از رابطه خود با سازمان مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز سازمان در اختیار اشخاص، مدیران یا مستخدمانی قرارداد دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور سازمان نیاز به دانستن آنها دارد.
- ۴- اطلاعات در اختیار شرکت نباید در مسیری غیر از اهداف این توافقنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. پس از درخواست سازمان، شرکت باید عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به سازمان بازگرداند یا از بین بردن آن ها را گواهی و اثبات نماید.

۵- تمامی اطلاعات در اختیار شرکت، دارایی‌های متعلق به سازمان محسوب می‌شوند و هیچ گونه حقی تحت عنوان امتیازنامه، کپی رایت، اطلاعات سری تجاری طرفین، اطلاعات داده‌ها و سایر حقوق ناشی از مالکیت معنوی به واسطه افشای اطلاعات تصریحاً یا تلویحاً به شرکت اعطا نمی‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این توافق نامه و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار شرکت قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

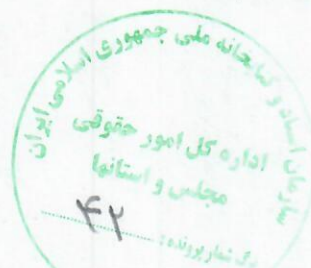
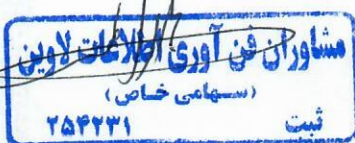
تبصره ۲- شرکت حق هیچ نوع انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این توافق نامه را برای خود یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی ندارد. تبصره ۳- در صورتیکه برخی از مفاد این توافقنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۵- حدود اعتبار حقوق و تعهدات
حقوق و تعهدات این توافق نامه درخصوص سازمان، شرکت و نمایندگان یا افراد مامور ایشان الزام‌آور، قابل اجرا و قابل پیگیری است.

ماده ۶- جبران خسارات ناشی از نقض توافق نامه
شرکت تعهد می‌نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه سازمان شود، جبران نماید. تقویم خسارت با سازمان بوده و شرکت متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی سازمان گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید. همچنین تعهد شرکت در حفظ و نگهداری اطلاعات، تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافقنامه و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

ماده ۷- ناظرین توافقنامه
نظارت بر حسن اجرای توافقنامه به عهده اداره کل پردازش منابع و فناوری های دیجیتال و اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.

ماده ۸- حل اختلاف
در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای توافقنامه و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیرکل امور حقوقی، مجلس و استان‌ها و ناظرین توافقنامه و همچنین شرکت، نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود. تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظرین توافقنامه می‌باشد.





ماده ۹- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر توافقنامه بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر اینصورت نشانی مندرج در توافقنامه همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود.

ماده ۱۰- مواد و نسخ توافقنامه

این توافقنامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره و در چهار نسخه متحدالشکل و متحدالمتن تنظیم و به امضاء رسیده و مفاد آن از زمان امضاء، لازم‌الاجرا می‌باشد.

پیمانکار: شرکت مشاوران فن آوری اطلاعات لاوین (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) مشاوران فن آوری اطلاعات لاوین (سهامی خاص) ۲۵۴۳۳۱		کارفرما: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	
رضا بهرامی مدیر کل حقوقی، مجلس و اسنادها	ابوذر نلان سرپرست اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات	عبدالله حسینیان مدیر کل پردازش منابع و فناوری های دیجیتال ۱۵/۲۳	سید مهدی یحیایی درو مدیر کل امور مالی



به: سازمان اسناد و کتابخانه ملی

با سلام

احتراماً، این پیش فاکتور جهت ارائه توسعه و پشتیبانی سامانه پاپیروس به شرح ذیل اعلام می گردد.

ردیف	عنوان	قیمت (ریال)	توضیحات
۱	هزینه توسعه سامانه منابع دیجیتال	۹.۵۰۰.۰۰۰ به ازای هر نفر ساعت	مطابق با جدول پیوست موارد توسعه ای سامانه منابع دیجیتال
۲	پشتیبانی یکساله سامانه منابع دیجیتال از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۵/۰۶/۳۱	۱.۹۵۰.۰۰۰.۰۰۰	پشتیبانی سیستم و رفع اشکال فنی و آموزشهای تکمیلی نرم افزار



شماره: ۱۴۰۴/۲۵۲

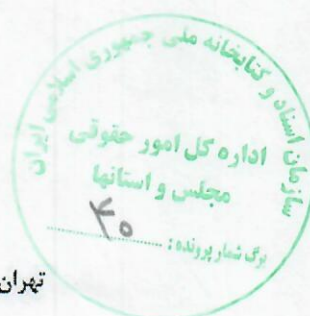
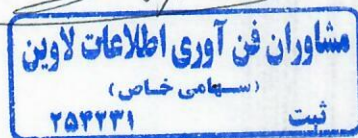
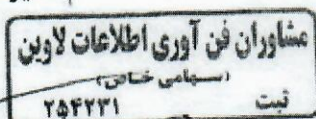
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۸/۱۹

پیوست: دارد

۱ این پیش فاکتور صرفاً جهت اطلاع آن سازمان محترم می باشد.

۲ اعتبار این پیش فاکتور از زمان ارسال به مدت یک ماه می باشد.

با احترام
مدیر عامل



تهران، خ کارگر شمالی، بالاتر از خ شهید شکراله، پلاک ۱۸۳۱، طبقه ۱، واحد ۵

تلفنکس: ۸۶۰۹۹۵۱۲ و ۸۶۰۹۹۳۰۲

برگ شمار پرونده: ۴۵