

۱۴۰۴/۱۱/۱
۵۶/۱۱۱۰/۵۶



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

قرارداد خرید خدمات عمومی و فضای سبز

قرارداد حاضر به استناد بند ج ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات و فراخوان عمومی شماره ۲۰۰۴۰۹۳۷۵۰۰۰۰۸، صورتجلسه نهایی مناقصه عمومی و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی به نمایندگی آقای رضا ملکی (سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع) به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «کارفرما» نامیده می شود به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ از یک طرف و شرکت فعالین آریا دارای شماره ثبت ۲۵۶۷۱۴ با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۹۶۹۸۰۸ و شماره مجوز ۱۱۷۲۸۳۸۱۱۷۴۹۳۲ مورخ ۱۴۰۴/۴/۱۷ از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران به نمایندگی آقای زهیر پاشا اسکویی (رئیس هیات مدیره) به نشانی: تهران، سعادت آباد، میدان بهرود، کوچه لاله ۳، پلاک ۲۲، واحد ۴ و شماره تلفن ۰۹۱۲۳۸۷۶۰۱۵ که از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

انجام امور مربوط به خدمات عمومی و فضای سبز جهت امور: نظافت کلی، نامه رسانی، آبدارخانه، جابجائی و انجام امور محوله در ساختمانهای کارفرما در تهران و مدیریتهای استانی مطابق تعهدات، شرایط اختصاصی و آنالیز پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۰/۳۰ به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.
تبصره: پیمانکار موظف است در مدت قرارداد موضوع قرارداد را انجام داده و تایید ناظر را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۵۲۷/۷۵۲/۰۸۶/۶۸۴ ریال (پانصد و بیست و هفت میلیارد و هفتصد و پنجاه و دو میلیون و هشتاد و شش هزار و ششصد و هشتاد و چهار ریال) می باشد.

۱- علاوه بر مبلغ قرارداد در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات برارزش افزوده و ارائه گواهی مربوط از سوی پیمانکار مبلغ ارزش افزوده به پیمانکار پرداخت می شود.

۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان حجم کار، مبلغ قرارداد را تا سقف ۲۵٪ درصد در چارچوب قرارداد کاهش یا افزایش دهد.

۳- ارزش حجم کل کار شامل هزینه های پرسنلی، تجهیزات، بیمه، هزینه و سهم مدیریت می باشد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

پرداخت مبلغ قرارداد در پایان هر ماه و از طریق واریز به حساب مشترک طبق جزء ۲۰ بند ۱-۷ ماده ۷ این قرارداد، شامل سود و حقوق نیروها بصورت عملکردی براساس آنالیز پیوست و با تایید ناظر قرارداد و پس از ارائه مفصاحساب بیمه صورت می گیرد.

ماده ۵- تضمین حسن انجام تعهدات

تضمین حسن انجام تعهدات معادل ۱۰٪ درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و پیمانکار مکلف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا از طریق واریز نقدی به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان اقدام و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف ۳۰ روز از پایان مدت قرارداد و ارائه مفصاحساب بیمه، پس از تأیید ناظر مبنی بر انجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار از سوی سازمان بر عهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی به نشانی سازمان که در این قرارداد «ناظر قرارداد» نامیده می شود، واگذار گردید و پیمانکار و یا نماینده تام الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد.

۱- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع وی و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور از مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات پیمانکار

۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد.

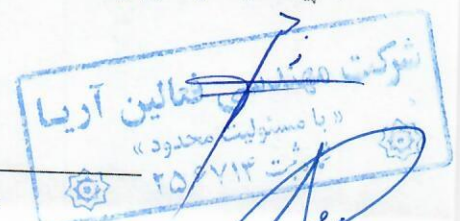
۲- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد و از طریق اداره کل امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۳- پیمانکار مکلف است یک نفر نماینده تام الاختیار جهت پاسخگویی و سرکشی به نیروهای شیفت روز، و یک نفر نماینده تام الاختیار جهت پاسخگویی و سرکشی به نیروهای شیفت شب و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۴- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.

۵- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد انجام دهد.

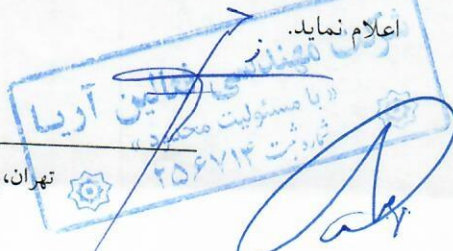
۶- پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

- ۷- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.
- ۹- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۰- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان شاغل در اجرای قرارداد فیما بین را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۱- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.
- تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد.
- تبصره ۲: پیمانکار بایستی کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.
- ۱۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۳- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.
- ۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.
- ۱۵- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن‌ها، بدون موافقت کارفرما به هر شکلی خودداری نماید.
- ۱۶- پیمانکار موظف است حداکثر دو ماه حقوق و مزایای پرسنل زیر مجموعه خود را بدون الزام به دریافت وجه از کارفرما تامین و پرداخت نماید و تحت هر شرایط نباید پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود را متوقف یا مختل کند.
- ۱۷- ارائه گزارش مصور و تحویل انجام کار شیفت شب در صبح روز بعد توسط نماینده تام الاختیار شیفت شب پیمانکار الزامی است.
- ۱۸- پیمانکار مکلف است برای کلیه کارکنان خود نسبت به اخذ مستندات عدم سوء پیشینه کیفری، تایید مدارک تحصیلی و گواهی پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم اقدام نموده و تصویر مستندات را به کارفرما ارائه نماید. در صورت مشاهده عدم رعایت موارد فوق، دو برابر کل هزینه‌های پرداخت شده به فرد از ابتدای بکارگیری، از میزان صورت وضعیت پرداختی وی کسر خواهد شد.
- ۱۹- پیمانکار موظف است هر شش ماه یکبار نسبت به تهیه لباس فرم مناسب برای پرسنل تحت پوشش خود اقدام نماید و کلیه پرسنل می‌بایستی از لباس فرم استفاده کنند. در صورت عدم رعایت این بند و مشاهده پرسنل بدون لباس فرم، به ازای هر فرد در روز جریمه‌ای معادل پنج روز حقوق خاطی، برای پیمانکار دربر خواهد داشت و مجموع جریمه از صورت حساب وی کسر خواهد شد. اطلاع رسانی این موضوع به صورت مکتوب به پرسنل الزامی است.
- ۲۰- پیمانکار موظف است نسبت به افتتاح حساب مشترک با کارفرما جهت روابط مالی فیما بین اقدام نماید.
- ۲۱- پیمانکار موظف است در برآورد هزینه‌های خود آزمایش خون عدم اعتیاد تمام نیروها را در نظر بگیرد و نتیجه حاصل را به کارفرما اعلام نماید.





سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۷-۲- تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه از قبیل سیل، زلزله، بیماری‌های پاندمیک و ...، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد، کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر (علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است)، جهت جبران خسارات وارده ضمن ضبط کلیه تضمین و مطالبات، این قرارداد را فسخ نماید.

۱- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع قرارداد

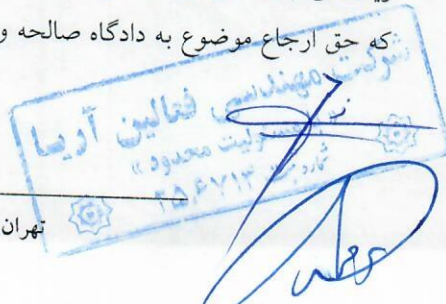
۲- عدم انجام دستور ناظر کارفرما در چارچوب قرارداد و شرایط اختصاصی پیوست

۳- انحلال شرکت پیمانکار

۴- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۵- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۶- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، قرارداد باطل و کارفرما کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای کارفرما همواره مصون و محفوظ است.





۷- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۸- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی پیمانکار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به کارفرما می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای کارفرما، پیمانکار به کارفرما اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های پیمانکار نزد کارفرما خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه کارفرما به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام پیمانکار به ایفاء تعهداتش نمی‌باشد.

۹- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، کارفرما نسبت به فسخ قرارداد اقدام می‌نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۱۰- کارفرما این حق را دارد در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر با ابلاغ کتبی ۳۰ روز قبل از فسخ به پیمانکار، اقدام به فسخ قرارداد نماید و تسویه حساب را تا زمان انجام امور مربوط به خدمات عمومی و فضای سبز بر اساس قوانین و مقررات با پیمانکار انجام دهد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را نداشته و از خود سلب می‌نماید.

ماده ۱۱- سایر شرایط

۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قوانین و مقررات مربوط در برابر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

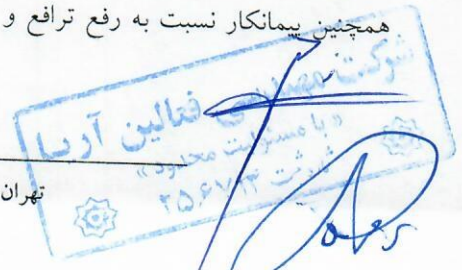
۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد.

- در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
- در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
- در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
- در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری قضایی برای سازمان، سازمان می‌تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل تضامین و یا سایر سپرده‌ها و مطالبات پیمانکار اخذ خسارت نماید.

۳- کارفرما می‌تواند در صورت دارابودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطا نماید.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی، مجلس و استانها، ناظر قرارداد و همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد





گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اخطاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۶ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می باشد.

پیمانکار: شرکت مهندسی فعالین آریا زهرا یاسا اسکویی (رئیس هیات مدیره) ۲۵۶۷۱۲	کارفرما: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	
رضا بهرامی مدیر کل حقوقی، مجلس و استانها	اسمعیل واعظی بی بالان مدیر کل تدارکات و خدمات عمومی	سید مهدی یحیایی درو مدیر کل امور مالی

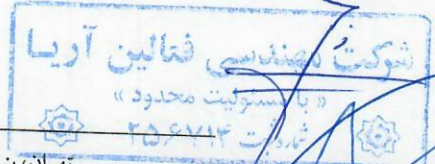


سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

شرایط اختصاصی

الف- نیروی انسانی:

- ۱- دارا بودن تجربه کافی در امور خدمات عمومی و نظافت کلی
- ۲- در اختیار داشتن پرسنل با تجربه مرتبط با موضوع قرارداد
- ۳- پیمانکار موظف است به تعداد هریک از نیروها ۲ دست لباس، ۲ عدد شلوار، ۲ عدد پیراهن، ۲ جفت کفش و ۱ عدد جلیقه با نظر کارفرما در نظر بگیرد و همچنین به ازای هر نفر نیرو ۱۲ جفت دستکش کار در نظر بگیرد، شایان ذکر است شلوارها از نوع پارچه مطهر ۴۵٪ در ۵۵٪ و پیراهن نخ بروجرد باشد، به تعداد نیروها کفش برند گلچین (۱۵ جفت کفش ایمنی و مابقی کفش معمولی). همچنین از این تعداد نیرو، ۱۰ دست لباس مخصوص فضای سبز با تایید ناظر تهیه نماید.
- ۴- هرگونه جابجایی یا جایگزینی پرسنل با هماهنگی و تأیید کارفرما میسر می‌باشد.
- ۵- پیمانکار موظف است نسبت به معرفی دو نفر نماینده تام الاختیار شیفت روز و شب با حضور دائم در سازمان و پاسخگویی ۲۴ ساعته اقدام و سرکشی مداوم جهت نظارت بر عملکرد شیفت شب در تمام ایام هفته نماید.
- ۶- پیمانکار باید توانایی تأمین تجهیزات و ادوات نظافتی مدرن را مطابق اسناد مناقصه داشته باشد. شامل: ۲ دستگاه- جارو برقی صنعتی ۱۰ دستگاه- پولیش ۴ دستگاه، چرخ تی شوی ۱۰ دستگاه- چرخ ترولی ۳ عدد- ۲ دستگاه موکت شوی.
- ۷- حداقل وسایل و تجهیزات مورد نیازی که پیمانکار متعهد به تهیه و بکارگیری در امر نگهداری فضای سبز موضوع قرارداد عبارتند از: چمن زن موتوری ۳ دستگاه کاملاً نو- سم پاش موتوری ۱ دستگاه - حاشیه زن موتوری ۲ دستگاه (مدل اشتیل) کاملاً نو -اره موتوری ۱ عدد - کارواش ۱ عدد - بلومر ۲ دستگاه (یکدستگاه دمنده و یکدستگاه مکند) - بالابر ۱ عدد - سم پاش دستی- های کاتر ۱ عدد (مدل اشتیل) - شلنگ آبیاری ۳/۴، ۵۰ حلقه کاملاً نو- یک عدد دستگاه جوش سایدوات مورد نیاز باغبانی و نگهداری فضای سبز مانند فرغون، بیل، بیلچه، شنکش و ...
- ۸- پیمانکار موظف است برنامه نظافت را به صورت مدون و مکتوب تهیه و با نظر کارفرما اجرا نماید.
- ۹- حمل نخاله فضای سبز به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است گزارش حضور و غیاب و تردد روزانه پرسنل شاغل در تهران و مراکز استانی را در قالب جدول با هماهنگی ناظر تهیه و ضمیمه صورتحساب ماهیانه نماید.
- ۱۱- پیمانکار باید توانایی شیفت بندی پرسنل خود را در روزهای جمعه و روزهای تعطیل در صورت لزوم داشته باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است نسبت به بکارگیری ۸ نفر نیروی متغیر شیفت شب و سرکشی و نظارت بر عملکرد آنها اقدام نماید.
- ۱۳- پیمانکار موظف است در برآورد سالیانه خود ۶۰ روز تعطیل کاری برای ۵ نفر متغیر در نظر بگیرد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

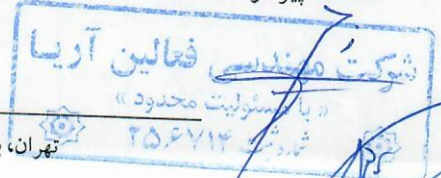
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



- ۱۴- پیمانکار باید توانایی حضور و همکاری پرسنل خود را در مراسم خاص و برنامه‌های ویژه کارفرما را داشته باشد.
- ۱۵- مسئولیت اعمال خلاف و یا هرگونه سوءاستفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش، کارفرما می‌تواند از ورود آن‌ها به سازمان جلوگیری نماید.
- ۱۶- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان شاغل را تحت پوشش بیمه حوادث و مسئولیت قرار دهد.
- ۱۷- پیمانکار موظف است تمامی پرسنل خود را تحت پوشش بیمه تکمیلی قرار دهد.
- ۱۸- پیمانکار موظف است گزارشات روزانه و ماهیانه خود را به طور مرتب به کارفرما گزارش نماید.
- ۱۹- پیمانکار موظف است اسامی، سوابق شغلی، تحصیلی و آدرس محل سکونت کلیه پرسنل خود را به کارفرما گزارش نماید.
- ۲۰- پیمانکار موظف است بر اساس مطالعه‌ای که در مورد نظافت محل موضوع قرارداد انجام خواهد داد نسبت به ارائه برنامه شیفت بندی برای نظافت اقدام نماید.
- ۲۱- پرداخت مبلغ قرارداد از سوی کارفرما منوط به ارائه لیست بیمه مأمور به مهر سازمان تأمین اجتماعی و لیست مورد تأیید بانک پرداخت کننده حقوق و دستمزد کارکنان شرکت، از سوی پیمانکار می‌باشد.
- ۲۲- لوازم و تجهیزات برای انجام امور خدمات به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۳- تعداد نیروی پیمانکار ۸۱ نفر به شرح: ۱۵ نفر گروه یک، ۲۵ نفر گروه سه، ۳۶ نفر گروه یازده و ۴ نفر گروه هفده و یک نفر کارشناس فضای سبز گروه ۱۱ خواهد بود.
- ۲۴- پیمانکار می‌بایست ۱۲۰ ساعت اضافه کار برای هر نفر در ماه پیش‌بینی نماید.
- ۲۵- پیمانکار در برآورد آنالیز خود بطور میانگین برای هر فرد حداقل ۲ نفر حق اولاد در نظر بگیرد. در صورت استفاده از پرسنل فاقد فرزند، حق اولاد کسر خواهد گردید.
- ۲۶- پیمانکار موظف است در برآورد خود آزمایش خون عدم اعتیاد تمام نیروهای خود را لحاظ نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام نماید.
- ۲۷- پیمانکار موظف است در برآورد سود خود ۲ نفر نماینده روز و شب جهت مدیریت پروژه در نظر بگیرد.

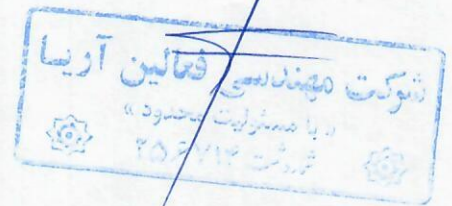
ب- نحوه انجام کار:

- ۱- نظافت کلی ساختمان شامل اتاق‌ها، راهروها، شیشه‌ها، پنجره‌ها، معابر و ... به صورت مستمر.
- ۲- نظافت مستمر آسانسورها، درب‌ها و شیشه‌های سرویس‌های بهداشتی، کف راهروها و حصار شیشه‌ای در محوطه، دیوارها و موارد مشابه در طول روز.
- ۳- نظافت نورگیرهای پشت بام به صورت ماهیانه.
- ۴- نظافت روزانه نمازخانه‌ها- محوطه کیف داری تالارهای مطالعه.
- ۵- نظافت، جاروب روزانه و دائم اتاق‌ها، سالن‌ها، درب‌ها، حفاظ‌ها، میزها، صندلی‌ها، فایل‌ها، پارکینگ و غیره.
- ۶- تعویض روزانه کیسه‌های زباله و جمع‌آوری و حمل زباله‌ها از داخل واحدها به خارج از محیط ساختمان.
- ۷- نظافت کلیه منصوبات ساختمان‌ها شامل: قاب‌های عکس تمثال‌ها، صندوق‌ها و ...
- ۸- نظافت پیرامون ساختمان: پشت بام‌ها، تراس‌ها به صورت مستمر.





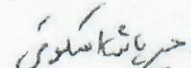
- ۹- جابجایی و انتقال ائاثیه و اوراق امحایی و موارد مشابه.
- ۱۰- نظافت محوطه ساختمان اعم از پیاده روها، پله ها، محوطه نگهبانی ها و ...
- ۱۱- روزانه سه نوبت چای به طور عادی در دفاتر توزیع می گردد.
- ۱۲- پرسنل پیمانکار نسبت به جابجایی اسناد و کتاب اقدام خواهند نمود.
- ۱۳- پرسنل پیمانکار موظف به انجام کلیه امور محوله طبق نظر کارفرما می باشد.
- ۱۴- پیمانکار موظف است در صورت عدم رضایت از عملکرد هریک از پرسنل نسبت به جابجایی نیروی مورد نظر در سایر کارگاه ها و جایگزین نمودن نیروی جدید فوراً اقدام نماید. (حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت)
- ۱۵- نظافت شیفت شب به شرح ذیل به عهده نیروهای پیمانکار می باشد:
 - نظافت کلیه تالارهای عمومی و تخصصی با جارو برقی - جارو و تی کشی کلیه راه پله های تالار عمومی و تخصصی - جارو و تی کشی قسمت کیف داری ها - گردگیری کلیه صندلی و میزهای مطالعه و قفسه های کتاب - گردگیری کامپیوترهای مستقر در تالار قرآن و تالار رقمی - شستشوی سرویس های بهداشتی عمومی مراجعین (تالار تخصصی و محوطه آب نما) - جارو و تی کشی کناره دیوارهای تالار قرآن - گردگیری گیت های ورودی تالار - جمع آوری زباله های تالارهای عمومی و تخصصی و تعویض کیسه زباله - گردگیری و نظافت شیشه ها و لوله های استیل دور تالارها - پولیش زدن تالارهای عمومی و تخصصی - شستشوی موکت های تالار با دستگاه موکت شوی به صورت دوره ای - نظافت اتاق های استراحت مراجعین در شب - گردگیری و دستمال کشی میزهای حراست و کیوسک اطلاع رسانی - نظافت اطراف مخزن زباله - گردگیری قرآن های مستقر در تالار قرآن - نظافت داخل آسانسورهای شفت یک طبقه ۳-، نظافت پارکینگ ها (جارو شهرداری) طبقات ۳- و ۴- و شستشوی پارکینگ های طبقه منفی ۳ و منفی ۴ با دستگاه واتر جت بصورت ماهانه با تایید کارفرما.
- ۱۶- شرکت موظف به تهیه و نصب دستگاه حضور غیاب و ثبت چهره می باشد.
- ۱۷- پیمانکار موظف است در سود خود هزینه تجهیزات و حقوق دو نفر نماینده خود را لحاظ نماید.

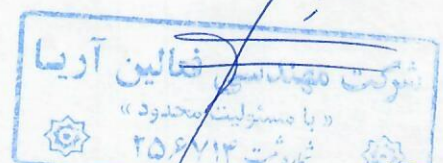
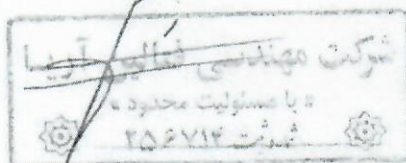


شرکت مهندسی فاین آریا

جدول آنالیز حقوق و دستمزد ۸۱ نفر نیروی خدمات خرید خدمات عمومی و فضای سبز سازمان اسناد و کتابخانه ملی

ردیف	عنوان	مبلغ	عنوان	مبلغ
۱	مجموع حقوق و دستمزد ۱۵ نفر گروه ۱ یک ساله	۷۱,۵۶۱,۴۹۳,۵۲۵	مجموع مشمول بیمه ۲۳ درصد گروه یک	۱۰,۳۷۹,۴۹۳,۴۷۲
۲	مجموع حقوق و دستمزد ۲۵ نفر گروه ۳ یک ساله	۱۲۲,۲۷۴,۸۹۳,۷۸۸	مجموع مشمول بیمه ۲۳ درصد گروه ۳	۱۷,۶۹۱,۹۴۲,۷۸۹
۳	مجموع حقوق و دستمزد ۳۶ نفر گروه ۱۱ یک ساله	۱۷۹,۲۹۱,۱۲۰,۶۱۶	مجموع مشمول بیمه ۲۳ درصد گروه ۱۱	۲۵,۸۹۶,۵۷۰,۷۱۲
۴	مجموع حقوق و دستمزد ۴ نفر گروه ۱۷ یک ساله	۲۰,۴۰۵,۰۸۹,۸۸۶	مجموع مشمول بیمه ۲۳ درصد گروه ۱۷	۲,۹۴۰,۶۲۶,۳۵۶
۵	مجموع حقوق و دستمزد یک نفر کارشناس فضای سبز	۶,۵۲۰,۳۰۸,۸۷۴	مجموع مشمول بیمه ۲۳ درصد کارشناس فضای سبز	۱,۳۱۸,۸۹۹,۷۹۱
۶	مجموع بهره وری ۸۱ نفر نیرو یک ساله	۱۹,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	مجموع ۲۳٪ بیمه بهره وری	۴,۴۷۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال
۷	مجموع هزینه لباس ۸۱ نفر یک ساله	۴,۸۶۰,۰۰۰,۰۰۰		
۸	برآورد ۶۰ روز تعطیل کاری گروه یک ۵ نفر	۴۹۶,۲۹۹,۰۸۶	مجموع ۲۳٪ بیمه تعطیل کاری	۱۱۴,۱۴۸,۷۸۹ ریال
۹	هزینه حمل و بارگیری ۷۲ سرویس ضایعات فضای سبز	۲,۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰		
۱۰	سود بدون احتساب بیمه	۳۷,۹۹۰,۰۰۰,۰۰۰		
۱۱	مجموع مشمول بیمه ۲۳ درصد ۸۱ نفر سالانه	۶۲,۸۱۲,۸۸۰,۹۰۹		
۱۲	مجموع هزینه های یک ساله			

سال ۱۴۰۴ / ۷۵۲۱۰۸۴ / ۲۲۷۰۰۰ ریال - با افزودن بیمه و هزینه های دیگر در مجموع
محل امضای الکترونیکی شرکت:  و حیدر باسکونی



تمام ۱ صفحه این سند امضا شده توسط:
زهیر باسکونی
شماره ملی: ۰۴۹۱۸۴۲۸۳۱
سمت: رئیس هیئت مدیره
شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۹۶۹۸۰۸
زمان امضا: 21:21:33 1404/10/29

تمام ۱ صفحه این سند مهر شده توسط:
[Faalin Aria Stamp]
شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۹۶۹۸۰۸

زمان مهر: 21:22:16 1404/10/29