

۵۴/۵۸۳۷/۵۴
۱۴۰۴/۸/۷

قرارداد توسعه سامانه میز خدمت شامل پیاده سازی پروژه اشخاص حقوقی و مینی اپ شبکا

با استناد به بند «الف» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ و با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴ و کد اقتصادی ۱۷۹۷-۳۴۶۸-۴۱۱۳ که از این پس «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت مایورا فناوری پویا شریف (با مسئولیت محدود) دارای شماره ثبت ۵۷۳۰۵۷ و با کد شناسایی ملی ۱۴۰۰۹۸۰۸۱۱۲ و به نمایندگی آقایان سید هاشم علویان شهری (مدیرعامل و رئیس هیات مدیره) با شماره کد ملی ۰۰۱۰۳۹۱۴۲۸ و محمود نشاطی (سهام دار شرکت) با شماره ملی ۳۶۲۱۵۶۲۴۱۹ به نشانی: تهران، دانشگاه شهید بهشتی، پارک علم و فناوری، طبقه منفی یک، واحد ۱۰۸، کد پستی ۱۹۸۳۹۶۹۳۸۱ به شماره تلفن ۲۸۴۲۶۴۹۶ که از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

توسعه سامانه میز خدمت شامل پیاده سازی پروژه اشخاص حقوقی و مینی اپ شبکا مطابق شرایط اختصاصی و عدم افشای اطلاعات که پیوست قرارداد بوده و جزء لاینفک قرارداد است.
تبصره: محل اجرای موضوع قرارداد به نشانی کارفرما می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۹/۰۱ به مدت ۲ ماه کامل شمسی می باشد.
تبصره: پیمانکار مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظر قرارداد را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۵/۹۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل (پنج میلیارد و نهصد و چهل میلیون ریال) می باشد.
۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات برارزش افزوده از سوی پیمانکار، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده، به پیمانکار، پرداخت می شود.
۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار اعم از حجم و یا مدت قرارداد و یا هر دو، مبلغ قرارداد را تا بیست و پنج درصد کاهش یا افزایش دهد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

- ۱- ۲۵٪ درصد از مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت همزمان با ثبت قرارداد در صورت درخواست پیمانکار و در ازای ضمانتنامه معتبر بانکی پرداخت می گردد. ضمانتنامه مذکور در پایان مدت قرارداد پس از تایید ناظر، به پیمانکار مسترد می گردد.
- ۲- ۴۰٪ درصد از کل مبلغ قرارداد همزمان با اتمام فاز اول و استهلاك ۵۰ درصد پیش پرداخت با تایید ناظر قرارداد پرداخت می شود.
- ۳- ۶۰٪ درصد از کل مبلغ قرارداد پس از اتمام فاز نهایی و استهلاك ۵۰ درصد پیش پرداخت با تایید ناظر قرارداد پرداخت می شود.

ماده ۵- تضمین

- تضمین حسن انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد است و پیمانکار موظف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد مبلغ مذکور را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر تحویل و یا به صورت نقدی به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی واریز و اصل فیش واریزی را به اداره کل امور مالی کارفرما ارائه نماید. این تضمین حداکثر ۳۰ روز پس از پایان قرارداد و تایید ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد می گردد.
- ۱- از هر پرداخت صورت وضعیت مجری مبلغ ده درصد بعنوان حسن انجام کار کسر و پس از اتمام قرارداد در صورت تایید ناظر قرارداد به مجری مسترد می شود.

ماده ۶- ناظر قرارداد

- ۱- نظارت بر اجرای کار و تعهدات پیمانکار از سوی کارفرما بر عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می باشد.
 - ۲- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر قرارداد صورت می گیرد.
 - ۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و نیز انجام هرگونه مکاتبه در این زمینه با ناظر قرارداد است.
- تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه تا قبل از خاتمه مدت قرارداد، این موارد پس از اعلام ناظر قرارداد و اخذ دستور مقام مجاز، صرفاً از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تایید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

۷-۱- تعهدات پیمانکار

- ۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد. لازم به ذکر است پیمانکار فاقد نیروی مقیم مستقر در سازمان (محل اجرای موضوع قرارداد) می باشد.
- ۲- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۳- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۴- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۵- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.

ماورا فناوری پویا شریف
تبت: ۵۷۳۰۵۷

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران، م.

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



۶- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۷- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

۸- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۹- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد بیمه مسئولیت نماید.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی بر عهده پیمانکار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث نماید. به هر حال در صورت وقوع

هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان پیمانکار، کارفرما هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.

۱۰- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۱- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

۱۲- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۳- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به

کارفرما را مطابق توافقنامه پیوست قرارداد محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها به هر شکلی خودداری نماید.

۱۴- تردد کارکنان پیمانکار به محل اجرای موضوع قرارداد و دسترسی آنها به اسناد و مدارک و اطلاعات کارفرما منوط به استعلام قبلی و

صدور مجوز از سوی دفتر مرکزی حراست کارفرما و تایید ناظر قرارداد می‌باشد.

۷-۲- تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حق کارگران از سوی

پیمانکار، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن

عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می‌باشد.

۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می‌نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور متعلقه قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده پیمانکار است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، هیچ یک از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای

تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می‌آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص

دهند، پیمانکار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی کارفرما تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.



تبصره: چنانچه ناظر ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهند و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، این قرارداد را فسخ نماید.

- ۱- تأخیر غیرمجاز پیمانکار در شروع قرارداد یا ارائه تضمین قراردادی، بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد
- ۲- عدم انجام دستور ناظر قرارداد در چارچوب قرارداد و یا شرایط اختصاصی و توافقی عدم افشای اطلاعات پیوست قرارداد.
- ۳- انحلال شرکت پیمانکار
- ۴- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۵- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است و یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.
- ۶- در صورتی که پیمانکار قرارداد را به غیر واگذار کند.
- ۷- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، قرارداد باطل و کارفرما کلیه هزینه ها و خسارات و ضرر و زیانهای وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از پیمانکار مطالبه و مسترد می نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای کارفرما همواره مضمون و محفوظ است.
- ۸- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای کارفرما، کارفرما می تواند جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۹- چنانچه پیمانکار هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست های آن را کلاً یا جزئاً نقض نماید.
- ۱۰- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر و تعدیل قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید و مجری حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.
- ۱۱- سازمان این حق را دارد در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر با ابلاغ کتبی ۱۵ روز قبل از فسخ به مجری، اقدام به فسخ قرارداد نماید و تسویه حساب را تا زمان توسعه سامانه میز خدمت سازمان بر اساس قوانین و مقررات با مجری انجام دهد و مجری حق هرگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را نداشته و از خود سلب می نماید.

تبصره- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی پیمانکار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده به کارفرما می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای کارفرما، پیمانکار به کارفرما اختیار می دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و

ماورا فناوری پویا شریف
تبت: ۵۷۳۰۵۷

سپرده‌های پیمانکار نزد کارفرما خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه کارفرما به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام پیمانکار به ایفاء تعهداتش نمی‌باشد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

- ۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، کارفرما تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.
- ۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
 - در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می‌شود.
 - در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری‌های قضایی برای کارفرما، کارفرما می‌تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل تضمین و یا سایر سپرده‌ها و مطالبات پیمانکار اخذ خسارت نماید.
- ۳- کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور به پیمانکار اعطا نماید.
- ۴- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل حقوقی، مجلس و امور استانها، ناظر و همچنین پیمانکار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود. تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی کارفرما، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۳- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از



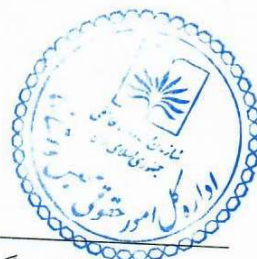


وجاہت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیہ نامہ ہا، ابلاغ شدہ تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفتہ نمی باشد.

مادہ ۱۴- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ مادہ و ۸ تبصرہ و شرایط اختصاصی پیوست و در ۴ نسخہ متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادلہ گردید. اسناد و ضمیمہ این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخہ موجود در بایگانی ادارہ کل امور حقوقی، مجلس و استانہا ملاک عمل می باشد.

بیمانکار: شرکت ماورا فناوری پویا شریف سید ہاشم علویان شهری (مدیر عامل و رئیس ہیأت مدیرہ) ماورا فناوری پویا شریف محمود نشاطی (سہام دار سرگت) تہ: ۵۷۳۰۵۷	کارفرما: سازمان اسناد و کتابخانہ ملی جمهوری اسلامی ایران محمد علی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع	
رضا بہرامی مدیر کل حقوقی، مجلس و استانہا	علیرضا حسینیان مدیر کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات	سید مهدی بیخایی درو مدیر کل امور مالی



شرایط اختصاصی توسعه میز خدمت (پروژه اشخاص حقوقی و مینی اپ شابکا)

مفروضات

در زمان ارائه خدمات توسعه و پیاده سازی، موارد زیر مفروض می باشد:

با توجه به اینکه در این قرارداد توسعه امکانات میز خدمت در دست انجام است کلیه موارد کارکردی و غیر کارکردی قرارداد اصلی می بایست حفظ شده و توسعه در راستای تکمیل موارد قبلی خواهد بود.

۱. پیمانکار موظف است توسعه و پیاده سازی پروژه های اشخاص حقوقی و مینی اپ شابکا را منطبق با پروپوزال مصوب (برای پروژه اشخاص حقوقی) و یوزر استوری های تأیید شده (برای پروژه مینی اپ شابکا) انجام دهد.

۲. حیطه ارائه خدمات شامل تحلیل نیازمندی ها، طراحی، توسعه، تست، استقرار، آموزش و مستندسازی پروژه های اشخاص حقوقی و مینی اپ شابکا خواهد بود.

۳. پیمانکار موظف است نماینده رسمی جهت هماهنگی و ارتباط با کارشناس کارفرما معرفی نماید.

۴. پیمانکار متعهد است کلیه الزامات امنیتی و حفاظتی ابلاغ شده از سوی کارفرما را در طراحی و پیاده سازی رعایت نموده و در صورت عدم امکان اجرا، موضوع را با ذکر دلایل مکفی و در اسرع وقت به کارفرما اعلام نماید.

۵. پیمانکار موظف است دسترسی های مورد نیاز جهت توسعه و استقرار را به صورت دسترسی از راه دور دریافت نماید. کلیه دسترسی ها صرفاً به پیمانکار اختصاص می یابد و اعطای دسترسی به اشخاص ثالث ممنوع است.

۶. تیم توسعه بلافاصله پس از ابلاغ قرارداد به کارفرما معرفی خواهد شد. هرگونه تغییر در ترکیب تیم صرفاً با هماهنگی و تأیید کارفرما امکان پذیر است.

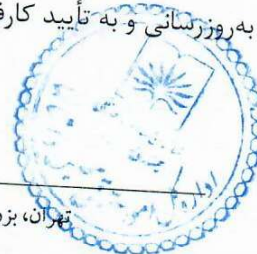
۷. پروژه های اشخاص حقوقی و مینی اپ شابکا باید به سرویس های پایه کارفرما (از جمله API، SDP، SSO و سایر سامانه هایی که در آینده اضافه خواهند شد) متصل و یکپارچه گردند.

۸. پیمانکار موظف است گزارش های جداگانه ای از روند توسعه، تست، استقرار و رفع خطا برای هر یک از امور حقوقی مجلس و اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران تهیه نماید.

۹. تمامی مستندات فنی، معماری، تجاری و کاربری مرتبط با توسعه پروژه ها باید توسط پیمانکار تهیه و به روزرسانی و به تأیید کارفرما برسد.



ماورا فناوری پویا شریف
تلفن: ۵۷۳۰۵۷





۱۰. پیمانکار موظف است تست‌های واحد، یکپارچه، امنیتی و کاربری مربوط به توسعه‌ها را اجرا نموده و نتایج را به کارفرما گزارش نماید.
۱۱. پیمانکار متعهد است پس از استقرار، آموزش‌های لازم و انتقال دانش به کارشناسان معرفی‌شده کارفرما را انجام دهد.
۱۲. ناظر قرارداد متعهد به تشریک مساعی در برقراری ارتباط مجری با سایر پیمانکاران، سازمانها و اشخاص ذربط در صورت لزوم است.
۱۳. پیمانکار در خصوص ارائه مشاوره در حوزه فناوری اطلاعات با توجه به موارد اعلام شده از سوی ناظر همکاری می نماید.
۱۴. طرفین متعهد به پاسخ به مکاتبات فیما بین حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ دریافت مکاتبه می باشند.

کلیات خدمات توسعه

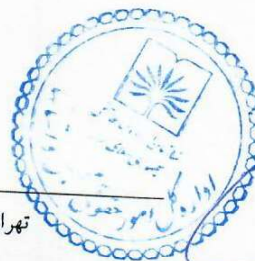
• تحلیل و طراحی :

- در پروژه اشخاص حقوقی: بر اساس پروپوزال ارائه‌شده توسط پیمانکار و تأییدشده توسط کارفرما.
- در پروژه مینی‌آپ شاپکا: بر اساس یوزر استوری‌های تهیه‌شده و تأییدشده توسط کارفرما.
- توسعه و پیاده‌سازی: کدنویسی، پیاده‌سازی سرویس‌ها و ماژول‌های مورد نیاز مطابق با نیازمندی‌های مصوب کارفرما.
- یکپارچه‌سازی: اتصال و همگام‌سازی پروژه‌ها با سامانه‌های پایه (SSO, SDP, API GW و ...) و سایر زیرسامانه‌های مورد نیاز.
- تست و کنترل کیفیت: اجرای تست‌های فنی، امنیتی، کارکردی و کاربری برای اطمینان از صحت عملکرد پروژه‌ها.
- استقرار: نصب و راه‌اندازی نسخه‌های توسعه‌یافته در محیط‌های تست، پیش‌تولید و تولید با هماهنگی کارفرما.
- مستندسازی: تدوین و به‌روزرسانی مستندات فنی، معماری، راهبری و کاربری برای هر یک از پروژه‌ها به‌صورت جداگانه.
- آموزش و انتقال دانش: برگزاری جلسات آموزشی برای کارشناسان معرفی‌شده کارفرما در خصوص آموزش و انتقال دانش توسعه‌ها و قابلیت‌های جدید.





- گزارش‌دهی: ارائه گزارش‌های دوره‌ای شامل وضعیت پیشرفت، مشکلات، ریسک‌ها، تست‌ها و نتایج استقرار برای هر پروژه.
- بهبود و رفع خطا: اصلاح خطاهای شناسایی‌شده در فرآیند توسعه و پس از استقرار نسخه‌های جدید.



توافق نامه عدم افشای اطلاعات (NDA)

این توافق نامه به استناد مفاد قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۶۴ قانون تجارت الکترونیک و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی با توافق و تراضی طرفین، در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴ و کد اقتصادی ۱۷۹۷-۳۴۶۸-۴۱۱۳ که از این پس «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ماورا فناوری پویا شریف (با مسئولیت محدود) دارای شماره ثبت ۵۷۳۰۵۷ و با کد شناسایی ملی ۱۴۰۰۹۸۰۸۱۱۲ و به نمایندگی آقایان: سید هاشم علویان شهری (مدیرعامل و رئیس هیات مدیره) با شماره کد ملی ۰۰۱۰۳۹۱۴۲۸ و محمود نشاطی (سهام دار شرکت) با شماره کد ملی ۳۶۲۱۵۶۲۴۱۹ به نشانی: تهران، دانشگاه شهید بهشتی، پارک علم و فناوری، طبقه منفی یک، واحد ۱۰۸، کد پستی ۱۹۸۳۹۶۹۳۸۱ به شماره تلفن ۲۸۴۲۶۴۹۶ که از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

۱- کارفرما دارای اطلاعات طبقه بندی شده حفاظتی می باشد که محرمانه و مختص به ایشان است و از این پس «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود.

۲- اطلاعات طبقه بندی شده کارفرما به موجب همکاری های مشترک فیما بین، تبادل می گردد.

۳- پیمانکار متعهد می شود از جلسات فیما بین بدون آگاهی سازمان هیچگونه کپی برداری، صدا برداری یا تصویربرداری انجام ندهد.

۴- مستندات فنی و گزارشات آماری که از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد محرمانه می باشد.

ماده ۱- موضوع توافق نامه

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب کارفرما به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار پیمانکار قرار داده می شود یا پیمانکار به واسطه همکاری و آشنایی با سازمان به آن دسترسی پیدا کرده یا آن را در اختیار دارد.

تبصره ۱- کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار پیمانکار قرار می گیرد اعم از آنکه دارای طبقه بندی باشد یا نباشد، محرمانه محسوب می گردد.

تبصره ۲- رعایت موضوع این توافق نامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار کارفرما توسط سایر عوامل و کارکنان پیمانکار و نیز جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات می باشد.

ماده ۲- طول مدت توافق نامه

مدت اعتبار توافق نامه حاضر از زمان انعقاد این توافق نامه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ آغاز و به مدت ۵۰ سال کامل شمسی لازم الاجرا می باشد.

تبصره- زوال وصف اطلاعات طبقه بندی شده و زمان آن به طورکلی از طرف کارفرما اعلام می گردد و پیمانکار قبل از استعمال و پاسخ صریح کارفرما دائر بر زوال وصف مزبور، مکلف به رعایت کلیه تعهدات این توافق نامه می باشد.

ماورا فناوری پویا شریف
ثبت: ۵۷۳۰۵۷

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۲۸۶-۳۳۳۱۱



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۳- اطلاعات و اسناد موضوع اصل محرمانگی

مطابق با ماده ۱ توافق نامه حاضر، اطلاعات طبقه‌بندی شده موضوع این توافقنامه شامل موارد زیر است:

- ۱- انجام مذاکرات در رابطه با هدف معین طبق این توافقنامه.
 - ۲- تمامی اسناد و مدارکی که در رابطه با موضوع اصلی قرارداد حاضر با موضوع توسعه سامانه میز خدمت شامل پیاده سازی پروژه اشخاص حقوقی و مینی آپ شاپکا و نیز این توافق نامه بصورت شفاهی و بصری، الکترونیکی یا با سند در اختیار پیمانکار قرار گرفته باشد.
 - ۳- اطلاعات مربوط به قوانین، داد و ستد، تجارت، فنی و اختصاصی، اطلاعات قیمت‌گذاری، نظامنامه‌ها، اطلاعات جزئی، برنامه‌های تحقیق و توسعه، برنامه‌های تولید و تجارت، استراتژی‌ها، نتایج تاریخی و مالی، بودجه‌ها، پیش‌بینی‌ها، طرح‌ریزی‌ها و دیگر اطلاعات مالی وابسته و کلیه اوراق و اسناد آرشیوی.
 - ۴- اسناد RFQ ، RFP ، LOM ، SOW ، SOC ، SLA ، مشخصات فنی تجهیزات و مشخصات اطلاعاتی پرسنل.
 - ۵- هرگونه اطلاعاتی که به موجب جلسات مشترک بین طرفین تبادل می‌گردد.
- تبصره- موارد زیر جزء مصادیق مشمول این توافق نامه نمی‌باشد:
- الف- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. (در این صورت باید مراتب را فوراً حتی- الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع سازمان رسانده شود).
 - ب- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی سازمان.

ماده ۴- تعهدات طرفین توافقنامه

- ۱- کارفرما می‌تواند اطلاعات خود را تنها جهت استفاده در راستای انجام موضوع قرارداد حاضر با موضوع طراحی، پیاده سازی و پشتیبانی پلتفرم یکپارچه سازی خدمات سازمان و درگاه واحد میز خدمات و نیز این توافقنامه با رعایت کلیه مفاد این توافق نامه در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۲- پیمانکار تعهد می‌نماید که اطلاعات در اختیار را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این توافق نامه مجاز است، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این توافقنامه با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، به منظور دیگری استفاده و منتشر نکرده و در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۳- پیمانکار تعهد می‌نماید اطلاعات در اختیار را در اهدافی غیر از رابطه خود با کارفرما مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز کارفرما در اختیار اشخاص، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور کارفرما نیاز به دانستن آنها دارد.
- ۴- اطلاعات در اختیار پیمانکار نباید در مسیری غیر از اهداف این توافقنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. پس از درخواست کارفرما، پیمانکار باید عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به کارفرما بازگرداند یا از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۵- تمامی اطلاعات در اختیار پیمانکار، دارایی‌های متعلق به کارفرما محسوب می‌شوند و هیچ گونه حقی تحت عنوان امتیازنامه، کپی، رایت، اطلاعات سری تجاری طرفین، اطلاعات داده‌ها و سایر حقوق ناشی از مالکیت معنوی به واسطه افشای اطلاعات تصریحاً یا تلویحاً به پیمانکار اعطا نمی‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این توافق نامه و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار پیمانکار قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲- پیمانکار حق هیچ نوع انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این توافق نامه را برای خود یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی ندارد.

تبصره ۳- در صورتیکه برخی از مفاد این توافقنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۵- حدود اعتبار حقوق و تعهدات
حقوق و تعهدات این توافق نامه درخصوص کارفرما، پیمانکار و نمایندگان یا افراد مامور ایشان الزام‌آور، قابل اجرا و قابل پیگیری است.

ماده ۶- جبران خسارات ناشی از نقض توافق نامه
پیمانکار تعهد می‌نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه کارفرما شود، جبران نماید. تقویم خسارت با کارفرما بوده و پیمانکار متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی کارفرما گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

همچنین تعهد پیمانکار در حفظ و نگهداری اطلاعات، تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافقنامه و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

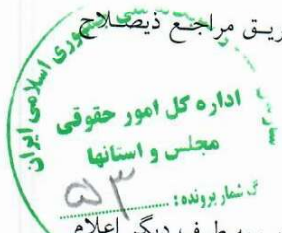
ماده ۷- ناظر توافقنامه
نظارت بر حسن اجرای توافقنامه به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.

ماده ۸- حل اختلاف
در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای توافقنامه و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیرکل امور حقوقی، مجلس و استان‌ها و ناظر توافقنامه و همچنین پیمانکار، نسبت به رفع تواف و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر توافقنامه می‌باشد.

ماده ۹- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر توافقنامه بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر اینصورت نشانی مندرج در توافقنامه همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۲۳۳۱۱

www.nlai.ir



ماده ۱۰ - مواد و نسخ توافقنامه

این توافقنامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره و در چهار نسخه متحدالشکل و متحدالمتن تنظیم و به امضاء رسیده و مفاد آن از زمان امضاء، لازم-
الاجرا می باشد.

پیمانکار: شرکت مایورا فناوری پویا شریف سید هاشم علویان شهری (مدیر عامل و رئیس هیات مدیره) محموده نشاطی (بشمام هارا شوکت)	کارفرما: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران محمدعلی افتخاری معاون توسعه مدیریت و منابع	
رضا بهرامی مدیر کل حقوقی، مجلس و اسنادها	علیرضا حسینیان مدیر کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات	سید مهدی یحیایی درو مدیر کل امور مالی





ماورا فناوری پویا شریف

شماره ثبت: ۵۷۳۰۵۷
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۲۸
شماره نامه: ۱۴۰۴/۰۷/۲۸/۳
پیوست: ندارد

جناب آقای مهندس حسینیان
مدیرکل محترم زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

باسلام و احترام،
بدین وسیله آقای تقی رحمانی، دارای شماره ملی ۱۶۵۳۰۵۷۶۷۱، به نمایندگی از شرکت ماورا فناوری پویا شریف صرفاً جهت تحویل و دریافت مدارک مرتبط با قرارداد فی مابین آن سازمان محترم و این شرکت معرفی می گردد.
خواهشمند است دستور فرمایید همکاری لازم در این خصوص با ایشان صورت پذیرد.
با سپاس فراوان،

سیدهاشم علویان
مدیرعامل



www.mavaratech.com

۰۲۱-۲۸۴۲۶۴۹۶

تهران، دانشگاه شهید بهشتی، پارک علم و فناوری