



۵۵ / ۷۸۷۷ / ۰۴

۱۴۰۴ / ۱۰ / ۲۱

قرارداد توسعه سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

با استناد به بند «الف» ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین این قرارداد در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای رضا ملکی (سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع) با شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۴۶۸۱۷۹۷ به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می‌شود از یک طرف؛ و شرکت پارس آذرخش (سهامی خاص) به شماره ثبت ۷۲۰۶۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۶۹۸۰۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۸۹۵۸۸۷ و به نمایندگی خانم مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۳۹۴۰۹۰۹۰ و آقای سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۴۵۵۲۰۱۲۷ به نشانی اقامتگاه قانونی: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان احمد قصیر، نبش کوچه سوم، پلاک ۸، طبقه ۱-، ساختمان فرهنگستان زبان و ادب فارسی، شماره تلفن ۰۲۱-۴۱۴۰۸ که از این پس «شرکت» نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

توسعه نرم افزار جامع کتابخانه ملی (رسا) و دیتابیس اوراکل طبق شرایط اختصاصی فنی و همچنین توافق نامه پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می‌باشند.

۱- امکانات و تجهیزات مورد نیاز به طور کامل بر عهده شرکت می‌باشد.

۲- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: تهران، اتوبان حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی، ساختمان کتابخانه ملی.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۳/۳۱ به مدت ۷ ماه کامل شمسی می‌باشد.

تبصره: شرکت مکلف است در مدت قرارداد، موضوع قرارداد را انجام داده و تأیید ناظر قرارداد را دریافت نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیارد ریال) می‌باشد.

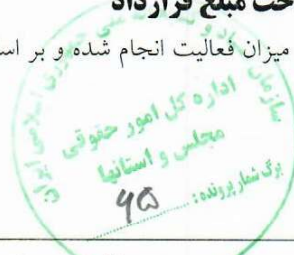
۱- علاوه بر مبلغ قرارداد، در صورت رعایت ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده از سوی شرکت، طبق قانون مبلغ ارزش افزوده به شرکت پرداخت می‌شود.

۲- سازمان می‌تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار، حجم قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه‌های پرسنلی، تجهیزات و سهم مدیریت می‌باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد به تناسب میزان فعالیت انجام شده و بر اساس پیشرفت کار با تأیید ناظر قرارداد و پس از کسر کسور قانونی به شرکت پرداخت می‌گردد.



(Handwritten signatures and initials in blue ink)



ماده ۵- تضمین

تضمین حسن اجرای تعهدات معادل ده درصد مبلغ کل قرارداد می باشد و شرکت مکلف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را بصورت ضمانتنامه بانکی ارائه و یا به حساب اعلامی از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش مربوطه را به امور مالی سازمان ارائه نماید. تضمین مذکور حداکثر ظرف مدت سی روز پس از پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی برانجام کامل و بی عیب و نقص موضوع قرارداد و تحویل امکانات و تجهیزات در اختیار، به شرکت مسترد خواهد شد.

ماده ۶- ناظر قرارداد

۱- نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده معاونت کتابخانه ملی (ناظر اول) و اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات (ناظر دوم) می باشد.

۲- کلیه پرداخت ها به شرکت با تأیید ناظر اول یا دوم صورت می گیرد.

۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها و مکاتبات در این زمینه با ناظرین است.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد صرفاً پس از اعلام ناظرین قرارداد و اخذ دستور از سوی مقام مجاز، از طریق اداره کل حقوقی، مجلس و استانیها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- تعهدات طرفین

- تعهدات شرکت

۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می باشد.

۲- شرکت یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به سازمان معرفی می نماید.

۳- شرکت متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۴- شرکت متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید ناظر قرارداد می رساند انجام دهد.

۵- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.

۶- شرکت هیچ گونه نیروی مقیم و مستقر در سازمان ندارد.

۷- شرکت اقرار می نماید که کلیه حقوق مادی نرم افزارهای مورد استفاده متعلق به خود بوده و از واگذاری حقوق مادی نرم افزار منع نشده است. لذا در صورت مستحق للغیر درآمدن موضوع قرارداد علاوه بر حق فسخ، حق مطالبه کلیه خسارات وارده از این بابت برای سازمان، از هر محل و در هر زمان محفوظ است.

۸- شرکت موظف به رعایت نظام های جاری سازمان، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آنها خودداری نماید.

- تعهدات سازمان:

۱- سازمان مبلغ قرارداد را مطابق مواد ۳ و ۴ قرارداد به شرکت پرداخت می نماید.





- ۲- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت معرفی می نماید.
- ۳- سازمان مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی را از شرکت مطالبه نماید.

ماده ۸- کسور قانونی

کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و ... بر عهده شرکت است.

ماده ۹- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، از قبیل سیل و زلزله و بیماری های پاندمیک و ... هیچ یک از طرفین مسئول خسارتهای وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، شرکت مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا اگر وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد، سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد

سازمان می تواند این قرارداد را در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است، ضمن ضبط مطالبات شرکت، قرارداد را فسخ نماید.

۱- تأخیر غیرمجاز شرکت در شروع قرارداد بیش از هفت روز از تاریخ شروع قرارداد با اعلام ناظر.

۲- چنانچه شرکت هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد و پیوست های آن را کلاً و جزئاً نقض نماید.

۳- انحلال شرکت و یا ممنوع المعامله بودن شرکت.

۴- در صورت عدم تاییدیه حراست سازمان.

۵- ورشکستگی شرکت یا توقیف ماشین آلات و اموال شرکت از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۶- هرگاه ثابت شود که شرکت برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

۷- شرکت اقرار می نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه ها و خسارات و ضرر و زیان های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از شرکت مطالبه و مسترد می نماید.

مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.

۸- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، می تواند جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت از محل تضامین یا هر روش دیگر و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

۹۳

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

اداره کل امور حقوقی و اسناد

مجلس و اسناد

شمار پرونده: ۹۳



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

۹- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی شرکت با تشخیص و اعلام ناظر وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیانهای وارده به سازمان می باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، شرکت به سازمان اختیار می دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده های شرکت نزد سازمان خسارات و ضرر و زیانهای وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام شرکت به ایفاء تعهدات انجام نشده اش نمی باشد.

۱۰- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.

۱۱- سازمان و شرکت این حق را دارند در جهت صرفه و صلاح و یا هر دلیل دیگر، با توافق و ابلاغ کتبی ۳۰ روز قبل از فسخ، اقدام به فسخ قرارداد نمایند. در این صورت تسویه حساب بر اساس قوانین و مقررات با شرکت انجام می شود و شرکت تا جایگزین شدن شرکت دیگر باید کار را ادامه دهد.

ماده ۱۱- سایر شرایط

- ۱- سازمان در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.
- ۲- علاوه بر موارد فسخ مندرج در ماده ۱۰ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
 - در مرحله اول پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله دوم ده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود.
 - در مرحله سوم پانزده درصد مبلغ اولیه قرارداد بعنوان جریمه کسر می شود و قرارداد فسخ می گردد.
 - در مرحله چهارم ضمن محفوظ بودن حق فسخ قرارداد و پیگیری قضایی برای سازمان، سازمان می تواند با تشخیص و تایید ناظر قرارداد، به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل تضامین و یا سایر سپرده ها و مطالبات شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۳- سازمان می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت اعطا نماید.
- ۴- ناظر قرارداد می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی اداره کل امور حقوقی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای قرارداد و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته ای متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، ناظر قرارداد و همچنین اداره کل حقوقی، مجلس و استانها و همچنین شرکت نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱۳ - عدم افشاء اطلاعات مربوط به قرارداد

شرکت بایستی هرگونه اطلاعاتی را که در نتیجه اجرای قرارداد کسب می نماید را مطابق مفاد توافق نامه NDA ضمیمه همین قرارداد، مکتوم داشته و از افشاء آنها خودداری نماید. تعهد شرکت در این خصوص به طور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد، قطع نخواهد شد. در صورت تخلف شرکت از این امر، علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به سازمان، (به تشخیص سازمان) تحت عنوان افشاء اسرار تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۴ - حقوق مالکیت مادی و معنوی

علاوه بر مالکیت سازمان بر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل پروژه، کلیه اسناد و مدارکی که در اثنای پروژه تولید می شوند نیز جزو دارایی های سازمان محسوب و هرگونه استفاده غیرمجاز از آن قابل پیگیری است.

ماده ۱۵ - اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نماید در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها و اخطاریه ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نماید. در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد. تبصره: شرکت بایستی از درج آدرس سازمان به عنوان نشانی اقامتگاه خود در وب سایت شرکت خودداری نماید.

ماده ۱۶ - مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۵ تبصره و در ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضاء مبادله گردید. اسناد و ضمایم این قرارداد جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می باشد.

شرکت: شرکت پارس آذرخش مهرناز خراسانی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره) پارس آذرخش PARS AZARAKHSH		سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	
ابوذر تلان سرپرست اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات		رضا شهبازی معاون کتابخانه ملی	سید مهدی یحیایی مدیر کل امور مالی

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



« شرایط اختصاصی »

« توسعه رسا »

توسعه رسا

- بازنویسی اپک با زیرساخت ساینیت بدون اعمال تغییرات ui/ux از سمت کتابخانه ملی (مستند فنی مورد نیاز متعاقبا ارسال خواهد شد) و با امکانات زیر:
 - (۱) انتقال فرآیند عضویت واحدها به میز خدمت
 - (۲) جستجو، نمایش خلاصه و نمایش جزئیات نتیجه جستجو
 - (۳) پرسش و پاسخ
 - (۴) درخواست امانت، تمدید، رزرو، مشاهده و پرداخت بدهی
 - (۵) پیشنهاد اصلاح و درخواست مستند

پاییندها

- افزودن جستجو دقیق در پنجره پیگیری و دریافت پاییندها
- نمایش شماره مسلسل و ردیف در کاردکس پاییندها
- افزودن فیلتر زبان در گزارش گیری پاییندها
- افزودن فیلدهای لازم در پنجره ورود اطلاعات صحافی پاییندها
- اجباری نبودن انتخاب تاریخ تقویمی دقیق در کاردکس پاییندها
- اشکال در ورود اطلاعات کاردکس برای شماره هایی که در دو سال متفاوت منتشر شده اند
- امکان نمایش و انتقال اطلاعات کاردکس به جای موجودی پاییندها
- امکان استفاده از علائم در فیلد سال موجودی
- گزارش گیری از نشریات کاردکسی ویرایش شده
- گزارش گیری از نشریات کاردکسی امانت داده شده
- امکان جستجو در فیلد موجودی پاییندها
- امکان درج یادداشت برای ضمیمه ها و ویژه نامه ها در کاردکس



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

- درج سال کاردکس در گزارش جامع پیاپیها
- نمایش شماره ردیف و مسلسل پیاپیها در گزارش گیری کاردکس
- افزودن فیلد مسئولیت معنوی اثر در جستجو کاردکس
- امکان مرتب شدن بازه زمانی در پنجره موجودی
- درج فیلتر نوع زبان در پنجره موجودی
- امکان کنترل ISSN تکراری
- امکان درج و ویرایش موجودی پیاپیها از طریق زیر سیستم جستجو
- امکان درج و ویرایش کاردکس پیاپیها از طریق زیر سیستم جستجو

• OPAC

- امکان جستجو در نظام موضوعی و حوزه
- افزودن اکشن های جدید
- مشخص نمودن انجام کار فهرست نویسی
- امکان درج تلفن و پست الکترونیکی در درخواست شاپا (عضویت حقیقی و حقوقی)
- دریافت پیغام در پروسه شاپا
- درج لوگوی مرکز ملی شاپا در صفحه مربوط به نمایش کامل اطلاعات کتابشناختی
- اصلاح فرم درخواست شاپا
- کلید چاپ در صفحه نمایش کامل در جستجوی اپیک
- امکان ارسال "پیشنهاد اصلاح" در جستجوی مستندات

• اسناد

- فعال سازی قابلیت نمایش و جستجوپذیری فیلد پدیدآور در جدول تصحیح کتابشناسی با توجه به درج اطلاعات منشأ یا مالکیت در تگ های ۷۰۳، ۷۱۳ و ۷۲۳
- جستجوپذیر کردن رکوردهای دارای ممنوعیت دسترسی که در تگ ۹۳۲، b\$، گزینه NO انتخاب شده است برای کاربران سطح ویژه.
- رفع محدودیت زمانی اعمال شده در بلوک ۳ تگ ۳۱۰ a\$ و حذف یادداشت پس پایان محدودیت زمانی و اصلاح سطح دسترسی خاص، کد b یا خیلی خاص، کد c به عمومی، کد a در بلوک ۹ (تگ ۹۳۲، a\$) بصورت سیستمی.



atf

امضا



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۳۳۳۱۱-۱۵۳۸۶

www.nlai.ir

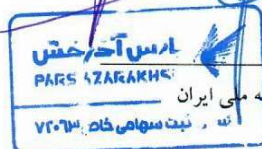


سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

○ فعال سازی ساختار سلسه مراتبی سطوح توصیف اسناد در بلوک ۴ (لینک رکوردهای سطوح توصیف به یکدیگر)

• سایر

- انتقال ایزو مارک ۲۱ (رکوردهای شاپا) به رسا
- برقراری لینک در صفحه نتایج جستجوی نمایش رکورد برای فیلدهای ۴۶۱-۴۶۲-۴۶۳-۴۶۴
- امکان بازیابی رکورد با استفاده از فیلترهای جدول تصحیح بدون نیاز به سرچ کلید واژه خاص
- جستجوی مجموعه های ویژه براساس متن
- افزودن نام عام مواد به ستونهای بخش مشاهده نتایج جستجوی مدارک
- ارسال ایمیل اتوماتیک به ناشر
- ثبت خودکار در: بلوک ۹-
- امکان جستجو در جدول تصحیح رکوردهای کتابشناسی بدون درج مقدار تنها بر اساس فیلترهای جستجو
- عدم لینک رکوردها سطح توصیف اسناد در بلوک ۴
- اشکال در جستجو براساس محدوده زمانی تاریخ نشر
- خارج شدند رکوردها از ایندکس
- عدم جستجو مقداری فیلد ۵۲۰ موجودی
- عدم امکان استفاده از کلید کنترل مکان نما در جدول ثابت کاربرگه شاپا
- خطا هنگام اجرای فرمت jasper
- تبدیل اسلش به کاراکتر پریم در واحد شاپا
- عدم مشاهده و ویرایش برخی از رکوردها در ارسال و سوابق
- تطبیق کاربرگه ها با نوع مدرکشان (۲۰۰ b\$)
- تغییر کاربرگه رکوردهایی (دارای موجودی) که در کاربرگه "فیفا - مختصر" ثبت شده اند
- جایگزین شماره صحیح شابکا کتابخانه ملی در کاربرگه اصفا
- تغییر دیتا بیسی پایگاه کتابهای الکترونیکی
- عدم تطابق تاریخ مدرک کار شده در سبد تحویل و توزیع



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

۵۵۱۷۸۶۵۱۰۴
۱۴۰۴، ۱۰، ۲۱

توافق نامه عدم افشای اطلاعات (NDA)

این توافق نامه به استناد مفاد قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۶۴ قانون تجارت الکترونیک و مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین؛ در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف؛ و شرکت پارس آذرخش (با مسئولیت محدود) به شماره ثبت ۷۲۰۶۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۶۹۸۰۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۵۸۹۵۸۸۷ و به نمایندگی خانم مهرناز خراسانچی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۳۹۴۰۹۰۹۰ و آقای سعید رضایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره) با کد ملی ۰۰۴۵۵۲۰۱۲۷ به نشانی اقامتگاه قانونی: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان احمد قصیر، نبش کوچه سوم، پلاک ۸، طبقه ۱-، ساختمان فرهنگستان زبان و ادب فارسی شماره تلفن ۰۲۱-۴۱۴۰۸-۰۲۱ که از این پس «شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر بشرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

۱- سازمان دارای اطلاعات طبقه بندی شده حفاظتی می باشد که محرمانه و مختص به ایشان است و از این پس «اطلاعات طبقه بندی شده» نامیده می شود.

۲- اطلاعات طبقه بندی شده سازمان به موجب همکاری های مشترک فیما بین، تبادل می گردد.

۳- شرکت متعهد می شود از جلسات فیما بین بدون آگاهی سازمان هیچگونه کپی برداری، صدا برداری یا تصویربرداری انجام ندهد.

۴- مستندات فنی و گزارشات آماری که از سوی سازمان در اختیار شرکت قرار می گیرد محرمانه می باشد.

ماده ۱- موضوع توافق نامه

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب سازمان به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار شرکت قرار داده می شود یا شرکت به واسطه همکاری و آشنایی با سازمان به آن دسترسی پیدا کرده یا آن را در اختیار دارد.

تبصره ۱- کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار شرکت قرار می گیرد اعم از آنکه دارای طبقه بندی باشد یا نباشد، محرمانه محسوب می گردد.

تبصره ۲- رعایت موضوع این توافق نامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار سازمان توسط سایر عوامل و کارکنان شرکت و نیز جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات می باشد.

امضاء و مهر شرکت پارس آذرخش
پارس آذرخش
PARS AZARAKHSH
ثبت سهامی خاص ۷۲۰۶۳

اداره کل امور حقوقی
مجلس و استانی
شمار پرونده: ۵۷

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۳۳۳۱۱-۱۵۳۸۶

ماده ۲- طول مدت توافق نامه

مدت اعتبار توافق نامه حاضر از زمان انعقاد این توافقنامه آغاز و به مدت ۵۰ سال کامل شمسی لازم الاجرا می باشد.
تبصره- زوال وصف اطلاعات طبقه بندی شده و زمان آن به طورکتابی از طرف سازمان اعلام می گردد و شرکت قبل از استعمال و پاسخ صریح سازمان دایر بر زوال وصف مزبور، مکلف به رعایت کلیه تعهدات این توافق نامه می باشد.

ماده ۳- اطلاعات و اسناد موضوع اصل محرمانگی

مطابق با ماده ۱ توافق نامه حاضر، اطلاعات طبقه بندی شده موضوع این توافقنامه شامل موارد زیر است:

- ۱-انجام مذاکرات در رابطه با هدف معین طبق این توافقنامه.
- ۲- تمامی اسناد و مدارکی که در رابطه با موضوع اصلی توافق نامه بصورت شفاهی و بصری، الکترونیکی یا با سند در اختیار شرکت قرار گرفته باشد.
- ۳-اطلاعات مربوط به قوانین، داد و ستد، تجارت، فنی و اختصاصی، اطلاعات قیمت گذاری، نظامنامه ها، اطلاعات جزئی، برنامه های تحقیق و توسعه، برنامه های تولید و تجارت، استراتژی ها، نتایج تاریخی و مالی، بودجه ها، پیش بینی ها، طرح ریزی ها و دیگر اطلاعات مالی وابسته و کلیه اوراق و اسناد آرشیوی.
- ۴-اسناد SLA ، SOC ، SOW ، LOM ، LOP ، RFQ ، RFP ، مشخصات فنی تجهیزات و مشخصات اطلاعاتی پرسنل.
- ۵-هرگونه اطلاعاتی که به موجب جلسات مشترک بین طرفین تبادل میگردد.
- تبصره- موارد زیر جزء مصادیق مشمول این توافق نامه نمی باشد:
الف-اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد.(دراین صورت باید مراتب را فوراً حتی الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا همزمان با آن به اطلاع سازمان رسانده شود).
ب- ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی سازمان.

ماده ۴- تعهدات طرفین توافقنامه

- ۱- سازمان می تواند اطلاعات خود را تنها جهت استفاده در راستای انجام موضوع قرارداد پشتیبانی از سامانه رسا و دیتابیس اوراکل و توافقنامه حاضر با رعایت کلیه مفاد این توافق نامه در اختیار شرکت قرار دهد.
- ۲-شرکت تعهد می نماید که اطلاعات در اختیار را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این توافق نامه مجاز است، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این توافقنامه با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، به منظور دیگری استفاده نکرده، منتشر نکرده و در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۳- شرکت تعهد می نماید اطلاعات در اختیار را در اهدافی غیر از رابطه خود با سازمان مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز سازمان در اختیار اشخاص، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور سازمان نیاز به دانستن آنها دارد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱



۴- اطلاعات در اختیار شرکت نباید در مسیری غیر از اهداف این توافقنامه بازسازی یا تغییر شکل داده شود. پس از درخواست سازمان، شرکت باید عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را ظرف مدت ۱۰ روز پس از درخواست به سازمان بازگرداند یا از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.

۵- تمامی اطلاعات در اختیار شرکت، دارایی‌های متعلق به سازمان محسوب می‌شوند و هیچ گونه حقی تحت عنوان امتیازنامه، کپی رایت، اطلاعات سری تجاری طرفین، اطلاعات داده‌ها و سایر حقوق ناشی از مالکیت معنوی به واسطه افشای اطلاعات تصریحاً یا تلویحاً به شرکت اعطا نمی‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد، این توافق نامه و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار شرکت قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲- شرکت حق هیچ نوع انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این توافق نامه را برای خود یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی ندارد.

تبصره ۳- در صورتیکه برخی از مفاد این توافقنامه به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۵- حدود اعتبار حقوق و تعهدات

حقوق و تعهدات این توافق نامه درخصوص سازمان، شرکت و نمایندگان یا افراد مامور ایشان الزام‌آور، قابل اجرا و قابل پیگیری است.

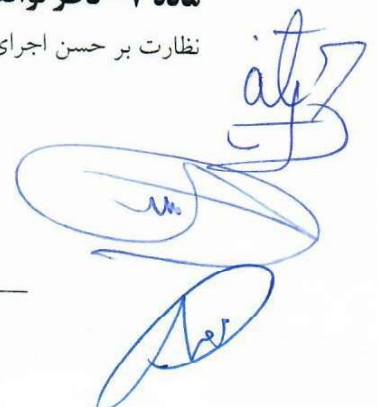
ماده ۶- جبران خسارات ناشی از نقض توافق نامه

شرکت تعهد می‌نماید که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه سازمان شود، جبران نماید. تقویم خسارت با سازمان بوده و شرکت متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی سازمان گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

همچنین تعهد شرکت در حفظ و نگهداری اطلاعات، تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد توافقنامه و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود.

ماده ۷- ناظر توافقنامه

نظارت بر حسن اجرای توافقنامه به عهده اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات می‌باشد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای توافقنامه و یا اراده حین العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ...، ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نماینده معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیرکل امور حقوقی، مجلس و استان‌ها و ناظر توافقنامه و همچنین شرکت، نسبت به رفع ترفع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر توافقنامه می‌باشد.

ماده ۹- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر توافقنامه بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در توافقنامه همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اخطاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود.

ماده ۱۰- مواد و نسخ توافقنامه

این توافقنامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره و در چهار نسخه متحدالشکل و متحدالمتن تنظیم و به امضاء رسیده و مفاد آن از زمان امضاء، لازم‌الاجرا می‌باشد.

شرکت: شرکت پارس آذرخش مهرناز خراسانچی (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) سعید ضیایی شریف آبادی (رئیس هیات مدیره) پارس آذرخش PARS AZARAKHSH	سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع
رضا بهرامی مدیرکل حقوقی، مجلس و استانها ابوذر فلان سرپرست اداره کل زیرساخت و پشتیبانی فناوری اطلاعات	رضا شهرابی معاون کتابخانه ملی سیدمهدی یحیایی مدیرکل امور مالی

