



حقوقی

۱۴۰۴/۱۲/۵

۱۴۰۴/۹/۴

قرار داد استقرار دستگاه های هوشمند فزاینک

در ساختمان مدیریت اسناد و کتابخانه ملی شیراز

این قرار داد با استناد به بند الف ماده ۱۱ قانون برگزاری مناقصات، ماده ۶۱ و بند «ی» ماده ۱ دستور العمل موضوع بند «ب» ماده ۲۹ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان مصوب ۱۳۸۶/۱۲/۲۹، مطابق مواد ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی و با توافق و تراضی طرفین؛ در تهران فیما بین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۰۲۴۵ و کد اقتصادی ۱۷۹۷-۳۴۶۸-۴۱۱۳ به نمایندگی آقای رضا ملکی (سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع) به نشانی: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو، بلوار کتابخانه ملی ایران که از این پس «سازمان» نامیده می شود از یک طرف و آقای محمد امین ساریخانی با کد ملی ۰۹۱۷۳۱۲۸۵۰۸ و به آدرس شیراز، خیابان خاکشناسی، کوچه ۱۶، پلاک ۳۷ و کد پستی ۷۱۴۳۷۱۶۱۷۳ که از این پس «بهره بردار» نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح مفاد و تعهدات لازم الاجرای ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرار داد

موضوع قرار داد عبارت است از بهره برداری از فضای ساختمان مدیریت شیراز سازمان جهت استقرار ۲ دستگاه هوشمند فروش خودکار نوشیدنی (وندینگ) که در مالکیت بهره بردار می باشد، در محل ساختمان فوق الذکر که به رؤیت و تأیید ناظر و بهره بردار رسیده است، به همراه شرایط اختصاصی پیوست که جزء لاینفک قرار داد است.
تبصره: لازم بذکر است بهره بردار قبلاً از محل موضوع قرار داد بازدید به عمل آورده و طبق شرایط موجود، حاضر به انعقاد قرار داد گردیده است.

ماده ۲- مدت قرار داد

طول مدت قرار داد از تاریخ ثبت قرار داد به مدت یکسال کامل شمسی می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرار داد و نحوه پرداخت آن

مبلغ کل قرار داد جهت بهره برداری از محل موضوع قرار داد برای مدت یکسال معادل ۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیارد و دویست میلیون ریال) و ماهیانه ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. (برای هر دستگاه ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) و بهره بردار مکلف است مبلغ ماهیانه قرار داد را در ابتدای هر ماه بنام و به شماره حساب IR۳۰۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۰۴۰۰۳۰۰۰۶۹۵ با شناسه پرداخت ۳۹۳۰۰۴۰۸۲۱۰۱۱۰۰۰۱۱۱۱۱۱۱۳۰۳۰۱ از سوی اداره کل امور مالی سازمان واریز و اصل فیش واریزی را به اداره کل مالی و ناظر قرار داد تحویل نماید.

رضا بهرامی مدیر کل اداره امور حقوقی، مجلس استانی	محمد امین ساریخانی	مرجان یزدان پناهی مدیر اسناد و کتابخانه ملی شیراز	اسمعیل واعظی سرپرست اداره کل تدارکات و خدمات عمومی	سید مهدی یحیایی مدیر کل امور مالی
---	--------------------	--	---	--------------------------------------

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



تبصره ۱: به ازای هر روز تأخیر در واریز اجاره بهای ماهیانه تا ۵ روز پس از سر رسید، خسارت تأخیر تأدیه معادل یک درصد اجاره بهای ماهانه تعیین گردید که به مبلغ ماهیانه قرارداد اضافه می گردد و بهره بردار مکلف به پرداخت آن است. در هر حال عدم رعایت این تبصره و یا تأخیر در پرداخت دو ماه اجاره بها، حق فسخ یک طرفه بدون ارجاع به مقام قضایی برای سازمان محفوظ است.

تبصره ۲: در صورت تأخیر در پرداخت مبلغ ماهیانه (در ابتدای هرماه)، سازمان می تواند مبلغ ماهیانه پرداخت نشده را به علاوه خسارت تأخیر تأدیه متعلقه و سایر خسارات وارده را مجموعاً از محل تضمین مأخوذه ضبط و یا به هر نحو مقتضی دیگر جبران و قرارداد را فسخ نماید و بهره بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۳: در صورت عدم پرداخت اجاره بها، تا زمان تعیین تکلیف، دستگاههای موضوع بهره بردار نزد سازمان نگهداری می شود.

تبصره ۴: بهره بردار مکلف است در ماه مبارک رمضان با هماهنگی ناظر قرارداد و طبق دستور وی نسبت به پرداخت اجاره بها اقدام نماید.

ماده ۴- تعهدات طرفین

-تعهدات بهره بردار:

- بهره بردار حق انتقال موضوع این قرارداد کلاً و جزئاً و به نحو اشاعه، تحت هیچ عنوان، اعم از وکالت، اجاره، صلح، مشارکت و ... را به غیر ندارد.
- بهره بردار مکلف است در استفاده از محل موضوع قرارداد یا نسبت به امکانات و تجهیزات در اختیار تعدی و تفریط ننماید.
- کلیه تعمیرات مربوط به تجهیزات در اختیار برعهده بهره بردار است که انجام آن صرفاً با هماهنگی و اخذ مجوز از سوی سازمان امکان پذیر می باشد.
- بهره بردار متعهد گردید پس از اتمام مدت قرارداد و یا در هر صورت که قرارداد ادامه نداشته باشد نسبت به تخلیه کامل محل موضوع قرارداد، حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت، اقدام و آن را به همراه امکانات و تجهیزات در اختیار به همان شکل که تحویل گرفته است بدون نقص و ایراد تحویل سازمان نماید. در صورت ورود خسارت به محل موضوع قرارداد و یا به امکانات و تجهیزات در اختیار و استنکاف بهره بردار از اعاده وضعیت به حالت زمان تحویل، سازمان مجاز است تضمین مأخوذه را به نفع خود ضبط نماید و بهره بردار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را با امضای این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود. در صورتی که خسارت وارده بیش از تضمین مأخوذه باشد سازمان می تواند به هر نحو مقتضی در جهت جبران خسارات اقدام نماید.

سید مهدی یحیایی مدیر کل امور مالی	اسمعیل واعظی سرپرست اداره کل تدارکات و خدمات عمومی	مرجان یزدان پناهی مدیر اسناد و کتابخانه ملی شیراز	محمد امین ساریغانی 	رضا بهرامی مدیر کل اداره امور حقوقی، مجلس و استانها
--------------------------------------	---	--	---	--

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



۵. کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از بیمه و مالیات و ... تماماً بر عهده بهره‌بردار است.
 ۶. بهره‌بردار موظف است یک نفر نماینده تام الاختیار خود را جهت هماهنگی در اجرای مفاد این قرارداد به سازمان معرفی نماید.
 ۷. بهره‌بردار متعهد است از محل موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات در اختیار صرفاً به منظور پیش‌بینی شده در ماده یک قرارداد استفاده نماید.
 ۸. بهره‌بردار در مقابل سازمان مسئول اعمال کارکنان مقیم خود می‌باشد و در هر حال که سازمان تشخیص دهد حضور و ادامه فعالیت برخی از کارکنان بهره‌بردار در امور اجرایی سازمان اخلال ایجاد می‌کند، بهره‌بردار موظف به برکناری این قبیل کارکنان می‌باشد. پرداخت حقوق و مزایای قانونی کارکنان بهره‌بردار بر عهده وی می‌باشد.
 ۹. کلیه مسئولیت‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشت کار بر عهده بهره‌بردار است به نحوی که هیچ مسئولیتی متوجه سازمان نمی‌باشد.
 - تبصره: بهره‌بردار موظف است کلیه کارکنان مقیم خود را که در اجرای این قرارداد فعالیت دارند بیمه حوادث و مسئولیت نماید. به هر حال در صورت وقوع هر نوع حادثه‌ای برای کارکنان و اموال متعلق به بهره‌بردار، سازمان هیچ مسئولیتی نداشته و ندارد و بهره‌بردار مسئول پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی است.
 - ۱۰- در صورت اتمام مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد به هر علت، بهره‌بردار موظف است ظرف مدت ۷۲ ساعت نسبت به تخلیه محل اقدام نماید. در صورت عدم تخلیه ظرف مدت مذکور، سازمان می‌تواند ضمن ضبط تضمین مأخوذه رأساً به هر نحو و حتی بدون نیاز به مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی، جریمه تأخیر در تخلیه روزانه معادل اجاره بهای ۳ روز را از بهره‌بردار اخذ نماید و بهره‌بردار با امضای این قرارداد حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در حال و آینده از خود سلب و ساقط نمود.
 - ۱۱- در صورت نقض هر یک از تعهدات از سوی بهره‌بردار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و بهره‌بردار به سازمان اختیار می‌دهد از محل ضبط تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های بهره‌بردار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود نمی‌باشد.
- تعهدات سازمان:
۱. همزمان با انعقاد قرارداد، محل موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات آن طبق لیست جداگانه‌ای تحویل بهره‌بردار گردیده و صورتجلسه تحویل امضاء خواهد شد. این صورتجلسه جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.
 ۲. سازمان مطابق مفاد قرارداد به بهره‌بردار اجازه می‌دهد مشروط به پرداخت مبلغ قرارداد در سررسید از محل موضوع قرارداد، آب، برق و گاز مصرفی و امکانات را در اختیار بهره‌بردار قرار دهد.
 ۳. سازمان هماهنگی‌های لازم را جهت بهره‌برداری از محل موضوع قرارداد به عمل خواهد آورد.

رضا بهرامی مدیر کل اداره امور حقوقی، مجلس و استانها	محمد امین ساریخانی	مرحان یزدان پناهی مدیر اسناد و کتابخانه ملی شیراز	اسمعیل واعظی سرپرست اداره کل تدارکات و خدمات عمومی	سید مهدی یحیایی مدیر کل امور مالی
--	--------------------	--	---	--------------------------------------

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کد پستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir





۱. تضمین حسن اجرای تعهدات معادل ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد می باشد که بهره بردار مکلف است تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد، مبلغ مذکور را به صورت ضمانتنامه بانکی و یا نقدی به شماره حساب معرفی شده از سوی سازمان یا طی یک فقره چک صیادی به تاریخ روز تحویل، و فیش آن را به امور مالی ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان مدت قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد و تنظیم صورتجلسه مبنی بر تحویل کامل و بی عیب و نقص محل های موضوع قرارداد و امکانات و تجهیزات در اختیار و تسویه کامل کلیه مبالغ قرارداد، به بهره بردار مسترد خواهد شد.

تبصره: در صورتی که در مدت قرارداد بیش از پنج درصد تضمین مأخوذه به هر دلیل توسط سازمان برداشت شود و قرارداد کماکان ادامه داشته باشد، بهره بردار مکلف است کسری را تا معادل مبلغ اولیه تضمین جبران و نزد سازمان تودیع نماید. در غیر این صورت علاوه بر ضبط تضامین مأخوذه، حق فسخ قرارداد برای سازمان محفوظ می باشد.

۲. بهره بردار مکلف است بابت تخلیه محل مورد بهره برداری یک فقره چک صیادی معادل مبلغ کل قرارداد به اداره کل امور مالی سازمان تحویل نماید.

ماده ۶- ناظر قرارداد

نظارت بر حسن اجرای کار و انجام تعهدات بهره بردار از سوی سازمان برعهده اداره کل تدارکات و خدمات عمومی به نشانی سازمان که در این قرارداد «ناظر قرارداد» نامیده می شود و همچنین مدیر اسناد و کتابخانه ملی شیراز، واگذار گردید و بهره بردار و یا نماینده تام الاختیار معرفی شده از سوی وی موظف است هماهنگی های لازم را در اجرای مفاد این قرارداد با ناظر به عمل آورد.

تبصره: در صورت نیاز به ایجاد هر گونه تغییر یا اصلاح مفاد قرارداد و همچنین صدور الحاقیه، این موارد پس از کسب دستور از سوی مقام مجاز سازمان صرفا از طریق اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها قابل انجام و مورد تأیید است.

ماده ۷- حوادث قهری و غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، از جمله سیل، زلزله، بیماری های پاندمیک و... هیچ یک از طرفین مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست و اجرای تعهدات طرفین به مدت ده روز به حالت تعلیق در می آید. پس از رفع وضعیت مذکور، اگر ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص بدهد، بهره بردار مکلف است در مدت مناسبی که از سوی سازمان تعیین و ابلاغ خواهد شد نسبت به اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید.

تبصره: چنانچه ناظر قرارداد ادامه قرارداد را ضروری تشخیص ندهد و یا وضعیت قهری بیش از ده روز ادامه یابد سازمان حق فسخ قرارداد را دارد.

سید مهدی یحیایی مدیر کل امور مالی	اسمعیل واعظی سرپرست اداره کل تدارکات و خدمات عمومی	مرجان یزدان پناهی مدیر اسناد و کتابخانه ملی شیراز	محمد امین ساریخانی	رضا بهرامی مدیر کل اداره امور حقوقی، مجلس و استانها
--------------------------------------	---	--	--------------------	--



رکب



ماده ۸- موارد فسخ

سازمان می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر (علاوه بر مواردی که در متن قرارداد به آن اشاره شده است)، جهت جبران خسارات وارده ضمن ضبط کلیه تضمین و مطالبات، این قرارداد را فسخ نماید.

- ۱- تأخیر غیرمجاز بهره بردار در شروع قرارداد
- ۲- عدم انجام دستور ناظر در چارچوب قرارداد و شرایط اختصاصی پیوست
- ۳- انحلال و ممنوعیت کار شرکت بهره بردار
- ۴- ورشکستگی بهره بردار یا توقیف ماشین آلات و اموال بهره بردار از سوی محاکم قضایی به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۵- هرگاه ثابت شود که بهره بردار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل سازمان حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهم کرده است.
- ۶- بهره بردار اقرار می‌نماید که مشمول هیچ یک از ممنوعیت‌های مندرج در لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن برای سازمان ثابت شود، قرارداد باطل و سازمان کلیه هزینه‌ها و خسارات و ضرر و زیان‌های وارده خود را از محل مطالبات، تضمین مأخوذه و یا به هر نحو مقتضی دیگر از بهره بردار مطالبه و مسترد می‌نماید. مضاف بر این که حق ارجاع موضوع به دادگاه صالحه و تعقیبات کیفری برای سازمان همواره مصون و محفوظ است.
- ۷- در صورتی که سازمان تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی فرد دیگر اقدام نماید و بهره بردار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۸- در صورت عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی بهره بردار، وی مکلف به جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به سازمان می‌باشد و ضمن محفوظ بودن حق فسخ برای سازمان، بهره بردار به سازمان اختیار می‌دهد که از محل تضمین مأخوذه و یا مطالبات و سپرده‌های بهره بردار نزد سازمان خسارات و ضرر و زیان‌های وارده را جبران نماید. این موضوع مانع مراجعه سازمان به مراجع قانونی ذیصلاح جهت احقاق حق خود، اعم از الزام بهره بردار به ایفاء تعهداتش نمی‌باشد.
- ۹- در صورت ابلاغ هرگونه قانون، بخشنامه و یا مقرر الزام آور از سوی نهادهای ذیصلاح که منجر به ایجاد هرگونه تغییر وضعیت قرارداد شود، سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام می‌نماید و بهره بردار حق هیچگونه اعتراض، ادعا و یا حق مطالبه خسارت را ندارد.
- ۱۰- طرفین این حق را دارند در جهت صرفه و صلاح و یا هردلیل دیگر با ابلاغ کتبی ۳۰ روز قبل از فسخ، اقدام به فسخ قرارداد نمایند.

ماده ۹- حل اختلاف

در صورت نیاز به هرگونه تایید و تفسیر مفاد و عبارات قرارداد و یا سایر موارد پیش‌بینی نشده در قرارداد و همچنین بروز هرگونه اختلاف در تفسیر، اجرا و یا اراده حین‌العقد طرفین، اعتبار، نقض، فسخ و ... ابتدا طرفین از طریق مذاکره و سپس با تشکیل کمیته‌ای

سیدمهدی یحیایی مدیر کل امور مالی	اسمعیل واعظی سرپرست اداره کل تدارکات و خدمات عمومی	مرحان یزدان پناهی مدیر اسناد و کتابخانه ملی شیراز	محمد امین ساریخانی	رضا بهرامی مدیر کل اداره امور حقوقی، مجلس و استانها
-------------------------------------	---	--	--------------------	--

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۴-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



برگ شمار پرونده: ۱۸

متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها، ناظر قرارداد و همچنین بهره‌بردار نسبت به رفع ترافع و حل اختلاف اقدام می‌نمایند. تشکیل این کمیته با درخواست هر یک از طرفین صورت خواهد گرفت. در صورت عدم توافق، با اخذ نظر کمیته مذکور به عنوان نظریه کارشناسی موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی قابل پیگیری خواهد بود.

تبصره: تشخیص و اعلام درخواست تشکیل کمیته مذکور از سوی سازمان، به عهده ناظر قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۰- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین به شرح صدر قرارداد بوده و طرفین مکلفند در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را به صورت مکتوب به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت نشانی مندرج در قرارداد همچنان معتبر و کلیه مکاتبات، ابلاغیه‌ها و اختاریه‌ها به آن نشانی ارسال خواهد شد و از وجاهت قانونی برخوردار خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

تبصره: بهره‌بردار موظف است از درج آدرس سازمان به عنوان نشانی اقامتگاه خود در وب سایت خود، خودداری نماید.

ماده ۱۱- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۱ ماده و ۱۱ تبصره در چهار نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم و پس از امضا مبادله گردید. لیکن در صورت بروز مغایرت، نسخه موجود در بایگانی اداره کل امور حقوقی، مجلس و استانها ملاک عمل می‌باشد.

کافرما: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رضا ملکی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع		پیمانکار: محمد امین ساریخانی	
سید مهدی یحیایی مدیر کل امور مالی	اسمعیل واعظی سرپرست اداره کل تدارکات و خدمات عمومی (ناظر)	مرجان یزدان پناهی مدیر اسناد و کتابخانه ملی شیراز	رضا بهرامی مدیر کل اداره امور حقوقی، مجلس و استانها

تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir



شرایط اختصاصی

- ۱- شرکت مکلف است دستگاهها را با هماهنگی مدیر مرکز شیراز در محل های مشخص شده قرار دهد.
- ۲- شرکت مکلف است از مواد اولیه استاندارد استفاده نماید.
- ۳- مسئولیت هرگونه خسارت مادی و معنوی به استفاده کنندگان با شرکت است. بطوری که سازمان هیچگونه مسئولیتی ندارد.



تهران، بزرگراه حقانی (غرب به شرق)، بلوار کتابخانه ملی ایران، سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

تلفن: ۸۱۶۲۰ / صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳ / کدپستی ۱۵۳۸۶-۳۳۳۱۱

www.nlai.ir

