



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

شبه نامه کمیته‌ی ارزیابی و قیمت‌گذاری نسخ خطی

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

تیرماه ۱۳۹۵

۸۰۱

«بِسْمِ تَعَالَى»



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

تهران

موزه گوراب شهید مطهری

تفریح به شرق

پهت از ایستگاه مشرق

بلوار کتابخانه ملی ایران

تهران - ۸۱۶۲۰

۸۸۶۲۹۰۰۰۰۰۳۸

کمیته ملی: ۰۲۶۱۱۱-۶۵۳۷۶

مستندرق پیوستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۲

www.nli.ir

جناب آقای دکتر غلامرضا امیرخانی

معاون محترم کتابخانه ملی

جناب آقای دکتر شهرام یوسفی فر

معاون محترم اسناد ملی

جناب آقای دکتر فریبرز خسروی

مشاور عالی محترم رئیس سازمان

جناب آقای محمود رئیس زاده

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع

حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای محمدرضا نوراللهیان

مشاور عالی محترم ریاست سازمان

جناب آقای دکتر محمدحسین واقف زاده

سرپرست محترم معاونت فناوری اطلاعات و منابع دیجیتال

حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای حسین نوروزی

مشاور محترم رئیس سازمان و مدیرکل حراست

با سلام و احترام؛

تاریخ

۱۳۹۶/۴/۱۹

شماره

د/۹۶/۹۱۸۸

پیوست

دارد

پیرو بند دو مصوبه جلسه ۸۵ شورای اجرایی سازمان، به پیوست شیوه نامه «کمیته ارزیابی و قیمت گذاری نسخ خطی» که به تصویب اعضای شورا رسیده است، جهت استحضار و اقدام مقتضی تقدیم می شود.

منظف پاسدار شیرازی

سرپرست اداره کل حوزه ریاست و روابط

عمومی

رونوشت :

- احترام کیانمهر - استحضار/اطلاع

- زهره سروش فر - استحضار/اطلاع



شیوه نامه کمیته های ارزیابی و قیمت گذاری نسخ خطی

مقدمه

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران بر اساس بندهای ۱، ۲ و ۳ ماده ۳ قانون اساسنامه کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، مکلف به گردآوری انواع آثار مکتوب (چاپی و خطی) و غیر مکتوب در ایران یا متعلق به ایرانیان خارج از کشور است. از این روی این شیوه نامه به منظور تعیین نحوه ارزیابی، قیمت گذاری و خرید آثار خطی با توجه به تبصره ماده ۴۴ آیین نامه مالی معاملاتی سازمان اسناد و کتابخانه ملی، مصوب هیات امناء تدوین یافته است.

تعاریف

ماده ۱- اصطلاحات زیر در معانی مربوطه به کار می رود:

- ۱-۱- سازمان: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران؛
- ۱-۲- کمیته: کمیته خرید نسخ خطی؛
- ۱-۳- مدیر کل خطی: مدیر کل کتابهای خطی و نادر معاونت کتابخانه سازمان؛
- ۱-۴- گروه: گروه فراهم آوری اداره کل خطی و نادر؛
- ۱-۵- نسخ خطی: شامل نسخ خطی، کتب حاف سنگی، مرقعات خطی، نازک خطی و نقاشی مینیاتور، جلد نفیس، ابزار نگارش و کتابت نسخ خطی و مرقعات خطی.

تهران

سندون پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

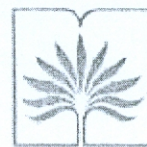
تلفن: ۸۸۶۲۴۰۷۱-۸۸۶۲۴۰۷۰

تعارف: ۸۸۶۲۴۰۷۲

پست الکترونیک: Pra@nlai.ir

<http://www.nlai.ir>

بامرتعالي
رياست جمهوري



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

رئيس سازمان

فرايند خريد

ماده ۲- ارزشيابی، قیمت گذاری و خريد نسخ خطی منحصرأ توسط کمیته انجام می گيرد که متشکل از اعضای ذیل می باشد:

- ۲-۱- معاونت کتابخانه ملی (رئيس)
 - ۲-۲- چهار نفر کارشناس متبحر و صاحب نظر در حوزه نسخ خطی مدعو از خارج سازمان
 - ۲-۳- دو نفر کارشناس خبره سازمان
- قبصوه ۱- کارشناسان بند دو و سه به پیشنهاد رئيس کمیته و با حکم رياست سازمان برای مدت سه سال تعیین می گردند.
- قبصوه ۲- کارشناسان خارج از سازمان باید از افراد خبره و صاحب نظر در حوزه نسخ خطی با حداقل ۱۰ سال سابقه خبرگی باشند.
- قبصوه ۳- کارشناسان داخل سازمان باید حداقل دارای ۵ سال سابقه کار نسخه شناسی و همکاری با بخش خطی بوده و یا سابقه تدریس و تألیف در موضوع داشته باشند.
- قبصوه ۴- جنسیت با حضور پنج نفر از اعضا رسمیت می یابد، به شرطی که سه نفر از حاضران، افراد بند ۲ باشند و برای اخذ تصمیم چهار رای موافق کفایت می نماید.
- قبصوه ۵- کارشناسان مدعو، به صلاح دید رئيس کمیته، بدون حق رای می توانند دعوت گردند.
- قبصوه ۶- حضور نماینده حراست و پشتیبانی به عنوان ناظر بلا مانع است.

ماده ۳- کميته و قاييف ذيل را بر عهده دارد:

- ۳-۱- انجام بررسی های کارشناسی به منظور تشخیص قابلیت و لزوم خريد نسخ عرضه شده برای فروش؛
- ۳-۲- انجام بررسی های کارشناسی جهت احراز اصالت و اعتبار نسخ عرضه شده؛

بسمتعال
ریاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

رئیس سازمان

- ۳-۳- ارزیابی و قیمت گذاری نسخ ارائه شده، با توجه به معیارها و شاخصهای مورد نظر؛
- ماده ۴- امور مربوط به کارشناسی اولیه، دریافت نسخ، تهیه خلاصه وضعیت و تنظیم صورتجلسات کمیته و آماده سازی مجموعه های در دست خرید، جهت طرح در کمیته و نیز کلیه مراحل اداری بعد از آن، با مسئولیت مدیرکل خطی به عنوان دبیر کمیته، در گروه انجام می گیرد.
- ماده ۵- فرآیند ارزیابی و خرید نسخ خطی به ترتیب ذیل توسط اداره کل انجام می شود:
- ۵-۱- نسخ توسط فروشنده ارائه و رسید صادر می شود. (فرم شماره ۱)
 - ۵-۲- ثبت مشخصات نسخ در دفتر اندیکاتور خرید؛
 - ۵-۳- نسخ عرضه شده بصورت امانی در گارصندوق های گروه نگهداری می شود؛
 - ۵-۴- نسخ عرضه شده به همراه لیست مربوطه، برای ارزیابی، کد گذاری شده و یا بصورت مجموعه جداگانه بدون این که اطلاعات مالکان یا فروشندگان به کارشناسان منتقل شود، در دستور جلسه قرار می گیرد.
 - ۵-۵- جلسات کمیته با دعوت کتبی از کارشناسان برگزار و صورتجلسه مربوط (فرم شماره ۲) تنظیم می شود.
 - ۵-۶- هر نسخه پس از شناسایی کامل توسط کارشناسان، قیمت گذاری شده و نتیجه در فرم شماره ۳ درج می گردد.
 - ۵-۷- اعلام نتیجه کارشناسی به فروشنده و دریافت نظر نهایی آنان.
 - ۵-۸- تنظیم صورتجلسه کارشناسی (فرم شماره ۴) در صورت رضایت فروشنده
 - ۵-۹- تنظیم حواله انبار (فرم شماره ۵) و تحویل آن به اتفاق نسخه ها به امین اموال مخزن
 - ۵-۱۰- اخذ رسید از امین اموال مخزن و اختصاص شماره ثبت به نسخ از سوی امین اموال
 - ۵-۱۱- ورود اطلاعات جمع آوری شده از سوی کارشناسان در سیستم
 - ۵-۱۲- تنظیم سند مالی (فرم شماره ۶) و ارسال آن به معاون توسعه مدیریت و نسخ سازمان
- تبصوه ۱- چنانچه فروشنده اصرار بر عدم تحویل اقلام خود داشته باشد، هماهنگی برای عرضه نسخ خطی در زمان تشکیل جلسه صورت می گیرد.

تهران

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

تلفن: ۸۸۶۴۴۰۷۱-۸۸۶۴۴۰۷۰

شماره: ۸۶۳۲۰۷۲

پست الکترونیک: Prja@nlai.ir

<http://www.nlai.ir>

بِسْمِ تَعَالَى
ریاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

رئیس سازمان

تبصوه ۲- اعلام رضایت و اعلام شماره حساب از سوی فروشنده، به معنای موافقت با قیمت گذاری کمیته بوده و پس از آن، نسخ جزو اموال سازمان محسوب می شود.

تبصوه ۳- نسخی که قابل خریداری تشخیص داده نمی شود، توسط مدیر کل خطی به فروشنده آنها عودت داده می شود، فروشنده موظف است حداکثر تا دو ماه بعد از اعلام نتیجه کمیته، نسبت به دریافت نسخ خویش از سازمان اقدام نماید. بعد از این مدت، نگهداری نسخ، مشمول هزینه نگهداری خواهد بود.

تبصوه ۴- در صورتی که رضایت فروشنده به قیمت کارشناسی کسب نشود نسخه ها مرجع می شود. اگر نسخه یا نسخه ها به تشخیص رئیس کمیته یا رئیس سازمان مهم تلقی گردد، مجدد در جلسه قیمت گذاری مطرح و کارشناسی می شود.

سایر موارد

ماده ۶- نسخ خریداری شده در تملک قطعی سازمان قرار خواهد گرفت و به هیچ وجه، قابل باز پس گیری نخواهد بود.

ماده ۷- در صورتی که نسخه ای بیش از چهار میلیارد ریال قیمت گذاری شود، تصمیم کمیته نیازمند تایید ریاست سازمان می باشد.

ماده ۸- کلیه جلسات کمیته خرید باید در سازمان تشکیل گردد، اما در موارد خاص که فروشنده بنا به دلایل امنیتی یا موارد قابل قبول، خواستار ارزیابی و قیمت گذاری نسخ در مکانی خارج از سازمان باشد یا نسخ از شهرستان قابل حمل نباشد، کمیته یا شرایط و ترتیبات فوق الذکر می تواند در خارج از سازمان تشکیل جلسه دهد.

ماده ۹- هزینه خرید نسخ سازمان از محل اعتبار ردیف بودجه اختصاصی خرید منابع سازمان (منابع کتابخانه ای و سند)، هر ساله توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع تأمین می گردد. مبلغ تقویم شده، متعاقب

تهران

صدور پستی: ۱۵۱۷۵/۳۹۴

تلفن: ۸۸۶۴۲۰۷۱-۸۸۶۴۲۰۷۰

نسابه: ۸۸۶۴۲۰۷۲

پست الکترونیک: Pria@nlai.ir

<http://www.nlai.ir>

۴

باستفاد
ریاست جمهوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

رئیس سازمان

برگزاری جلسه یا جلسات کمیته و تصویب خرید قطعی نسخ و رضایت فروشنده به ارزیابی انجام شده، پس از طی مراحل اداری به صاحب آن، پرداخت می‌شود.

ماده ۱۰- شیوهنامه فوق، مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره و ۲۳ بند، در جلسه ۸۵ شورای اجرایی سازمان اسناد و کتابخانه ملی، در تاریخ ۱۳/۴/۱۳۹۶ بررسی و به تصویب رسید.

اشرف بروجردی

تهران

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

تلفن: ۸۸۶۲۴۰۷۱-۸۸۶۲۴۰۷۰

تلفن: ۸۸۶۲۴۰۷۲

پست الکترونیک: Pria@nlai.ir

<http://www.nlai.ir>

۵