

مشخصات فردی

هیئت علمی پژوهشگر

نام و نام خانوادگی :

محمد بقائی شیره جینی

پست الکترونیکی :

Baghaie4373@yahoo.com

شماره تماس :

09123387430

وب سایت شخصی :

آخرین مدرک تحصیلی

کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری

رشته تحصیلی

کارشناسی :

تاریخ

کارشناسی ارشد:

تاریخ

دکتری:

فعالیت های آموزشی

1) دوره های آموزشی (نوانمند سازی منابع انسانی)

تاریخ برگزاری	عنوان دوره
90/12/14	1. مدیریت استرس
90/11/9	2. اندیشه های نو در مدیریت
90/11/23	3. عوامل موثر بر افزایش بهره‌وب در سازمان
1389 و 1390	4. توجه امنیتی - اطلاعاتی
90/8/25	5. مواد مخدر و پیامدهای سوء آن
90/7/26	6. بیماریهای نوپدید و راههای پیشگیری از آن
89/10/12 – 89/10/5	7. مدیریت منابع انسانی
89/9/16 – 89/9/14	8. فرایند و فنون تصمیم‌گیری سازمانی
89/9/7 – 89/8/30	9. مدیریت رفتار سازمانی در سازمانهای عمومی
89/8/18 – 89/8/16	10. مدیریت سرمایه‌های فکری
89/9/6	11. نسخه‌شناسی نسخه‌های خطی فارسی در اروپا (هلند)
87/8/23	12. فهرست نویسی نسخه های خطی
85/10/29 – 85/10/21	13. سیره نبوی (نیمه حضوری)
85/5/22 – 85/4/6	14. بانکهای اطلاعاتی
85/3/28 – 85/2/12	15. مهارت صفحه گسترده
84/11/8 – 84/11/1	16. اطلاعات و ارتباطات (اینترنت)
84/6/31 – 84/5/24	17. واژه‌پرداز
83/4/2 – 83/2/13	18. استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایلها
83/3/2 – 83/2/13	19. مفاهیم پایه و فناوری اطلاعات
85/6/30 – 85/5/29	20. ارانه مطالب
84/2/18 – 83/11/12	21. آشنایی با نرم افزار کتابخانه ای
83/10/29 – 83/8/19	22. روش تحقیق و آشنایی با ابزار تحقیق
83/3/10 – 82/12/10	23. ارشیوهای بزرگ ایران و جهان

80/5/17 – 80/4/16	24. مدیریت میانه سطح 1
74/5/22 – 74/3/21	25. مدیریت پایه 2
72/9/16	26. برنامه توجیهی
74/8/3 – 74/7/16	27. مدیریت تکمیلی و پایه
72/3/31 – 72/3/1	28. کارشناس بررسی اسناد و مدارک
71/10/24 – 71/10/19	29. کدگذاری و نمایه سازی
90/5/4 – 3	30. همایش ملی سیر تاریخ تشیع در آذربایجان
1372 الی 1386	30. گذراندن دوره های آموزشی- تخصصی اسنادی و مدیریت های پایه، میانی، icdl، بیش از 1000 ساعت

(2) تدریس دوره های آموزشی.

تاریخ حضور	عنوان دوره
15 و 14/10/91	1. نکات اساسی در ایجاد آرشیو فنی و روش های مهم بایگانی
26 و 27/11/90	مدیریت اسناد و مدارک فنی بایگانی
16 و 15/4/90	2. مدیریت اسناد و مدارک فنی بایگانی
19 و 18/3/90	نکات اساسی در ایجاد آرشیو فنی
23 و 26/6/90	نکات اساسی در ایجاد آرشیو فنی
31 و 30/5/87	نکات اساسی در ایجاد آرشیو فنی
23 و 20/3/88	اصول بایگانی
25 و 24/4/88	آرشیو فنی
15/8/87 – 2/9/87	مدیریت اسناد و مدارک فنی بایگانی
24/9/87 – 10/10/87	مدیریت اسناد و مدارک فنی بایگانی
2/10/87 – 11/10/87	اداره امور دفتری
31 و 30/5/87	آرشیو فنی
26/4/85	آشنایی با مباحث مرتبط با تحول اداری
19/4/85	آشنایی بدو خدمت کارکنان اسناد و کتابخانه ملی
22/9/84 – 24/9/84	مدیریت اسناد ، اصول بایگانی و خدمات دفتری
8/9/84	اصول بایگانی
11/4/79 – 14/4/79	اصول و روشهای گردش نامه های اداری و بایگانی در سازمان
25/10/80 – 27/10/80	اصول و روشهای گردش نامه های اداری و بایگانی در سازمان
23/11/80 – 25/11/80	آرشیو و تکنیکهای آرشیو سازی
28/2/81 – 31/2/81	مسئولین دفاتر مدیران (بیشرفته)

81/5/3 – 81/5/1	اصول و روشهای ایجاد آرشيو فني
81/5/31 – 81/5/29	اصول و روشهای گردش نامه‌های اداري و بايگاني در سازمانها
81/9/28 – 81/9/27	آشنايي با مقررات صادرات و واردات
82/4/26 – 82/4/24	اصول و روشهای ایجاد آرشيو فني
82/4/30 – 82/4/28	آرشيو و تكنيكهای آرشيو سازي
89/5/9 – 82/5/7	اصول بايگانی و روشهای طبقه‌بندي و تنظيم اسناد و مدارك فني
82/8/24 – 82/8/10	اصول بايگاني
82/9/24 – 82/9/22	اصول و روشهای ایجاد آرشيو فني
72/9/8	آشنايي با سازمان اسناد (دو دوره)
82/9/9	نامه های اداري
82/2/10	نامه های اداري (دو دوره)
87/9/10	آرشيو
82/9/ 17 و 15	گزارش نويسي
82/9/16 و 19 و 18	مدیریت اسناد
82/9/26 و 19 و 22	ارزشيابي اسناد
82/9/25 و 26 و 23	علم آمار
82/9/30 و 24 و 23 و 22	اصول بايگاني مدیریت اسناد
82/10/2 و 1	مرمت اسناد
سازمان بنادر و دريا نوردی (دو دوره)، قوه قضايه نیروهای ستادي (دو دوره)،	قوانین و مقررات اسنادي
سايبا کاشان 7 و 11 مهر 1392	اصول بايگاني
مرکز آموزش و تحقيقات صنعتی () شهریور 92	اصول بايگاني و اصلاح گردش مکاتبات
سازمان پایانه های شهرداری (مهر 92)	بهينه سازي سيستم دبیر خانه و گردش مکاتبات

فعالیت های علمی و پژوهشی

کتاب های تالیف شده

- نایبیان کاشان بر اساس اسناد. چاپ سازمان اسناد ملی
- دوره های آموزشی سازمان اسناد و کتابخانه ملی 1384 و 1383
- دوره های آموزشی سازمان اسناد و کتابخانه ملی 1385
- دوره های آموزشی سازمان اسناد و کتابخانه ملی 1386
- دوره های آموزشی سازمان اسناد و کتابخانه ملی 1387
- دوره های آموزشی سازمان اسناد و کتابخانه ملی 1388
- راهنمای پودمان های آموزشی سازمان اسناد و کتابخانه ملی 1389
- راهنمای پودمان های آموزشی سازمان اسناد و کتابخانه ملی 1390 (اینترنت سازمان و سایت سازمان)
- راهنمای پودمان های آموزشی سازمان اسناد و کتابخانه ملی 1391
- خاطرات میرزا حسن رشیدی، در مجموعه زندگی نامه و خدمات علمی و فرهنگی مرحوم میرزا حسن رشیدی، انجمن آثار و مفاخر فرهنگی، آبان 1386
- همکاری در گزینش و باز نویسی و تنظیم و توضیح اسناد کتاب های منتشره زیر:
- اعزام دانشجویان ایرانی به اروپا بر اساس قانون اعزام محصل (از سال 1307 تا 1313) بر اساس اسناد، چ اول 1382
- احزاب سیاسی ایران در دهه 1320 دوجلد

• اسناد احزاب سياسي ايران (حرب توده ايران) دو جلد 1384

• روزنامه خاطرات ناصرالدین شاه، 1384

• زندگینامه، آراء و نظرات میرزا حسن رشديه با تکیه بر دستنوشته های رشديه، اهدایي به آرشيو ملي. زیر چاپ انتشارات سازمان)

کتاب های ترجمه شده

مقاله های تالیفی

• نگاهی به زندگی میرزا حسن رشديه با تکیه بر زندگی نامه خود نوشت، انجمن آثار مفاخر فرهنگی. آبان 1386

• خود نوشته های رشديه در انقلاب مشروطیت، همایش انقلاب مشروطه در تبریز، مرداد 1389

• نقش ادبیات شیعی در شکل گیری تشیع در آذربایجان و نقش آن در گسترش تشیع، همایش ملي سیر تاریخی تشیع در آذربایجان با تاکید بر منطقه اردبیل، مرداد 1390

• بررسی ریشه ها و بنیادهای سياسي، اجتماعی، فرهنگی تشیع در آذربایجان، همایش ملي سیر تاریخی تشیع در آذربایجان با تاکید بر منطقه اردبیل، مرداد 1390

• نقش رشديه در انقلاب مشروطیت، مزدک نامه 3، چاپ 1389

• تاثیر اندیشه های جدید غرب بر تحول امور خیریه (از مشروطه تا روی کار آمدن دولت رضاشاه)، مزدک نامه 4، چاپ 1390

• مدخل رشديه در دایرة المعارف فرهنگستان زبان و ادب فارسی شماره 3، 1388

• بررسی جریان سي تیر 1331 بر اساس اسناد در مجله کهکشان

• فهرست اسناد دوره صفوي در سازمان اسناد و کتابخانه ملي ايران، کتاب ماه، تاریخ، جغرافیا، خرداد و تیرماه 1382.

• نگاهی به آرشيو و عملکرد آن، کتاب ماه، کلیات. مهر و آبان 1381.

مقاله های ترجمه

• وقف در آسیای مرکزی: چهارصد سال تاریخچه مکان های مقدس مسلمین، جمشید نامه(1)، نشر دانش و فرهنگ، تهران، آذر 1390

طرح پژوهشی

• همکاری در طرح: تاریخچه جمعیت شیر و خورشیدسرخ ایران، موسسه علمی کاربردی هلال احمر ایران، خاتمه طرح اسفند 1387.

• همکاری در طرح: تشکیل بانک اطلاعات اسناد تاریخی جمعیت ایران مرکز مطالعات و پژوهشهای آسیا و اقیانوسیه وزارت علوم و فن آوری ، خاتمه طرح آبان 1390 .

• همکاری در طرح: حوادث طبیعی و انسانساخت صد سال اخیر تهران و مجموعه اقدامات امدادی انجام شده. خاتمه طرح شهریور 1391.

مصاحبه

گزارش

یادداشت

سایر

فعالیت های اجرایی و پژوهشی

مسئولیت

3) سمت های اجرایی از بدو استخدام تاکنون

- کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور
- کارشناس طبقه بندی و فهرست نویسی اسناد (مدیریت طبقه بندی اسناد) از سال 1371 لغایت سال 1372.
- معاونت اداره کل خدمات آرشیوی سازمان اسناد ملی از سال 1372 لغایت سال 1382.
- مسئول ساماندهی آرشیو سازمان از سال 1372 لغایت سال 1382 شامل: تهیه و انتشار فهرست اسناد نخست وزیری، ساماندهی اسناد معارف، اسناد وزارت کشور، اسناد مالی، اسناد حج و اوقاف، اسناد وزارت امور خارجه، اسناد بلدی، اسناد بیوتات سلطنتی.
- مسئول اعمال سیستم کدینگ در بخش میکروفیلم و تهیه بیش از دو میلیون صفحه میکروفیلم اسناد سازمان.
- برگزاری بیش از ده نمایشگاه اسناد در سال وبه مناسبت های مختلف در مجموعه سازمان و خارج از آن چون: نمایشگاه مطبوعات، نمایشگاه بین المللی کتاب، نمایشگاه ایرانگردی و جهانگردی، سالگرد انقلاب اسلامی، دهه محرم، سالگرد انقلاب مشروطیت، ملی شدن صنعت نفت، نهضت جنگل، گروههای تاریخ دانشگاهها به منظور معرفی و شناساندن هرچه بیشتر سازمان.
- سرپرست مدیریت برنامه ریزی آموزشی سازمان اسناد ملی ایران پس از ادغام، ریاست مرکز آموزش علوم کتابداری و آرشیو سازمان اسناد و کتابخانه ملی از سال 1382 تا 1389 .
- مسئول تهیه، طراحی و اجرای بیش از 136 پودمان تخصصی- آموزشی کارشناسی اسناد و مدارک و علوم کتابداری و اطلاع رسانی در سازمان.
- مسئول برنامه ریزی و برگزاری دوره های icdl در هفت سطح برای کارشناسان و کارمندان سازمان با اعطای بیش از 4840 گواهینامه، اتمام دوره های مذکور از سال 1384 لغایت 1388.
- معاون اداره کل پژوهش، آموزش و انتشارات سازمان اسناد و کتابخانه ملی از 1389/5/10
- سرپرست اداره کل پژوهش و آموزش و انتشارات سازمان اسناد و کتابخانه ملی از 1390/9/2
- مدیرکل پژوهش، آموزش و انتشارات سازمان اسناد و کتابخانه ملی از 1391/1/15
- مدیر کل اطلاع رسانی کتابخانه ملی از 1391/11/16

سرديبر و مدير مسئول مجله

داوري مقالات

داوري مقالات همایش ها و سمینار ها، مجلات علمی- پژوهشی و پایان نامه

- عضو کمیته داوران همایش سیر تاریخی تشیع در آذربایجان با تأکید بر منطقه اردبیل – دانشگاه پیام نور استان اردبیل
- نقش و موقعیت سیاسی و اجتماعی مناطق نمین و نالش در گسترش تشیع شیعه در گذر زمان
- نقش خاندان شیخ صفی الدین اردبیلی در گسترش تشیع در آذربایجان
- نظری بر فراز و فرود سیاست دینی و مذهب خاندان صفوی
- جایگاه و وضعیت حکمرانی والیان اردلان در دوره صفوی
- عضو کمیته داوری انتخاب مقالات هفته پژوهش سازمان در سال 1389
- عضو کمیته داوری انتخاب مقالات هفته پژوهش سازمان در سال 1390
- عضو کمیته داوری انتخاب مقالات هفته پژوهش سازمان در سال 1391
- عضو کمیته داوران مقالات مجله فصلنامه علمی- پژوهشی گنجینه اسناد

عضویت در انجمن ها و کمیته های علمی

4) عضویت در کمیته ها و مجامع تخصصی

- عضو شورای مدیران معاونت اسناد
- عضو کمیته توسعه آموزش
- عضو شورای آموزش

- عضو کمیته راهبري آموزش از بدو تشکیل تاکنون
- عضو شوراي عالي پژوهش
- عضو کمیته تخصصي کارگروه انتشارات
- عضو شوراي انتشارات
- عضو در کمیته برگزاري اولین جشنواره هفته پژوهشي ومسئول برگزاري دومين و سومين جشنواره هفته پژوهش در سازمان در سال 1389 و 1390 و 1391
- عضو پیوسته انجمن ایراني تاريخ
- عضو شوراي تحول اداري سازمان اسناد و کتابخانه ملي

نشست و همایش

- ایران و جنگ جهانی دوم
- همایش ملي مباني نظري و فلسفه علم کتابداري
- همایش پورتال کتابخانه‌اي: مفهومي دستخوش تعابیر متفاوت
- بررسی نقش وظیفه کتابخانه ملي در کتابخانه‌هاي دانشگاهي
- آرشیو برای همه
- آموزش و پژوهش تاريخ در ایران و آسیب‌ها و راهکارها
- سیر تاریخي تشیع در آذربایجان
- سمینار آموزشی « نقش آرشیوها در ادارات نوین که در قالب همکاریهاي فرهنگی مالرو»
- همایش بین‌المللي یادگیری الکترونيکی

سایر

جوایز و تقدیر نامه ها

- تقدیر نامه معاون پژوهش، برنامه ریزی و فناوری 90/10/28
- تقدیرنامه پژوهشی از رئیس سازمان 1390
- تقدیرنامه سرپرست اداره کل پژوهش و آموزش 89/12/25
- تقدیرنامه مدیر کل پژوهش و آموزش 88/12/10 – 87/11/30 – 86/11/27 – 84/12/20 – 86/11/27 – 82/12/27
- تقدیرنامه سرپرست معاونت پژوهش، برنامه ریزی و فناوری 87/5/8
- تقدیرنامه مشاور سازمان و مدیر اطلاع رسانی اسنادی 82/3/21
- تقدیر نامه پژوهشی از رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی آذر 1391
- تقدیر نامه از رئیس سازمان اسناد و کتابخانه ملی اسفند 1392

سایر

--