

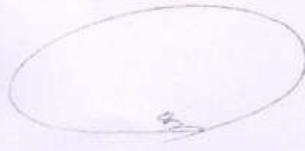


سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

National Library & Archives of IR of Iran

آیین نامه

پذیرش و عضویت کتابخانه ملی

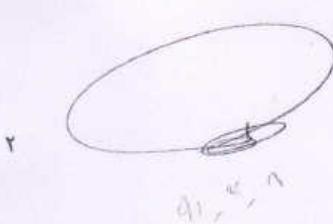


۴۱-۷۰۸

بسمه تعالى

فهرست مطالب

١. فصل اول : کلیات
ماده ١ : تعاریف
٢. فصل دوم :
ماده ٢: انواع عضویت
ماده ٣: شرایط لازم جهت عضویت
ماده ٤: مدارک لازم جهت عضویت
ماده ٥: امور مالی و اجرایی بخش عضویت
ماده ٦: تمدید، تعویض و صدور العثنی
٣. فصل ٣: سایر مقررات



فصل اول: گلیات

ماده ۱ - تعاریف

۱-۱ - سازمان: منظور از سازمان در این آیین نامه "سازمان استناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران" است.

۲-۱ - کتابخانه: منظور از کتابخانه در این آیین نامه "کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران" است.

۳-۱ - آرشیو ملی: منظور از آرشیو ملی در این آیین نامه "استناد ملی ایران" است.

۴-۱ - مدیریت اطلاع رسانی: منظور از مدیریت اطلاع رسانی، مدیرکل اطلاع رسانی در کتابخانه ملی ایران و مدیرکل اطلاع رسانی در سازمان استناد است.

۵-۱ - کمیته انضباطی: کمیته ای است مشتمل از معاون کتابخانه ملی، مدیرکل حراست، رئیس اداره بازرسی، مدیرکل اطلاع رسانی و رئیس اداره عضویت که وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص تخلفات اعضا کتابخانه ملی را بر عهده دارد. تصمیمات این کمیته قطعی و لازم الاجرا است.

۶-۱ - عضویت ویژه: عضویتی است که به افرادی تعلق می گیرد که به صورت ویژه و بدون محدودیت زمانی و به صورت رایگان به عضویت سازمان استناد و کتابخانه ملی درمی آیند و از خدمات آن بهره مند می شوند.

۷-۱ - عضویت عادی: عضویتی است که شامل حال کسانی می گردد که از شرایط لازم برای عضویت برخوردارند و بر اساس قرار گرفتن آنها در دو سطح عمومی و تخصصی برای مدت زمانی معین از خدمات کتابخانه استفاده می نمایند.

۸-۱ - عضویت موقت: عضویتی است که برای مدتی محدود در موارد خاص بنا به صلاحیت مسئولین ذیربسط و تأیید رئیس گروه عضویت جهت برطرف کردن نیازهای ضروری اطلاعاتی و مقطعی برای افرادی که غالباً از طرف سازمان ها، ادارات و ... به کتابخانه مراجعه می کنند صادر می گردد.

۹-۱ - شاغلان سازمان: منظور کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی سازمان استناد و کتابخانه ملی ایران است.

۱۰-۱ - خدمات سازمان : عبارت است از خدمات اطلاع رسانی ، خدمات مرجع ، استفاده از فضاهای

مطالعاتی و پژوهشی ، دسترسی به منابع کتابخانه ، دریافت منابع ، امانت منابع ، خدمات تکثیر و چاپ ،

خدمات رایانه ای ، خدمات دیداری و شنیداری و خدمات رفاهی

۱۱-۱ - کارت عضویت : عبارت است از کارتی که پس از احراز شرایط عضویت با تکمیل فرم الکترونیکی و

اختصاص کد عضویت و اعتبار تعریف شده برای فرد متقاضی جهت استفاده از خدمات سازمان صادر می

شود.

۱۲-۱ - شماره عضویت : عبارت است از شماره منحصر به فردی که به اعضاء اختصاص داده شده و روی

کارت عضویت آنان نیز درج می گردد.

۱۳-۱ - منظور از اعضای خانواده درجه یک صرفا پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند است

فصل دوم : عضویت

ماده ۲ - انواع عضویت

۱-۱-۲ - عضویت ویژه

۱-۱-۱-۲ - شرایط عضویت ویژه

۱-۱-۱-۱-۲ - این نوع عضویت شامل افراد مندرج در بند (۲-۱-۲) می گردد.

۱-۱-۱-۲ - مدت عضویت برای این افراد به صورت دائمی است و محدودیت زمانی برای پایان اعتبار کارت آنان

وجود ندارد.

۱-۱-۱-۳ - ارائه خدمات و امکانات به این اعضاء در بخش‌های مختلف در بالاترین حدی است که در مقررات آن

بخش پیش‌بینی شده است.

۱-۱-۱-۴ - تایید احراز این سطح صرفاً توسط ریاست سازمان انجام می گیرد.

۱-۱-۱-۵ - عضویت و استفاده از کلیه خدمات سازمان برای این افراد رایگان است.

۲-۱-۱-۲ - افرادی که در عضویت ویژه قرار می گیرند

۱-۱-۱-۲ - روسای سه قوه (مقننه، مجریه، قضائیه) و رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام

۲-۲-۱-۲ - معاونین رئیس جمهور و پست های همتراز ، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای

نگهبان

۳-۲-۱-۲ - وزرا و پست های همتراز و روسای کمیسون های مجلس شورای اسلامی

۴-۲-۱-۲ - مراجع تقلید

۵-۲-۱-۲ - رئاسای فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

۶-۲-۱-۲ - اعضاء پوسته فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

۷-۲-۱-۲ - رئاسای سازمان اسناد و کتابخانه ملی

۸-۲-۱-۲ - معاونان سازمان اسناد و کتابخانه ملی

۹-۲-۱-۲ - اعضاء هیات علمی با رتبه استاد کامل

۲-۲- عضویت تخصصی

۱-۲-۲ - شرایط عضویت تخصصی

۱-۱-۲-۲ - این نوع عضویت شامل افراد مشروحة در بند (۲-۲-۲) می باشد که جهت دسترسی به منابع

اطلاعاتی با نیازهای متفاوت به سازمان اسناد و کتابخانه ملی مراجعه می کنند.

۲-۱-۲-۲ - مدت عضویت برای این افراد حداقل سه سال است.

۳-۱-۲-۲ - ارایه خدمات، امکانات، محلهای دسترسی و هزینه های مترتبه برای اعضا در هر سال بر اساس

دستورالعملی می باشد که به تصویب هیات اجرایی سازمان می رسد.

۲-۲-۲- افرادی که در عضویت تخصصی قرار می گیرند

۱-۲-۲-۲ - نخبگان و مختاران

۲-۲-۲-۲ - فارغ التحصیلان دکترای تخصصی، دکترای حرفه ای، کارشناسی ارشد و حداقل سطح سه حوزه

۳-۲-۲-۲ - شاغلان به تحصیل در مقطع دکترای تخصصی و طلاب شاغل به تحصیل در سطح چهار حوزه

۴-۲-۲-۲ - شاغلان به تحصیل در مقطع دکترای حرفه ای ترم نه به بالا

۵-۲-۲-۲ - بدیدآورندگان کتاب علمی - تخصصی

۶-۲-۲-۲ - نویسندهای مقالات علمی با درجه ISI، علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی و نیز ارائه شده در

کنفرانسهاي بین المللی

۷-۲-۲-۲ - دارندگان مدارک درجه یک، دو و سه هنری (با تأییدیه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)

۸-۲-۲-۲ - معلولین جسمی - حرکتی ، تابیتیان و کم بینایان

۹-۲-۲-۲ - کارمندان سازمان با حداقل مدرک کارشناسی

۳-۲ - عضویت عمومی

۱-۳-۲ - شرایط عضویت عمومی

۱-۱-۳-۲ - این نوع عضویت شامل افراد مشروحة در بند (۲-۳-۲) می باشد .

۲-۱-۳-۲ - مدت عضویت برای این افراد حداقل دو سال است.

۳-۱-۳-۲ - سطح ارائه خدمات و امکانات و محلهای دسترسی برای این اعضاء بر اساس دستور العمل ابلاغی ریاست سازمان می باشد .

۲-۳-۲ - افرادی که در عضویت عمومی قرار می گیرند

۱-۲-۳-۲ * - دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد

۱-۲-۳-۲ - طلاب شاغل به تحصیل در سطح سه حوزه

۱-۲-۳-۲ - کسانی که به شرح زیر، یکی از بندهای تمصره عضویت در کتابخانه ملی شامل آنان شده است:
الف . حافظان کل قرآن کریم

ب . اهدا کنندگان مجموعه های نفیس به سازمان اسناد و کتابخانه ملی و اعضاء درجه یک خانواده آنها

ج . جانبازان ، ایثارگران و اعضای درجه یک خانواده شهدا ، جانبازان و ایثارگران

د . قهرمانان ورزشی ملی و جهانی

۵ . بازنشستگان دولت با داشتن حداقل مدرک کارشناسی و یا معادل

ماده ۳ - شرایط لازم جهت عضویت در کتابخانه ملی

حداقل شرایط لازم از نظر تحصیلی برای عضویت در کتابخانه ملی ، دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و طلاب شاغل به تحصیل در سطح سه حوزه است .

همچنین افراد ذیل می توانند با ارائه مدارک مربوطه از خدمات سازمان استفاده نمایند .

۱-۳ - کسانی که با حداقل مدرک دیپلم از شرایط زیر برخوردار می باشند :

۱-۱-۳ - پدید آورندگان کتب و مقالات علمی و تخصصی

٩
٨١ ٤٠ ٨

تبصره - تنها پدیدآورندگانی می‌توانند بدون برخورداری از حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد -

به عضویت پذیرفته شوند که کتاب علمی و تخصصی تألیف کرده باشند و یا مقاله آنها در یکی از مجلات علمی با درجه ISI، علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی به چاپ رسیده باشد.

۲-۱-۳- نخبگان

۳-۱-۳- مختار عان

۴-۱-۳- حافظان کل قرآن کریم

۵-۱-۳- اهدا کنندگان مجموعه های نفیس به سازمان استاد و کتابخانه ملی و اعضاء درجه یک خانواده آنها

۶-۱-۳- دارندگان مدرک درجه یک ، دو و سه هنری با تایید از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۷-۱-۳- جانبازان و ایثارگران

تبصره - اعضای درجه یک خانواده شهدا ، جانبازان و ایثارگران می‌توانند با حداقل مدرک لیسانس از خدمات سازمان بهره شوند .

۸-۱-۳- معلولین جسمی و حرکتی ، نابینایان ، کم بینایان و ناشنوايان

۹-۱-۳- قهرمانان ورزشی ملی و جهانی

۱۰-۱-۳- بازنیستگان دولت

۱۱-۱-۳- کارکنان (اعم از رسمی ، پیمانی و قراردادی) و بازنیستگان سازمان و خانواده درجه یک آنها

تبصره - مدت یک دوره عضویت برای کارکنان قراردادی ، پیمانی و رسمی سازمان بر اساس نوع همکاری آنها، بین دو تا چهار سال تعیین شده است. مدت زمان عضویت خانواده درجه یک آنرا نیز همانند کارکنان لحاظ می گردد.

۱۲-۳- بخش عضویت سازمان مسئول بررسی و تایید شرایط عضویت برای مراجعت و تعیین سطح عضویت آن است .

۱۳-۳- صدور کارت عضویت صرفا پس از ثبت نام ایشترنی و مراجعت حضوری متقاضی در زمان مقرر به بخش عضویت انجام خواهد شد. جهت دریافت کارت عضویت حضور شخص متقاضی الزامی است.

۱۴-۳- کارت عضویت اتباع خارجی پس از دریافت تمامی مدارک و استعلام از مراجع ذیرخط صادر خواهد شد.

۳-۵- کارت عضویت سازمان با توجه به مدرک تحصیلی و شرایط ذکر شده در آئین نامه عضویت با سطوح ۱ تا ۲ مشخص و صادر می شود.

۴- مدارک لازم جهت عضویت

-۱-۴ تکمیل فرم الکترونیکی عضویت

-۲-۴ اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه

تبصره : اسکن یا کپی کارت ملی و شناسنامه، به تنهایی قابل قبول نیست.

-۳-۴ اصل و کپی آخرین مدرک تحصیلی یا گواهینامه موقت پایان تحصیلی برای فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی ارشد، دکترا و فارغ التحصیلان حوزه های علمیه سطح ۳ و بالاتر

تبصره ۱ - آقایانی که به دلیل اعزام به خدمت سربازی مدرک فارغ التحصیلی خود را دریافت نکرده اند می توانند با اصل نامه ای که دانشگاه برای مراجع نظام وظیفه صادر کرده است (اتمام معافیت تحصیلی) ثبت نام کنند.

تبصره ۲ - فارغ التحصیلان دکترای حرفه ای، اعضاء هیئت علمی و نظام مهندسی می توانند با ارائه کارت معتبر خود ثبت نام کنند.

تبصره ۳ - فارغ التحصیلانی که مدارک آنها از یکی از دانشگاههای خارج از کشور صادر شده مدرک آنها باید ممهور به مهر تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت امور خارجه و یا سفارتخانه ها و کنسولگری های جمهوری اسلامی ایران در کشور مذبور باشد؛ در غیر این صورت مدرک ارائه شده جهت احراز شرایط عضویت مورد قبول نمی باشد.

-۴-۴ اصل و کپی کارت دانشجویی معتبر و گواهی اشتغال به تحصیل از دانشگاه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد، دکتری و طلاب حوزه سطح ۳ و بالاتر

تبصره ۱ - گواهی اشتغال به تحصیل در صورتی مورد قبول است که علاوه بردارا بودن مهر و امضاء دانشگاه، مقطع تحصیلی و شماره دانشجویی در آن ذکر شده باشد.

تبصره ۲ - کارت دانشجویی ارائه شده باید حتماً معتبر و غیر موقت باشد و هولوگرام و تاریخ اعتبار بر روی آن قابل مشاهده باشد.

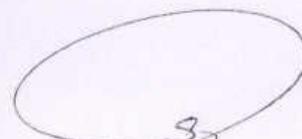


- ۴-۵-۴ - مدرک لازم جهت احراز شرایط عضویت برای مشمولان بند (۱-۳) آین نامه :
- ۴-۵-۴-۱ - اصل کتاب و مجله محتوی مقاله تخصصی چاپ شده برای پدیدآورندگان.
- تبصره - در مورد کتاب و مقالاتی که در سازمان به ثبت رسیده و اطلاعات آن در نرم افزار رسا وجود است نیاز به ارائه نسخه اصلی کتاب و مقاله نیست.
- ۴-۵-۴-۲ - اصل گواهی ثبت اختراع برای مخترعنان.
- ۴-۵-۴-۳ - ارائه گواهی از مراجع ذیصلاح درخصوص احراز شرایط نخبگی توسط نخبگان.
- ۴-۵-۴-۴ - کارت و گواهی جهت احراز شرایط مربوطه برای ایشارگران و جانبازان و اعضاء درجه یک خانواده شهداء، جانبازان و ایشارگران.
- ۴-۵-۴-۵ - کارت و حکم بازنشستگی برای بازنشستگان دولت.
- ۴-۵-۴-۶ - کارت و گواهی معلولیت، نابینایی، کم بینایی و ناشنوایی از سازمان بهزیستی کشور برای دارندگان این شرایط.
- ۴-۵-۴-۷ - گواهینامه درجه یک، دو و سه هنری با تایید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای هنرمندان.
- ۴-۵-۸ - مدرک تخصصی حافظان کل قرآن کریم برای حافظان قرآن.
- ۴-۵-۹ - تاییدیه سازمان برای اهداء کنندگان مجموعه نفیس به این سازمان
- ۴-۵-۱۰ - حکم قهرمانی برای قهرمانان ملی و جهانی.

ماده ۵- امور اجرایی و مالی بخش عضویت

۱-۵ - ساعت کار بخش عضویت :

اداره عضویت کتابخانه ملی هر هفته از شنبه تا چهارشنبه به غیر از روزهای تعطیل رسمی از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۵:۱۵ آماده خدمات رسانی به متقاضیان می باشد.



۵-۲- هزینه ها:

- ۱-۳-۵- تعیین هزینه عضویت و صدور کارت المتنی هر ساله بر اساس مدت زمان عضویت برای دوره های یک ساله دو ساله و سه ساله توسط هیات اجرایی سازمان مذکور در تبصره ۲ ماده ۲۶ آیین نامه مالی و معاملاتی تعیین و ابلاغ می گردد.
- ۲-۲-۵- صدور کارت برای اعضای ویژه و اهدا کنندگان مجموعه های نفیس، کلیه بازنشستگان دستگاههای دولتی و حافظان کل قرآن کریم رایگان انجام می گردد.
- ۳-۲-۵- کارت عضویت برای شاغلان و بازنشستگان سازمان و نیز خانواده درجه یک آنان و برای جانبازان و ایثارگران و خانواده درجه یک شهداء، جانبازان و ایثارگران رایگان صادر می گردد.
- ۴-۲-۵- هزینه صدور کارت برای کتابداران و دلشجویان رشته کتابداری، معلولین جسمی - حرکتی، نابینایان، کم بینایان، ناشنیابان و کارمندان شرکتی شاغل در سازمان به صورت نیم پنهان دریافت می گردد.
- ۵-۲-۵- متلاصیان عضویت، هزینه های مربوطه را به شماره حساب ۲۱۷۰۴۰۹۰۰۱۰۰۲ بانک ملی ایران، شعبه کتابخانه ملی (کد ۱۲۰) به نام «رابط مرکز وجوده خدمات فرهنگی و اطلاع رسانی» واریز و لازم است فیش واریزی را هنگام ثبت نام به بخش صدور کارت ارائه دهنده همچنین افرادی که داری یکی از کارتهای بانکی عضو شبکه شتاب هستند، هنگام مراجعة می توانند مبلغ مورد نظر را از طریق دستگاه کارت خوان مستقر در محل صدور کارت پرداختند.

۶-۵- تغییض و تمدید و صدور المتنی:

- ۱-۶- تعویض کارت عضویت در صورت خشنه دار شدن پس از دریافت درجواست و دریافت هزینه مربوط انجام خواهد گرفت.
- ۲-۶- تعویض کارت عضویت در صورت تغییر شرایط عضویت (مانند ارتقاء سطح تحصیلات یا احراز شرایط دریافت سطوح بالاتر) پس از واریز هزینه مربوط انجام خواهد گرفت.
- ۳-۶- در هنگام تعویض کارت مدت اعتبار باقیمانده برای اتمام دوره عضویت عیناً در کارت جدید تکرار خواهد شد.



۹۱۶۷۸

۴-۶- تمدید کارت عضویت در پایان مدت زمان عضویت و پس از پرداخت هزینه های مربوط توسط متقاضی انجام خواهد گرفت.

۵-۷- در هنگام تمدید کارت و در صورت تغییر شرایط عضویت از آن مدارک لازم جهت احراز شرایط جدید الزامی است و در غیر این صورت همان سطح قبلی هنگام تمدید لحاظ می گردد. لازم به ذکر است دانشجویان و طلاب دارای شرایط عضویت، در هر نوبت تمدید لازم است کارت دانشجویی معتبر و گواهی اشتغال به تحصیل از آن نمایند.

۶-۸- صدور کارت المثنی در نوبت اول و دوم پس از دریافت درخواست و پرداخت هزینه های مربوطه انجام خواهد گرفت.

تبصره - صدور کارت المثنی برای بار سوم امکان پذیر نیست.

۷-۹- اعضا موظفند پس از مفقود شدن کارت عضویت، مراتب را فوراً به اطلاع اداره عضویت برسانند.

۸-۱۰- در صورت پیدا شدن کارت اولیه پس از صدور کارت المثنی متقاضی موظف است آن را به واحد عضویت سازمان تحویل دهد.

فصل سوم: سایر مقررات

ماده ۸- تکمیل فرم تقاضای عضویت و صدور کارت عضویت به منزله آگاهی کامل اعضا از مقررات سازمان می باشد و ادعای جهل نسبت به مقررات مذکور پذیرفته نیست.

ماده ۹- عدم رعایت مقررات کتابخانه عمومی و تالارهای تخصصی یا هر کدام از بخش‌های سازمان با توجه به نوع آن موجب تذکر، تعلیق یا ابطال کارت عضویت با نظر کمیته انتظامی می باشد.

ماده ۱۰- منابع، تجهیزات و ساختمان های سازمان جزو میراث ملی و فرهنگی کشور است و از جمله اموال دولتی محسوب می گردد و نگهداری و حفظ آن وظیفه همگان می باشد. لذا با اعمالی چون خدشه دار کردن میز و صندلی، آسیب رساندن به کتابها و منابع کتابخانه، هر نوع خط کشی و علامت گذاری در منابع، گذاشتن هر نوع وسیله از جمله قلم و ... بین صفحات کتابها، اختلال در سیستم های رایانه ای و موارد مشابه و هر گونه وارد آوردن ضرر و زیان به تجهیزات و ساختمان های سازمان علاوه بر لغو عضویت، موجب پیگرد قانونی خواهد شد.

ماده ۱۱- مجموعه منابع کتابخانه ملی (به جزء منابع موجود در مخزن کتابخانه عمومی) صرفاً برای استفاده در تالارهای مطالعه است و به خارج از کتابخانه امانت داده نمی شود.

ماده ۱۲- کتابهای هر تالار مخصوص مطالعه همان تالار است و جایگایی کتاب و نشریه در بین طبقات و تالارها ممنوع می باشد.

ماده ۱۳- استفاده از کارت عضویت فقط برای صاحب کارت مجاز بوده و هرگونه جایگایی یا استفاده از کارت دیگران ممنوع است.

ماده ۱۴- ورود به تالارهای عمومی و تخصصی و بهره مندی از میزان خدمات اطلاع رسانی با توجه به سطوح عضویت تعریف می شود.

ماده ۱۵- اسکن، کپی یا زیراکس و... از کارت ممنوع است.

ماده ۱۶- ارائه هرگونه خدمات در سازمان صرفاً با ارائه کارت عضویت امکان پذیر است.

ماده ۱۷- رعایت کامل پوشش اسلامی و حفظ شیوه‌نامه فرهنگی، دینی و اجتماعی در بخش‌های داخلی و بیرونی سازمان الزامی است، در صورت مشاهده موارد تخلف، مراتب در کمیته انضباطی مطرح و تصمیم مقتضی (تذکر، تعلیق و بطلان کارت عضویت) اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۸- بطلان کارت عضویت با توجه به مقررات ذکر شده در این آین نامه، پس از تایید کمیته انضباطی انجام می گیرد.

ماده ۱۹- استعمال دخانیات در تمامی بخش‌های داخلی و بیرونی سازمان اکیداً ممنوع است.

ماده ۲۰- رعایت سکوت و ایجاد آرامش لازمه مطالعه و تحقیق است بنابراین حفظ سکوت در سالان ورودی و تالارهای مطالعه الزامی می باشد.

این آین نامه در سه فصل، ۲۰ ماده، ۱۰۰ بند و ۱۱ تبصره به تصویب هیات امنی سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رسید.

باستانی
ریاست جمهوری



صوبه هیات امناء سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

نیں سازمان

با پیشاداری میں سازمان و با استناد به ماده ۷ قانون اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، بدینویله آمین نامه پذیرش
و عضویت در کتابخانه ملی به شرح پیوست تصویب می کرد و در آن سازمان اجازه داده می شود تا بر اساس آمین نامه ذکور به
اعضا کتابخانه ملی خدمات ارائه نماید.

محمد احمدی رژاد
نیں جمهوری ریس هیات امناء

تاریخ :
۹۱/۰۳/۰۸

شماره :
۹۱/۱۴۵۸ / ص
پیوست :
دارد

ید محمد حسینی
وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی ایران

کامران داشجو
وزیر علوم و تحقیقات و فناوری

سعید سراب پور
عضو هیات امناء

حمد رضا حاجی بیانی
وزیر کشور

احمی صلاحی

دیریاست اسناد

نیں سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

تهران
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳
تلفن: ۸۸۶۴۴۰۷۰ - ۸۸۶۴۴۱۱۴
نامبر: ۸۸۶۴۴۰۵۳
پست الکترونیک: Pria@nlai.ir
<http://www.nlai.ir>