



عنوان: دوره های تخصصی آموزشی پودمان کتابداری و آرشیوی سازمان اسناد و کتابخانه ملی

ردیف	عنوان پودمان	ساعت آموزشی		
		نظری	عملی	مجموع
1	اخلاق حرفه ای کتابدار	20	-	20
2	اخلاق حرفه ای آرشیوی	20	-	20
3	ارزشیابی اسناد	16	4	20
4	اسناد الکترونیک	12	8	20
5	اصطلاحات رایج در حوزه های مختلف تاریخ معاصر ایران	20	-	20
6	اصطلاحنامه و ساختار آن	20	-	20
7	اصول تنظیم و جایگزینی اسناد در آرشیو	20	-	20
8	اصول مستندسازی رایانه ای 1	16	4	20
9	اصول مستندسازی رایانه ای 2	16	4	20
10	اطلاع رسانی و اهمیت آن	20	-	20
11	ایجاد بانک اطلاعاتی / پایگاه اطلاعاتی	28	20	48
12	آرشیو در علوم اداری و قضایی و اقتصادی و سیاسی و فرهنگی	20	-	20
13	آرشیو، تشکیلات، وظایف و اهداف آن	20	-	20
14	آشنایی با حساب جمل و ماده تاریخ در اسناد و متون تاریخی و ادب فارسی	16	4	20
15	آشنایی با استانداردهای فردادهای	32	-	32
16	آشنایی با استانداردهای فهرست نویسی توصیفی منابع غیر کتابی	20	12	32
17	آشنایی با اصطلاحنامه ها	8	12	20
18	آشنایی با اصول بایگانی و گردش مکاتبات در ادارات	16	4	20
19	آشنایی با انواع تذهیب	32	-	32
20	آشنایی با انواع فهرست های راهنمای آرشیو	12	8	20
21	آشنایی با آر.دی.ای (توصیف و دسترسی به منابع)	20	12	32
22	آشنایی با بانکهای اطلاعاتی علوم انسانی	27	5	32
23	آشنایی با تذهیب و تشعیر اسناد	24	10	34
24	آشنایی با خط سباق	32	-	32
25	آشنایی با دستگاهها و سیستم های دیجیتال میکروفیلم	16	4	20
26	آشنایی با دستگاههای صوتی و تصویری	10	10	20
27	آشنایی با روش تحقیق در کتابداری	24	8	32
28	آشنایی با سباق	12	8	20
29	آشنایی با شورای جهانی آرشیو و آرشیوهای بزرگ جهان	20	-	20





34	20	14	آشنایی با صحافی و مرمت جلدها	30
32	-	32	آشنایی با صنعت چاپ و نشر	31
20	10	10	آشنایی با صنعت کاغذسازی	32
20	-	20	آشنایی با فنون تولید مجدد سند	33
32	10	22	آشنایی با کتابخانه‌های بزرگ ایران و جهان	34
20	5	15	آشنایی با کتب چاپ سنگی و سربی	35
32	-	32	آشنایی با مطبوعات ایران	36
32	-	32	آشنایی با مقررات و حقوق ثبت آثار/ حقوق پدیدآورندگان ...	37
20	8	12	آشنایی با ملزومات کارکردی پیشنهادهای کتابشناختی (اف. آر. بی. آر.)	38
32	12	20	آشنایی با منابع الکترونیک (کتاب و سند)	39
32	22	10	آشنایی با نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای	40
40	20	20	آشنایی با نرم‌افزار SPSS	41
40	20	20	آشنایی با نرم‌افزار SPSS	42
40	-	40	آشنایی با نسخ و منابع خطی	43
32	-	32	آشنایی با نشریات الکترونیک	44
32	6	26	آشنایی کتابداران با بانکهای اطلاعاتی علوم پایه، فنی و ...	45
45	10	35	آشنایی با جلد‌های ایرانی و نحوه ساخت آنها	46
34	-	34	آشنایی با رجال اداری عصر قاجار و پهلوی	47
32	-	32	آشنایی با معرفی و نقد کتاب	48
20	-	20	آشنایی با مفاهیم زئوپلتیک اطلاعات	49
20	-	20	آشنایی با منابع موسیقی	50
34	-	34	آشنایی با نقشه فرش	51
20	-	20	آشنایی مقدماتی با مهارت‌های سواد اطلاعاتی کتابداران	52
16	-	16	آماده‌سازی کتب و نشریات	53
32	10	22	آموزش چکیده‌نویسی و نمایه‌سازی اسناد خطی	54
32	4	28	آئین نگارش علمی	55
20	-	20	تاریخ شفاهی 1	56
20	-	20	تاریخ شفاهی 2	57
34	-	34	تاریخچه کتابت	58
48	14	34	تکنولوژی اطلاعات و آرشیو	59
20	6	14	تکنولوژی رایانه‌ای اسناد	60
34	12	22	تمبرشناسی و روش شناسایی و طبقه‌بندی تمبرها	61
34	20	14	حفاظت و مرمت آثار نقاشی روی کاغذ	62





20	-	20	حفاظت و نگهداری اسناد صوتی و تصویری	63
20	-	20	حفاظت و نگهداری آثار هنری	64
32	4	28	حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه و آرشیو	65
20	-	20	حفظ و نگهداری اسناد و مواد آرشیوی	66
32	4	28	خدمات ویژه در کتابخانه به کودکان و نوجوانان	67
32	-	32	خدمات ویژه در کتابخانه به نابینایان و معلولان	68
20	4	16	خط‌شناسی (آشنایی با خطوط قدیمی)	69
20	-	20	دسترسی به اسناد و خدمات اطلاع‌رسانی	70
32	27	5	رده‌بندی دیویی پیشرفته 1	71
32	27	5	رده‌بندی دیویی پیشرفته 2	72
32	27	5	رده‌بندی کنگره پیشرفته 1	73
32	27	5	رده‌بندی کنگره پیشرفته 2	74
20	6	14	روش تحقیق و مآخذشناسی اسناد	75
20	10	10	روش شناسایی عکسهای تاریخی	76
20	10	10	روش‌های بازسازی و صحافی جلد‌های چرمی	77
20	10	10	روش‌های بازسازی و مرمت پارچه	78
20	10	10	روش‌های بازسازی و مرمت پوست	79
20	6	14	روش‌های شناسایی انواع جوهر	80
34	-	34	زبان انگلیسی تخصصی آرشیو 1	81
20	-	20	زبان انگلیسی تخصصی آرشیو 2	82
20	-	20	زبان انگلیسی تخصصی آرشیو 3	83
32	-	32	زبان انگلیسی رایانه برای کتابداران 1	84
32	-	32	زبان انگلیسی رایانه برای کتابداران 2	85
32	6	26	زبان انگلیسی رایانه برای کتابداران 3	86
20	10	10	ساخت کاغذهای دست‌ساز	87
20	4	16	سازماندهی اسناد الکترونیکی	88
16	10	6	سرعنوانهای موضوعی پزشکی MESH و رده‌بندی NLM	89
34	12	22	سندشناسی و سندخوانی	90
24	14	10	سیاق پیشرفته	91
25	10	15	شناخت رنگ‌های طبیعی مورد استفاده در مرمت	92
32	10	22	شناخت و طبقه‌بندی اسناد خطی	93
25	-	25	شناسایی ساختار فیلم و عکس	94
24	-	24	شناسایی آثار لاک‌ی و روش‌های حفاظت و نگهداری آنها	95
32	-	32	شیوه‌های برگزاری نمایشگاه‌های فرهنگی و موزه‌داری	96





34	14	20	عکاسی	97
20	-	20	فراهم آوری منابع کتابخانه‌ای	98
20	10	10	فهرست‌نویسی اسناد غیرنوشتاری	99
20	12	8	فهرست‌نویسی مواد دیداری و شنیداری	100
34	12	22	فهرست‌نویسی و چکیده‌نویسی اسناد	101
32	22	10	فهرست‌نویسی پیشرفته 1	102
32	22	10	فهرست‌نویسی پیشرفته 2	103
32	20	12	فهرست‌نویسی مواد و منابع غیرکتابی	104
50	10	40	فهرست‌نویسی نسخ خطی و چاپ سنگی	105
32	-	32	کاربرد آمار در کتابخانه	106
20	8	12	کاربرد رایانه در آرشیو و مدیریت اسناد	107
8	4	4	کارگاه تخصصی بررسی روش‌های تنظیم و توصیف اسناد در آرشیوهای معتبر جهان	108
8	4	4	کارگاه استانداردسازی واژه‌ها و اصطلاحات اسناد ملی	109
4	-	4	کارگاه آموزشی نگهداری اسناد (سنتی و الکترونیکی)	110
8	-	8	کارگاه تخصصی تفاوت‌های ساختاری و محتوایی اسناد آرشیوی	111
8	4	4	کارگاه تخصصی چکیده‌نویسی اسناد آرشیوی	112
8	4	4	کارگاه تخصصی روشهای پژوهشی در طبقه‌بندی اسناد	113
8	4	4	کارگاه تخصصی روشهای دسته‌بندی اطلاعات	114
8	4	4	کارگاه تخصصی روشهای نمایه‌سازی نوین	115
8	4	4	کارگاه تخصصی بررسی روش‌های سازماندهی منابع غیرکتابی در کتابخانه‌ها و آرشیوهای معتبر داخلی و خارجی	116
8	8	-	کارگاه تخصصی شناسایی و ارزیابی منابع جغرافیایی	117
20	20	-	کارگاه ساخت و فرمت جلد لاکه	118
8	8	-	کارگاه مدیریت فایل‌های الکترونیکی	119
32	-	32	کتابخانه‌های جامعه اطلاعاتی	120
32	20	12	مارک ایران 1 (آشنایی با بانک کتابشناسی)	121
32	20	12	مارک ایران 2 (آشنایی با بانک مستندات)	122
16	10	6	مارک ایران 3 (آشنایی با بانک موجودی و رده‌بندی)	123
32	-	32	متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی 1	124
32	-	32	متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی 2	125
32	-	32	متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی 3	126
32	-	32	متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی 4	127
32	-	32	متون عربی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی 1	128





32	-	32	متون عربی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی 2	129
20	4	16	مدیریت اسناد	130
20	4	16	مدیریت بحران در آرشیوها و نحوه مقابله با حوادث	131
30	15	15	مدیریت خدمات مرجع مجازی در کتابخانه‌ها	132
32	12	20	مرجع‌شناسی عربی	133
32	12	20	مرجع‌شناسی علوم انسانی	134
32	12	20	مرجع‌شناسی علوم و فنون	135
32	12	20	مرجع‌شناسی فارسی	136
32	12	20	مرجع‌شناسی لاتین	137
34	10	24	مرمت آثار نقاشی	138
32	16	16	مرور کامل نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی کتاب و مقاله	139
32	-	32	مصاحبه مرجع (شیوه برخورد با مراجعان)	140
20	-	20	مفاهیم، حفاظت دیجیتال در کتابخانه‌ها	141
20	-	20	مفاهیم، ساختار و معرفی استانداردهای کتابخانه و آرشیو دیجیتالی	142
32	20	12	منابع مرجع الکترونیکی	143
34	6	28	مهرشناسی	144
32	-	32	مواد سمعی و بصری	145
20	10	10	نرم‌افزارهای دبیرخانه‌ای گردش اسناد	146
32	15	17	نسخه‌شناسی	147
32	-	32	نظامهای همکاری بین کتابخانه‌ای	148
20	10	10	نمایه‌سازی در اسناد 1	149
20	10	10	نمایه‌سازی در اسناد 2	150
32	10	22	ویراستاری در کتابداری	151
20	8	12	ویراستاری و تصحیح متون	152

