



عنوان: اساسنامه مؤسسه مطالعات و تحقیقات آرشیوی "پژوهشکده اسناد"

بسمه تعالی

اساسنامه

مؤسسه مطالعات و تحقیقات آرشیوی

"پژوهشکده اسناد"

مقدمه:

نظر به تأکید مقام محترم ریاست جمهوری بر اهمیت نقش آرشیو و نگهداری اسناد و مدارک دولتی و تاریخی و ضرورت شناسایی، طبقه‌بندی، مرمت، بازسازی و آماده‌سازی اسناد به گونه‌ای که برای همگان به ویژه پژوهشگران و مجامع و مراکز علمی و پژوهشی قابل دسترسی باشد (موضوع بخشنامه شماره 65316 مورخ 1369/9/27 ریاست جمهوری به کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی) اساسنامه پژوهشکده اسناد سازمان اسناد ملی ایران به شرح زیر جهت تصویب پیشنهاد می‌گردد:

ماده اول – کلیات:

به منظور ایجاد زمینه‌های مطالعاتی و تحقیقاتی، اعتلای دانش آرشیوی و فن بایگانی، انسجام بخشیدن به پژوهش‌های تاریخی به ویژه تاریخ معاصر ایران به کارگیری روش‌های نوین فن مرمت و بازسازی اسناد و آماده‌سازی مجموعه‌های موضوعی اسناد موجود در آرشیو در جهت ارائه به پژوهشگران و انجام تحقیقات لازم و نشر آنها، "پژوهشکده اسناد" که در این اساسنامه "مؤسسه مطالعات و تحقیقات و خدمات اسناد (آرشیو) آرشیوی" خوانده می‌شود و در چهارچوب وظایف قانونی سازمان اسناد ملی ایران فعالیت می‌نماید، تأسیس می‌شود.

ماده دوم – اهداف:

اهداف کلی مؤسسه به شرح زیر است:

الف: مطالعه و تحقیق بر روی اسناد موجود در آرشیو سازمان اسناد ملی و سایر مراکز آرشیوی به منظور کشف نکات مبهم و مکتوم تاریخی در جهت تدوین تاریخ جامع معاصر ایران.

ب: مطالعه و تحقیق در خصوص شیوه‌های بازسازی و مرمت اسناد و استفاده از روش‌های نوین علمی در جهت شناسایی عوامل مخرب و مؤثر بر اسناد و یافتن راه‌های مقابله با آنها.

ج: بررسی و مطالعه روش‌های طبقه‌بندی اسناد مطابق با استانداردهای جهانی.

د: تلاش در جهت ساخت و تهیه مواد لازم برای مرمت اسناد در داخل کشور.

ه: تهیه کلیه واژه‌ها، اصطلاحنامه‌ها، اصول شماره‌گذاری و نمایه‌سازی در جهت استفاده صحیح و علمی از کامپیوتر به منظور ارائه شیوه‌های بازیافت اطلاعات موجود و اشاعه آنها از طریق مکانیزه کردن.

و: تهیه و آماده‌سازی مجموعه‌های اسنادی برای انتشار به صورت گزارش، کتاب و یا نشریات مربوط.

ز: همکاری با مؤسسات دولتی، دانشگاه‌ها و مراکز پژوهش و مطالعاتی فرهنگی و علمی داخل و خارج از کشور و راهنمایی آنان در زمینه اسناد آرشیوی.

ح: تهیه و تنظیم و ارائه طرح‌های پژوهشی در زمینه تاریخ معاصر ایران به پژوهشگران.

ط: معرفی و شناساندن اسناد موجود در آرشیو سازمان اسناد ملی ایران و تهیه راهنماهای لازم به منظور تسهیل در این امر.

ماده سوم – وظایف و برنامه‌ها:

الف: ایجاد زمینه‌ها و فراهم کردن امکانات لازم برای تحقق اهداف مؤسسه.





ب: تألیف و ترجمه متون، آثار، نشریات تحقیقی و پژوهشی متناسب با اهداف مؤسسه.
ج: استفاده از اسناد موجود در آرشیو به منظور مطالعه و تحقیق در زمینه اهداف مؤسسه.
د: ارج نهادن به فعالیتهای تحقیقاتی پژوهشگران از طریق نشر نتایج مطالعات و تحقیقات آنان.
ه: ارتباط با صاحب‌نظران، محققان و دانشمندان کشور و ترغیب و تشویق آنها به انجام تحقیقات تاریخی و آرشیوی در چارچوب اهداف مؤسسه.
و: تربیت محققان و پژوهشگران و انتقال تجارب و تحقیقات تاریخی و فرهنگی به ویژه در زمینه‌های آرشیو و اسناد تاریخی منحصر بفرد و فراهم آوردن امکانات آموزشی و پژوهشی برای علاقه‌مندان به فعالیت در چهارچوب اهداف مؤسسه.
ز: انجام پروژه‌های تحقیقاتی و کاربردی در زمینه‌های آرشیوی - تاریخی مرمت و بازسازی اسناد، طبقه‌بندی و کدگذاری اسناد، بازیافت و پراکنش اطلاعات.

ح: برگزاری دوره‌های آموزشی و فرهنگی و تأسیس دوره‌های تحصیلات تکمیلی پژوهشی با همکاری دانشگاه‌ها.
ط: ارتباط و همکاری با مراکز و مؤسسات تحقیقاتی فرهنگی و دانشگاهی داخلی و خارجی در چهارچوب اهداف مؤسسه و مشارکت در انجام طرح‌های تحقیقاتی.
ی: برپایی سمینارها، کنفرانس‌ها، مجامع، میزگردهای تخصصی و گروه‌های مطالعاتی و تحقیقاتی در سطوح مختلف داخلی و خارجی در زمینه فرهنگ آرشیوی تحقیقات تاریخی به ویژه تاریخ معاصر ایران، دانش مدیریت اسناد، فن بایگانی و اصول حفظ و نگهداری اسناد با استفاده از محققین داخل و خارج از کشور مخصوصاً محققین سازمان اسناد ملی ایران و پژوهشگران سایر دستگاه‌های دولتی.

ماده چهارم - وضعیت حقوقی:

الف: مؤسسه مطالعات و تحقیقات آرشیوی به صورت مؤسسه پژوهشی وابسته به سازمان اسناد ملی ایران تشکیل می‌شود و طبق مقررات این اساسنامه اداره خواهد شد و بودجه آن از محل بودجه کل کشور و در ردیف مستقل ذیل بودجه سازمان اسناد ملی ایران منظور خواهد گردید.
ب: مؤسسه نسبت به تحقیقات و آثار منتشره خود دارای حقوق مالکیت علمی و ادبی انحصاری است.

ماده پنجم - ارکان مؤسسه عبارتند از:

الف: شورای عالی مؤسسه.

ب: رئیس مؤسسه.

ج: شورای پژوهشی مؤسسه.

ماده ششم

شورای عالی مؤسسه با حضور رئیس سازمان اسناد ملی ایران و با عضویت افراد ذیل تشکیل می‌شود:

معاونت اسناد سازمان اسناد ملی ایران.

معاونت آرشیو سازمان اسناد ملی ایران.

رئیس مؤسسه مطالعات و تحقیقات آرشیوی.

سه نفر از صاحب‌نظران فرهنگی، تاریخی، پژوهشی و دانشگاهی و آرشیوی به انتخابات ریاست سازمان اسناد ملی ایران.

تبصره 1- انتخاب اعضای ردیف‌های 4 برای مدت 2 سال خواهد بود و با حکم رئیس سازمان اسناد ملی ایران منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره 2- شورای عالی مؤسسه می‌تواند در مواقع ضروری از افراد ذیصلاح جهت مشورت دعوت به عمل آورد.

تبصره 3- رسمیت جلسات شورای عالی منوط به حضور حداقل 2/3 اعضای جلسه بوده و تصمیمات متخذه شورا با تصویب اکثریت آرای حاضرین در جلسه قابل اجرا است.

تبصره 4- غیبت متوالی و بدون عذر موجه هر یک از اعضا برای 3 جلسه به منزله استعفای عضو خواهد بود.





تبصره 5- جلسات شورای عالی حداقل 6 بار در سال تشکیل خواهد شد.

ماده هفت - وظایف شورای عالی:

شورای عالی مؤسسه دارای وظایف و اختیارات ذیل است:
بررسی و تصویب برنامه‌ها و فعالیت‌های پژوهشی که از سوی ریاست شورای عالی رئیس مؤسسه و یا یک سوم اعضای شورا پیشنهاد می‌شود.
تصویب انجام تحقیقات کلان و انتشار مجموعه‌های اسناد تاریخی.
تصویب برگزاری کنگره‌ها و مجامع بین‌المللی و همکاری‌های فرهنگی، تحقیقاتی و بین‌المللی
بررسی و پیشنهاد بودجه سالانه مراجع ذیربط.
اتخاذ تصمیم در مورد نحوه استفاده و هزینه هدایا، کمک‌های مالی و امکاناتی که از سوی افراد حقیقی یا حقوقی به مؤسسه واگذار می‌شود.
پیشنهاد تغییر مواد و یا اصلاح این اساسنامه به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.
تصویب آئین‌نامه‌های داخلی مؤسسه.
بررسی گزارش سالانه از وضعیت و فعالیت‌های مؤسسه که توسط رئیس مؤسسه ارائه می‌شود.
اتخاذ تصمیم در مورد سایر اموری که به پیشنهاد رئیس شورای عالی و رئیس مؤسسه در دستور کار شورای عالی قرار می‌گیرد.
ایجاد گسترش گروه‌های پژوهشی مؤسسه.

ماده هشت - اختیارات و وظایف رئیس مؤسسه:

رئیس مؤسسه به منظور اداره مؤسسه با حکم رئیس سازمان اسناد ملی ایران منصوب می‌شود و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:
1 - اجرای اساسنامه و آئین‌نامه‌ها و مصوبات شورای عالی مؤسسه.
2 - تهیه و تدارک وسایل، تجهیزات و امکانات لازم برای پیشبرد امور مؤسسه.
3 - انتخاب، عزل و نصب روسای گروه‌های پژوهشکده.
4 - امضای کلیه قراردادها، اسناد و مدارک حقوقی و مالی، دریافت و پرداخت و صرف هزینه‌ها در چهارچوب مقررات و ضوابط مصوب.
5 - پیشنهاد بودجه و تهیه برنامه‌های سالانه مؤسسه جهت ارائه به شورای عالی.
6 - نظارت بر نحوه پیشرفت کار و تهیه گزارش‌های مربوط به شورای عالی.
7 - تهیه و پیشنهاد آئین‌نامه‌های داخلی به شورای عالی.
8 - استیقای حقوق مؤسسه و اقامه دعوی‌های لازم.
9 - پیشنهاد تشکیل جلسات فوق‌العاده شورای عالی مؤسسه.
10 - تشکیل مرتب شورای پژوهشی پژوهشکده.
11 - اجرای سایر اموری که از طرف رئیس سازمان اسناد ملی ایران محول می‌شود.

ماده نه - موسسه دارای سه گروه بشرح زیر است:

- 1- گروه تحقیقات آرشیوی.
- 2- گروه مطالعات و تحقیقات حفظ و نگهداری اسناد.
- 3- گروه تحقیقات تاریخ معاصر ایران.

ماده دهم - شورای پژوهشی مؤسسه:

به منظور هماهنگی بین بخش‌های مختلف مؤسسه و انجام تحقیقات لازم و مفید شورای پژوهشی مؤسسه تحت نظارت مستقیم رئیس مؤسسه تشکیل می‌شود.

شورای پژوهشی متشکل از افراد ذیل است:





1 - رئیس مؤسسه.

2 - معاون پژوهشی.

3 - روسای گروه‌های تحقیقاتی.

4 - سه تن از صاحب‌نظران فرهنگی به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب ریاست سازمان اسناد ملی ایران.

ماده یازدهم - وظایف شورای پژوهشی:

1- نظارت مستمر بر چگونگی اجرای دوره‌های آموزشی و پژوهشی و تربیت محققان، طرح‌های در حال انجام و همچنین نظارت در برگزاری کلاس‌ها و سمینارهای تحقیقاتی در هر گروه.

2- نظارت بر کیفیت نشریات تخصصی مؤسسه.

3- بررسی و اجرای طرح‌های پژوهشی که پیشنهاد می‌شود پس از تصویب نهایی در شورای عالی مؤسسه.

4- تصویب آثار علمی برای چاپ و نشر.

5- همکاری و برنامه‌ریزی برای جذب محققان، صاحب‌نظران و اندیشمندان.

تبصره: آئین‌نامه شورای پژوهشی توسط رئیس مؤسسه تهیه و به تصویب شورای عالی مؤسسه خواهد رسید.

این اساسنامه در 11 ماده و شش تبصره تهیه و تنظیم گردیده است.

شورای گسترش آموزش عالی در جلسه مورخ 72/2/4 خود با ایجاد پژوهشکده مربوط به آن سازمان موافقت اصولی، و در جلسه مورخ 82/8/17 خود با ایجاد پژوهشکده اسناد وابسته به سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران موافقت قطعی به عمل آورد.

