



فهرست نویسی - ۲ واحد درسی

فصل ۱: فهرست نویسی: کلیات

جلسه اول: فهرست نویسی / تاریخچه و اهداف

- فهرست نویسی چیست؟
- تاریخچه فهرست نویسی / تاریخچه فهرست نویسی در ایران
- اهداف فهرست نویسی

جلسه دوم: ملزومات فهرست نویسی

- شناخت اجزا کتاب
- منابع و ابزار فهرست نویسی
- تجزیه و تحلیل یک برگه فهرست نویسی کتابخانه ملی

جلسه سوم: آشنایی با عناصر فهرست نویسی

- آشنایی با عناصر فهرست توصیفی و تحلیلی
- استاندارد بین المللی توصیف کتاب شناختی
- قواعد فهرست نویسی انگلوامریکن

فصل ۲: فهرست نویسی توصیفی

جلسه چهارم: ناحیه پدید آور / عنوان / ویراست

- برگه مادر / پدیدآور (سرشناسه)
- ناحیه عنوان و شرح پدیدآور
- ناحیه ویرایش

جلسه پنجم: ناحیه وضعیت نشر / مشخصات ظاهری / فروست

- ناحیه وضعیت نشر
- ناحیه مشخصات ظاهری

جلسه ششم: یادداشت ها / منابع اصلی اخذ اطلاعات

- یادداشت مربوط به بها، شابک، زبان، عنوان و چاپ های قبلی
- واژه نامه / کتابنامه / نمایه / مندرجات
- منابع اصلی اخذ اطلاعات

فصل ۳: فهرست نویسی تحلیلی

جلسه هفتم: فهرست نویسی موضوعی

- موضوع کتاب چیست؟
- چرا به کتاب های موضوع می دهیم؟
- تشخیص و تعیین موضوع کتاب



**جلسه هشتم : سرعنوان های موضوعی**

- سرعنوان های موضوعی چیست ؟
- فهرست سرعنوان های موضوعی فارسی
- فهرست سرعنوان های موضوعی کتابخانه کنگره

جلسه نهم : سرعنوان های موضوعی فارسی

- شیوه تنظیم سرعنوان های موضوعی فارسی
- انواع سرعنوان های موضوعی / انواع تقسیمات فرعی / ترتیب قرار گرفتن سرعنوان ها / موضوع کلیدی

جلسه دهم : شناسه های افزوده

- آثار دارای پدیدآور شخصی / تالگانی
- عنوان / فروست به منزله شناسه افزوده / اهمیت شناسه افزوده
- رف برگه / برگه های لازم برای هر کتاب

جلسه یازدهم : فهرست نویسی کتاب های چند جلدی / چند نویسنده ای و بدون پدیدآور (پدیدآور شخصی)

- فهرست نویسی کتاب های چند جلدی / چند نویسنده ای
- فهرست نویسی کتاب های بدون پدیدآور (پدیدآور شخصی)

فصل ۴ : ابزارها و منابع مورد نیاز برای فهرست نویسی**جلسه دوازدهم : مستند سازی و تعیین نام افراد و سازمان ها**

- اهمیت مستند سازی / معرفی فهرست مستند اسامی مشاهیر و مولفان
- شیوه تنظیم و استفاده از فهرست مستند اسامی مشاهیر و مولفان
- معرفی ، شیوه تنظیم و استفاده از فهرست مستند اسامی نهادها ، سازمان ها و موسسات دولتی ایران

جلسه سیزدهم : قواعد فهرست نویسی انگلوامریکن

- معرفی قواعد فهرست نویسی انگلوامریکن
- معرفی دستنامه قواعد فهرست نویسی / شیوه استفاده از دستنامه قواعد فهرست نویسی

جلسه چهاردهم : جستجوی اطلاعات کتابشناختی و آشنایی با منابع جستجو

- تجسس در منابع
- فهرست های چاپی / فهرست های همگانی دستیابی پیوسته (اپک)

جلسه پانزدهم : مرور مطالب مهم درس

- فهرست نویسی توصیفی
- فهرست نویسی تحلیلی / بهره گیری از منابع لازم برای فهرست نویسی

جلسه شانزدهم : تمرین فهرست نویسی به همراه پاسخ

- تمرین های فهرست نویسی
- پاسخ تمرین های فهرست نویسی





فهرست منابع :

- بهنام ، مهوش . فهرست مستند اسامی نهادها ، سازمان ها و موسسات دولتی ایران ، ویراست ۳ . تهران : مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران ، ۱۳۸۳
- سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران . فهرست مستند اسامی مشاهیر و مولفان، ویراست ۳ . تهران : سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، ۱۳۸۲
- سرعنوان های موضوعی فارسی ویراست ۲ . تهران : سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ۱۳۷۹.
- سرعنوان های موضوعی فارسی ویراست ۳ . تهران : سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ۱۳۸۱.
- سلطانی، پوری، خدمات فنی ویراست ۸ . تهران : سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ۱۳۷۸.
- سلطانی ، پوری. راستین، فروردین . دانشنامه کتابداری و اطلاع رسانی . تهران : فرهنگ معاصر ، ۱۳۸۱. (چاپ دوم)
- صدیق بهزادی، ماندانا . دستنامه قواعد فهرست نویسی ، ویراست ۳ . . تهران : سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران ۱۳۸۲.
- فتاحی ، رحمت الله . فهرست نویسی در دایره المعارف کتابداری و اطلاع رسانی ، ج ۲
- فتاحی ، رحمت الله . طاهری ، مهدی. فهرست نویسی : اصول و روش ها ، ویراست ۴ . تهران : نشر کتابدار ، ۱۳۸۷
- فرجی، ایرج. خلیل مقدم ، نرگس . استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی در دایره المعارف کتابداری و اطلاع رسانی. ج ۱
- مزینانی ، علی . کتابخانه و کتابداری . تهران : سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه ها ، ۱۳۸۳

[www. library of congress/ catalog. loc gov](http://www.libraryofcongress/catalog.loc.gov)

IFLA study Group on Functional Requirements for Bibliographic records

Anglo - American cataloging Rules , 2nd . ed. 2002 revision

