



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

## شیوه نامه پذیرش و عضویت

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

## رئيس سازمان

### مقدمه

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران به عنوان حافظ میراث مکتوب و مستند ایرانیان در دو بخش کتابخانه ملی و آرشیو ملی وظیفه ارائه خدمات به پژوهشگران و محققین را بر عهده دارد. این شیوه‌نامه جهت تنظیم مقررات ارائه خدمات به اعضا در شش فصل به شرح ذیل تنظیم یافته است.

### فصل اول: کلیات و تعاریف

#### ماده ۱: تعاریف

۱-۱- سازمان: منظور از سازمان در این شیوه‌نامه «سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران» است.

۱-۲- کتابخانه: منظور از کتابخانه «کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران» است.

۱-۳- آرشیو: منظور از آرشیو «آرشیو ملی جمهوری اسلامی ایران» است

۱-۴- اداره پذیرش: اداره پذیرش و عضویت زیر مجموعه اداره کل اطلاع‌رسانی است که وظیفه پذیرش متقاضیان عضویت، بررسی شرایط آنان و صدور کارت عضویت را بر عهده دارد.

۱-۵- کمیته انطباطی و عضویت: کمیته‌ای است مت Shankل از مدیر کل اطلاع‌رسانی، مدیر کل خدمات آرشیوی، نماینده حراس است که وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره تخلفات اعضای سازمان را بر عهده دارد.

تبصره: درخواستهای ویژه‌ای از عضویت که در مقررات شیوه‌نامه لحاظ نشده و نیز شکایات و اعتراضات اعضا از بخش‌های مختلف سرویس دهی سازمان به اعضا در این کمیته مطرح می‌گردد. تصمیمات این کمیته قطعی و لازم الاجرا است.

۱-۶- شاغلان سازمان: منظور، کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران است.

تهران

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

تلفن: ۸۸۶۴۴۰۷۰-۸۸۶۴۴۰۷۱

نمبر: ۸۸۶۴۴۰۷۷

پست الکترونیک: Pria@nlai.ir

<http://www.nlai.ir>

- ۱-۷ **خدمات سازمان:** عبارت است از خدمات اطلاع رسانی، خدمات مرجع، استفاده از فضاهای مطالعاتی و پژوهشی، دسترسی به منابع آرشیوی و کتابخانه ای، دریافت منابع، امانت منابع، خدمات رایانه ای، خدمات دیداری و شنیداری و خدمات رفاهی.
- ۱-۸ **کارت عضویت:** عبارت است از کارتی که پس از احراز شرایط عضویت و گذراندن کلاس آموزشی با تکمیل فرم الکترونیکی و اختصاص کد عضویت و اعتبار تعریف شده برای فرد متخصصی، جهت استفاده از خدمات سازمان در دو بخش آرشیوی و کتابخانه ای صادر می‌شود.
- ۱-۹ **شماره عضویت:** عبارت است از شماره منحصر به فردی که به اعضا اختصاص داده شده و روی کارت عضویت نیز درج می‌گردد.

## فصل دوم: انواع عضویت

### ماده ۲: عضویت افتخاری:

- ۲-۱ عضویت این افراد به صورت دائمی است و محدودیت زمانی برای پایان اعتبار کارت آنان وجود ندارد.

**تبصره:** تأیید احراز این سطح صرفاً توسط رئیس سازمان یا معاون کتابخانه ملی و یا معاونت اسناد ملی انجام می‌گیرد.

- ۲-۲ ارائه خدمات و امکانات به این اعضا در بخش‌های مختلف در بالاترین حدی است که در مقررات آن بخش، پیش‌بینی شده است.

- ۲-۳ عضویت و استفاده از همه خدمات سازمان برای این افراد رایگان است.

- ۲-۴ افرادی که در عضویت ویژه قرار می‌گیرند:

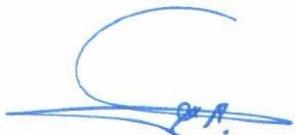
- ۲-۴-۱ رئسای سه قوه (مقننه، مجریه، قضائیه) و رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام

- ۲-۴-۲ معاون اول رئیس جمهور و نواب رئیس مجلس و پست‌های همتراز و اعضای شورای-

نگهبان

تهران

صندوق پستی:	۱۵۸۷۵/۳۶۹۳
تلفن:	۸۸۶۴۴۰۷۰-۸۸۶۴۴۰۷۱
نمبر:	۸۸۶۴۴۰۷۲
پست الکترونیک:	Pria@nlai.ir
	<a href="http://www.nlai.ir">http://www.nlai.ir</a>

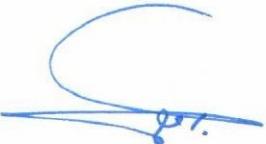


**رئيس سازمان**

- ۲-۴-۴ نمایندگان مجلس خبرگان رهبری
- ۲-۴-۵ رئسای فرهنگستان‌های جمهوری اسلامی ایران
- ۲-۴-۶ اعضای پیوسته فرهنگستان‌های جمهوری اسلامی ایران
- ۲-۴-۷ رئسای سازمان اسناد و کتابخانه ملی
- ۲-۴-۸ معاونین سازمان اسناد و کتابخانه ملی
- ۲-۴-۹ استاد ممتاز
- ۲-۴-۱۰ دارندگان نشان دولتی
- ۲-۴-۱۱ سایر موارد با تایید ریاست سازمان

**ماده ۳: عضویت پژوهشی**

- ۳-۱ عضویت این دسته به صورت ۳ ساله است.
- ۳-۲ ارائه خدمات و امکانات به این اعضا در بخش‌های مختلف در بالاترین حدی است که در مقررات آن بخش، پیش‌بینی شده است.
- ۳-۳ میزان دسترسی به منابع برای این دسته از اعضا، به صورت ۷ منبع برای امانت همزمان در داخل تالارهای کتابخانه ملی و ۳ مدرک برای امانت بیرونی از کتابخانه عمومی تعریف می‌گردد.
- ۳-۴ همچنین میزان دسترسی به منابع آرشیوی روزانه ۱۰ درخواست سند می‌باشد.
- ۳-۴-۱ افرادی که در عضویت پژوهشی قرار می‌گیرند:
- ۳-۴-۲ اعضاء هیات علمی
- ۳-۴-۳ اساتید حوزه علمیه
- ۳-۴-۴ دانشجویان مقطع دکترای تخصصی
- ۳-۴-۵ دانشجویان و دانش آموختگان مقاطع تخصص و بالاتر در رشته‌های پزشکی و دامپزشکی
- ۳-۴-۶ طلاب حوزه علمیه سطح چهار و بالاتر
- ۳-۴-۷ نخبگان و مخترعان
- ۳-۴-۸ پدیدآورندگان کتب علمی و تخصصی که کتاب آنها چاپ شده باشد.
- ۳-۴-۹ حافظان کل قرآن کریم
- ۳-۴-۹-۱ اهدا کنندگان منابع نفیس (کتاب‌ها و اسناد نفیس)



## ماده ۴: عضویت عادی

## رئيس سازمان

۴-۱- عضویت عادی ۱ ساله است و بعد از اتمام مدت، در صورت دارا بودن شرایط، امکان تمدید

وجود دارد.

۴-۲- میزان دسترسی به منابع برای این دسته از اعضاء، به صورت ۳ مدرک برای امانت همزمان در

داخل تالارهای کتابخانه ملی و ۲ مدرک برای امانت بیرونی از کتابخانه عمومی تعریف می

گردد. در آرشیو ملی ایران هم روزانه تا ۵ سند می توانند درخواست نمایند.

۴-۳- عضویت عادی شامل حال افراد زیر می گردد:

۴-۳-۱- شاغلان به تحصیل در مقطع دکترای حرفه ای (ترم ۹ به بعد)، مقطع کارشناسی ارشد

## و سطح سه حوزه‌ی

۴-۳-۲- وکلای پایه یک دادگستری

۴-۳-۳- قهرمانان ملی و جهانی

۴-۳-۴- نویسنده‌گان مقالات علمی با درجه ISI، علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی که مقاله

آنها در یکی از مجلات علمی معتبر چاپ و یا در کنفرانس‌های بین‌المللی ارائه شده

باشد.

۴-۳-۵- دارنده‌گان مدارک درجه دو و سه هنری (با تأیید از وزارت ارشاد اسلامی)

۴-۳-۶- معلولین جسمی- حرکتی، نایبینایان و کم بینایان و ناشنوایان

۴-۳-۷- جانبازان (بالای ۲۵ درصد)، ایثارگران و اعضای درجه یک خانواده شهدا

۴-۳-۸- دانشجویان رشته کتابداری و اطلاع رسانی در مقطع کارشناسی

۴-۳-۹- کارکنان و بازنیشتگان سازمان اسناد و کتابخانه ملی (اعم از رسمی، پیمانی و

قراردادی) و خانواده درجه یک آنان (پدر، مادر، همسر و فرزندان)

۴-۳-۱۰- افراد دارای پروپزال‌های مصوب در یکی از پژوهشکده‌های رسمی کشور جهت

انجام طرحهای پژوهشی می باشند.

تهران

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

تلفن: ۸۸۶۴۴۰۷۰-۸۸۶۴۴۰۷۱

نمبر: ۸۸۶۴۴۰۷۲

پست الکترونیک: Pria@nlai.ir

http://www.nlai.ir



### فصل سوم: مدارک عضویت

**ماده ۵:** مدارک لازم جهت عضویت:

- ۱-۵-۱- تکمیل فرم الکترونیکی عضویت به آدرس ([www.nlai.ir](http://www.nlai.ir))
- ۱-۵-۲- اصل و کپی کارت ملی یا شناسنامه
- ۱-۵-۳- اصل و کپی مدرک تحصیلی یا گواهینامه موقت پایان تحصیلی برای دانش آموختگان مقطع دکترای تخصصی، دکترای حرفه‌ای، کارشناسی ارشد و سطح سه حوزه‌ی.

**تبصره ۱-** ارائه اصل و کپی هریک از مدارک فوق لازم است و اسکن یا کپی مدارک، به تنها بی قابل قبول نمی‌باشد.

**تبصره ۲-** آقایانی که به دلیل اعزام به خدمت سربازی مدرک دانش آموختگان خود را دریافت نکرده‌اند، می‌توانند با اصل نامه‌ای که دانشگاه برای مراجع نظام وظیفه صادر کرده است (اتمام معافیت تحصیلی) ثبت‌نام کنند.

**تبصره ۳-** دانش آموختگان دکترای حرفه‌ای و اعضاء هیئت علمی می‌توانند با ارائه کارت معتبر خود ثبت نام کنند.

**تبصره ۴-** دانش آموختگانی که مدارک آنها از یکی از دانشگاه‌های خارج از کشور صادر شده، مدرک آنها باید به مهر تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت امورخارجه یا سفارتخانه و کنسولگری جمهوری اسلامی ایران در آن کشور، ممهور باشد؛ در غیر این صورت مدرک ارائه شده جهت احراز شرایط عضویت مورد قبول نیست.

**تبصره ۵-** کارت عضویت اتباع خارجی پس از دریافت تمامی مدارک، بررسی و استعلام از مراجع ذیربیط، صادر خواهد شد.

**۵-۴-** کارت دانشجویی مقطع کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی، طلب علوم حوزه‌ی سطح سوم و بالاتر و دکترای حرفه‌ی (ترم ۹ به بالا). کارت مذکور باید معتبر و غیرموقت باشد و هولوگرام و تاریخ اعتبار بر روی آن قابل مشاهده باشد. گواهی اشتغال به تحصیل افراد در صورتی مورد قبول است که علاوه بردارا بودن مهر و امضاء دانشگاه، مقطع تحصیلی و شماره دانشجویی در آن ذکر شده باشد.

تهران

صفحه پنجم: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳
تلفن: ۸۸۶۴۴۰۷۰-۸۸۶۴۴۰۷۱
نمبر: ۸۸۶۴۴۰۷۲
پست الکترونیک: <a href="mailto:Pria@nlai.ir">Pria@nlai.ir</a>
http://www.nlai.ir





۵-۵-۴- مدارک لازم جهت احراز شرایط عضویت برای مشمولان مندرج در بند ۳ ماده ۴ شیوه‌نامه؛

شامل:

۱-۵-۵-۱- کتاب و مجله محتوى مقاله تخصصى چاپ شده برای پدیدآورندگان

تبصره - در مورد کتاب و مقالاتی که در سازمان به ثبت رسیده و اطلاعات آن در نرم افزار رسا

موجود است نیاز به ارائه نسخه اصلی کتاب و مقاله نیست.

۵-۵-۲- گواهی ثبت اختراع برای مخترعان

۵-۵-۳- گواهی از مراجع ذیصلاح در خصوص احراز شرایط نخبگی توسط نخبگان

۵-۵-۴- گواهی یا کارت معتبر جهت احراز شرایط مربوط به جانبازان و اعضای درجه یک

خانواده آنها و اعضای درجه یک خانواده شهداء

۵-۵-۵- کارت و حکم بازشستگی برای بازنشستگان دولت

۵-۵-۶- گواهی یا کارت معتبر معلومیت، نایینایی، کم بینایی و ناشنوایی از سازمان بهزیستی کشور، برای دارندگان این شرایط

۵-۵-۷- گواهینامه درجه یک، دو و سه هنری با تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای هنرمندان

۵-۵-۸- مدرک تخصصی حافظان کل قرآن کریم برای حافظان

۵-۵-۹- تأییدیه سازمان برای اهداکنندگان مجموعه نفیس به این سازمان

۵-۵-۱۰- حکم قهرمانی برای قهرمانان ملی و جهانی

#### فصل چهارم: امور اجرایی و مالی عضویت

ماده ۶- ارائه خدمات، امکانات، محلهای دسترسی و هزینه‌ها به شرح ذیل تدوین می‌گردد:

تبصره- در هر سال بر اساس دستورالعملی می‌باشد که به تصویب هیأت اجرایی سازمان می‌رسد.

۶-۱- ساعت کاری و امور اجرایی:

۱-۶-۱- بخش عضویت سازمان اسناد و کتابخانه ملی هر هفته از شنبه تا چهارشنبه به غیر از روزهای

تعطیل رسمی از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۵:۳۰ آماده خدمات رسانی به متقاضیان می‌باشد.

۱-۶-۲- بخش عضویت سازمان مسئول بررسی و تأیید شرایط عضویت برای مراجعان و تعیین سطوح

عضویت آنان است.

تهران

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

تلفن: ۸۸۶۴۴۰۷۰-۸۸۶۴۴۰۷۱

نامبر: ۸۸۶۴۴۰۷۲

پست الکترونیک: Pria@nlai.ir

http://www.nlai.ir

## رئيس سازمان

۶-۱-۳. صدور کارت عضویت صرفاً پس از انجام ثبت نام اینترنتی به آدرس ([www.nlai.ir](http://www.nlai.ir))، مراجعه حضوری متقاضی و در صورت امکان گذراندن کلاس آموزشی در زمان مقرر انجام خواهد شد.

۶-۱-۴. حضور شخص متقاضی، برای ارائه مدارک و دریافت کارت عضویت الزامی است.

### ۶-۲- هزینه‌ها:

۶-۲-۱. هزینه‌های عضویت، در ابتدای هرسال توسط اداره پذیرش برآورد و به هیأت اجرایی سازمان پیشنهاد می‌گردد.

۶-۲-۲. تعیین هزینه عضویت و صدور کارت المثنی، هر سال توسط هیأت اجرایی سازمان، مذکور در تبصره ۲ ماده ۳۶ آینه مالی و معاملاتی تعیین و ابلاغ می‌گردد

۶-۲-۳. کارت عضویت برای اعضای ویژه و اهداکنندگان مجموعه‌های نفیس، حافظان کل قرآن کریم، معلولین جسمی - حرکتی، نایبینایان، کم بینایان و ناشنوایان، ایثارگران، شاغلان و بازنشستگان سازمان و نیز خانواده درجه یک آنان، جانبازان (۲۵ درصد به بالا) و خانواده درجه یک آنها، خانواده درجه یک شهدا، رایگان صادر می‌گردد.

۶-۲-۴. هزینه صدور کارت برای دانشجویان و دانش آموختگان رشته کتابداری و تاریخ به صورت نیم بها می‌باشد.

۶-۲-۵. متقاضیان عضویت، هزینه‌های مربوطه را به شماره حساب ۲۱۷۰۴۰۹۰۰۱۰۰۲ بانک ملی ایران، شعبه کتابخانه ملی (کد ۱۲۰۵) به نام «رابط مرکز وجوده خدمات فرهنگی و اطلاع رسانی» واریز و فیش آن را هنگام ثبت نام به بخش صدور کارت ارائه دهنده همچنین افرادی که داری یکی از کارت‌های بانکی عضو شبکه شتاب هستند، هنگام مراجعه می‌توانند مبلغ مورد نظر را از طریق دستگاه کارت خوان مستقر در محل صدور کارت پردازند.

## فصل پنجم: تعویض، تمدید و صدور المثنی

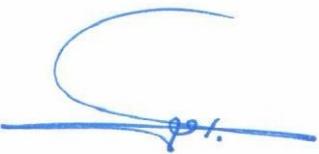
۵۵-۷. تعویض کارت عضویت در صورت خرابی، شکستگی و... پس از دریافت درخواست و پرداخت هزینه مربوط انجام خواهد گرفت.

تهران

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

تلفن: ۸۸۶۴۴۰۷۰-۸۸۶۴۴۰۷۱

نامبر: ۸۸۶۴۴۰۷۲

پست الکترونیک: [Pria@nlai.ir](mailto:Pria@nlai.ir)<http://www.nlai.ir>

**رئيس سازمان**

- ۷-۱ تعویض کارت عضویت در صورت تغییر شرایط (مانند ارتقاء سطح تحصیلات یا احراز شرایط دریافت سطوح بالاتر) پس از واریز هزینه مربوط انجام خواهد گرفت.
- ۷-۲ تمدید کارت عضویت در پایان اعتبار و پس از برخورداری از شرایط و پرداخت هزینه‌های مربوط، انجام خواهد گرفت.
- ۷-۳ در هنگام تمدید کارت و در صورت تغییر شرایط عضویت ارائه مدارک لازم جهت احراز شرایط جدید الزامی است، در غیر این صورت همان سطح قبلی هنگام تمدید لحاظ می‌گردد.
- ۷-۴ صدور کارت المثنی پس از دریافت درخواست و پرداخت هزینه مربوطه انجام خواهد گرفت.
- ۷-۵ اعضا موظف هستند پس از مفقود شدن کارت عضویت، مراتب را فوراً به اطلاع بخش عضویت برسانند.
- ۷-۶ در صورت پیدا شدن کارت اولیه پس از صدور کارت المثنی متقارضی موظف است آن را به بخش عضویت سازمان تحويل دهد.

**فصل ششم: سایر مقررات**

- ماده ۸** - تکمیل فرم تقاضای عضویت و صدور کارت عضویت به منزله آگاهی کامل اعضا از مقررات ذکر شده در این شیوه‌نامه می‌باشد و ادعای جهل نسبت به مقررات مذکور پذیرفته نیست.
- ۸-۱ عدم رعایت مقررات کتابخانه عمومی و تالارهای تخصصی یا هر کدام از بخش‌های سازمان با توجه به نوع آن موجب تذکر، تعلیق یا ابطال کارت عضویت با نظر کمیته ویژه عضویت می‌گردد.
- ۸-۲ ابطال کارت عضویت با توجه به مقررات ذکر شده در این شیوه‌نامه، پس از تأیید کمیته ویژه عضویت انجام می‌گیرد.
- ۸-۳ استفاده از کارت عضویت فقط برای صاحب کارت مجاز بوده و در صورت هرگونه جابجایی یا استفاده از کارت دیگران طبق مقررات برخورد خواهد شد.

- ۸-۴ ارائه هرگونه خدمات در سازمان صرفاً با ارائه کارت عضویت امکان پذیر است.
- ۸-۵ هرگونه کپی و عکسبرداری از منابع بدون داشتن مجوز مجاز نمی‌باشد.

تهران

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۹۳

تلفن: ۸۸۶۴۴۰۷۰-۸۸۶۴۰۷۱

نمبر: ۸۸۶۴۴۰۷۲

پست الکترونیک: Pria@nlai.ir

<http://www.nlai.ir>



-۸-۶ منابع، تجهیزات و ساختمان‌های سازمان جزء میراث ملی و فرهنگی کشور و جزو اموال دولتی محسوب می‌گردد و نگهداری و حفظ آن وظیفه همگان می‌باشد. لذا با اعمالی چون خدشه‌دار کردن میز و صندلی، آسیب رساندن به کتابها و منابع کتابخانه، هر نوع خط‌کشی و علامت‌گذاری در منابع، گذاشتن هر نوع وسیله از جمله قلم و ... بین صفحات کتابها، اختلال در سیستم‌های رایانه‌ای و موارد مشابه و هرگونه وارد آوردن ضرر و زیان به تجهیزات و ساختمان‌های سازمان علاوه بر لغو عضویت، موجب پیگرد قانونی خواهد شد.

-۸-۷ مجموعه منابع کتابخانه‌ای و آرشیوی سازمان (به جز منابع موجود در مخزن کتابخانه عمومی) صرفاً برای استفاده در تالارهای مطالعه است و به خارج از کتابخانه امانت داده نمی‌شود.

-۸-۸ کتابها و اسناد هر تالار مخصوص مطالعه همان تالار است. امکان خروج و جابجایی آنها در بین تالارهای تخصصی و عمومی وجود ندارد.

-۸-۹ رعایت کامل پوشش اسلامی و حفظ شئونات دینی، فرهنگی و اجتماعی در بخش‌های داخلی و بیرونی سازمان الزامی است. درصورت مشاهده موارد تخلف، مراتب در کمیته ویژه عضویت، مطرح و تصمیم مقتضی (تذکر، تعلیق و ابطال کارت عضویت) اتخاذ خواهد شد.

-۸-۱۰ استعمال دخانیات در کل محوطه سازمان اکیداً ممنوع است.

-۸-۱۱ رعایت سکوت و ایجاد آرامش لازمه مطالعه و تحقیق است بنابراین حفظ سکوت در سالن ورودی و تالارهای مطالعه الزامی می‌باشد.

-۸-۱۲ همراه داشتن کیف، کتاب، دفتر و سرسید و موس صدادار در سالن ورودی و تالارهای مطالعه ممنوع است.

-۸-۱۳ همراه داشتن هرگونه مواد خوراکی و آشامیدنی و تنقالات و استفاده از تلفن همراه در سالن ورودی و تالارهای مطالعه ممنوع است.

-۸-۱۴ کتاب‌ها و منابع اطلاعاتی که بدون حضور عضو بر روی میزهای مطالعه قرار داده شده (حداکثر تا نیم ساعت) توسط مسئولین تالارها گردآوری و به مخازن تحویل داده می‌شوند و در موقع ضروری صندلی به عضو دیگر اختصاص داده می‌شود.

-۸-۱۵ ارسال درخواست جهت امانت منابع از مخازن، تا یک ساعت قبل از اتمام کار مخازن امکان‌پذیر بوده و به درخواست‌های پس از آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تهران

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

تلفن: ۸۸۶۴۴۰۷۰-۸۸۶۴۴۰۷۱

نامبر: ۸۸۶۴۴۰۷۲

پست الکترونیک: Pria@nlai.ir

<http://www.nlai.ir>



۸-۱۶- آخرین زمان تحویل منابع امانت گرفته شده به مخازن، حداقل نیم ساعت قبل از اتمام کار مخازن است.

ماده ۹- این شیوه نامه در ۹ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۲/۲۵ به تصویب شورای معاونین سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران رسید.

رئيس سازمان

تهران

صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۶۹۳

تلفن: ۸۸۶۴۴۰۷۰-۸۸۶۴۴۰۷۱

نمازی: ۸۸۶۴۴۰۷۲

پست الکترونیک: Pria@nlai.ir

<http://www.nlai.ir>

برمه