|  |
| --- |
| **فرم درخواست تصویر منابع خطی** |
| (کاربر حقوقی1) نام سازمان یا موسسه: ................................................ / زیر مجموعه: ....................................../ وضعیت: غیردولتی 0 دولتی 0  (کاربر حقیقی) نام و نام خانوادگی: ............................................ شماره عضویت: ................ عضو میهمان 0  پست الکترونیک:.......................................................  رشته تحصیلی: ...................................................... نام دانشگاه محل تحصیل/ حوزه علمیه/ سایر...............................................................................  دانشجو/ طلبه: فوق دیپلم0 لیسانس0 فوق لیسانس0 دکتري0 سطح 1 0 سطح 02 سطح 03 سطح 04  فارغالتحصیل: دیپلم0 فوق دیپلم0 لیسانس0 فوق لیسانس0 دکتري0 سطح 1 0 سطح 02 سطح 03 سطح 04  وضعیت اشتغال: غیردولتی 0 / دولتی 0 : عضو هیات علمی0 پژوهشگر 0 مدرس مدعو دانشگاه 0 کارمند 0 هنرمند 0  محل کار: ......................................................  سوابق پژوهشی: ترجمه یا تالیف کتاب.... / ترجمه یا تالیف مقاله .... / تصحیح متون ..... / طرح پژوهشی ..... [تعداد عناوین ذکر شود].  موارد استفاده منابع درخواستی: پایاننامه0 کتاب0 مقاله0 نمایشگاه0 طرح پژوهشی 0 سخنرانی0 سایر0 نام ببرید........................  آدرس و کد پستی: ..........................................................................................................................................................................................................................  تلفن همراه و ثابت: .........................................................................................................................................................................................................................  **مشخصات منابع درخواستی**     |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ردیف** | **شماره بازیابی** | **عنوان / مولف/ کاتب/ تاریخ استنساخ** | **موضوع** | **نوع منبع** | **صفحات** | **هزینه (ریال )** | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | | سایر هزینه ها | | پست ...................... ریال لوح فشرده ....................ریال | | | |  | | جمع کل | | به حروف | | | |  |   **نظر کارشناس اطلاع رسانی:**  1 .درخواست اسکن منابع ردیف هاي ............. در تاریخ ................................ به «رئیس محترم گروه مخازن کتابهاي خطی و نادر» ارسال گردید.  نام و امضا تحویل گیرنده درخواست اسکن (فرم شماره 3 )  2 .منابع از طریق: لوح فشرده (CD(0] به صورت حضوري 0 پستی0 /[پست الکترونیک0 در تاریخ ..................... تحویل کاربر گردید.  نام و امضاء تحویل گیرنده نام و امضا کارشناس  ---------------------------------------------------------------------------------  **نظر رئیس گروه اطلاع رسانی**  تاریخ و امضاء  ----------------------------------------------------------------------------------  **نظر مدیر کل کتاب هاي خطی و نادر**  تاریخ و امضاء  **سایر توضیحات**  **نحوه پرداخت هزینه خدمات**  مبلغ.................................... ریال از طریق: دستگاه پوز اداره کل 0 / دستگاه پوز ................. 0 /بانک ............. شعبه ............. کد شعبه ........ 0  با شماره پیگیري/ فیش واریزي ........ ............... در تاریخ ............................... به حساب 2170409001002 بانک ملی به نام سازمان اسناد و  کتابخانه ملی توسط پژوهشگر واریز شد.  **تعهدنامه براي دریافت تصویر کتاب هاي خطی و نادر**  اینجانب..................................................................... متعهد میشوم:  0 تصاویر منابع درخواستی را براي فعالیتهاي علمی- پژوهشی استفاده نموده و در صورتی که قصد انتشار تمام یا بخشی از منابع را در هر  قالب داشته باشم، حقوق معنوي و مادي کتابخانه ملی را رعایت نمایم.  0 در صورتیکه قصد چاپ نسخه به صورت عکسی (فاکسیمیله)را داشته باشم: 1 (مجوز آن را از «اداره کل کتابهاي خطی و نادر» کسب  نمایم، 2 (نام و نشان سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران را در پژوهش خود درج نمایم.  0 فایل تصاویر منابع دریافتی را در اختیار اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر قرار ندهم.  تاریخ و امضاي پژوهشگر |