



عنوان: تقویم دوره‌های آموزشی ۱۳۹۸

فهرست مطالب

۳..... اداره کل پژوهش و آموزش سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

بخش اول

(دوره‌های تخصصی حضوری ۴۵ دوره)

۵..... تاریخ شفاهی ۲.....

۶..... رده‌بندی کنگره پیشرفته ۱.....

۷..... آشنایی با خط سیاق.....

۸..... آشنایی با استانداردهای فهرست‌نویسی توصیفی منابع غیرکتابی.....

۹..... سندشناسی و سندخوانی.....

۱۰..... اصطلاحنامه و ساختار آن.....

۱۱..... آشنایی با آر. دی. ای (توصیف و دسترسی به منابع).....

۱۲..... آشنایی با نرم‌افزار SPSS (کارکنان بخش آرشیو).....

۱۳..... آشنایی با نسخ و منابع خطی.....

۱۴..... کارگاه ساخت و مرمت جلد‌های لاکه.....

۱۵..... آشنایی با مطبوعات ایران.....

۱۶..... آشنایی با جلد‌های ایرانی و نحوه ساخت آن.....

۱۷..... تاریخچه کتابت.....

۱۸..... حفاظت و مرمت آثار نقاشی روی کاغذ.....

۱۹..... ایجاد بانک اطلاعاتی / پایگاه اطلاعاتی.....

۲۰..... زبان انگلیسی تخصصی آرشیوی ۱.....

۲۱..... فهرست‌نویسی نسخ خطی و چاپ سنگی.....

۲۲..... عکاسی.....

۲۳..... آشنایی با انواع تذهیب.....

۲۴..... آشنایی با تذهیب و تشعیر اسناد.....

۲۵..... آشنایی با معرفی و نقد کتاب.....

۲۶..... آشنایی با رجال اداری عصر قاجار و پهلوی.....

۲۷..... مارک ایران ۱ (آشنایی با بانک کتابشناختی).....

۲۸..... آشنایی با نرم‌افزار SPSS (کارکنان بخش کتابداری).....

۲۹..... آشنایی با شورای جهانی آرشیو و آرشیوهای بزرگ و جهان.....

۳۰..... مارک ایران ۳ (آشنایی با بانک موجودی و رده‌بندی).....

۳۱..... آشنایی با کتابخانه‌های ایران و جهان.....

۳۲..... حفاظت و نگهداری اسناد صوتی و تصویری.....





- ۳۳..... خدمات ویژه در کتابخانه به کودکان و نوجوانان
- ۳۴..... آشنایی با مقررات حقوق ثبت آثار
- ۳۵..... نسخه‌شناسی
- ۳۶..... ویراستاری در کتابداری
- ۳۷..... کارگاه تخصصی بررسی روش‌های تنظیم و توصیف اسناد در آرشیوهای معتبر جهان
- ۳۸..... فهرست‌نویسی توصیفی منابع عربی
- ۳۹..... زبان انگلیسی رایانه برای کتابداران ۱
- ۴۰..... کاربرد آمار در کتابخانه
- ۴۱..... شناسایی ساختار فیلم و عکس
- ۴۲..... متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی ۴
- ۴۳..... مارک ایران ۳ (آشنایی با بانک موجودی و رده‌بندی)
- ۴۴..... سازماندهی اسناد الکترونیکی
- ۴۵..... حفظ و نگهداری اسناد و مواد آرشیوی
- ۴۶..... کارگاه مدیریت فایل‌های الکترونیکی
- ۴۷..... کارگاه نگهداری اسناد (سنتی - الکترونیکی)
- ۴۸..... کارگاه تخصصی روش‌های پژوهشی در طبقه‌بندی اسناد
- ۴۹..... کارگاه تخصصی تفاوت‌های ساختاری و محتوایی اسناد آرشیوی

بخش دوم

(دوره‌های تخصصی الکترونیکی ۱۴ دوره)

- ۵۱..... حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه و آرشیو
- ۵۲..... فراهم‌آوری منابع کتابخانه‌ای
- ۵۳..... فهرستنویسی پیشرفته ۱
- ۵۴..... فهرستنویسی پیشرفته ۲
- ۵۵..... فهرستنویسی مواد و منابع غیرکتابی
- ۵۶..... مرجع‌شناسی فارسی
- ۵۷..... منابع مرجع الکترونیکی
- ۵۸..... مصاحبه مرجع (شیوه برخورد با مراجعان)
- ۵۹..... رده‌بندی دیویی
- ۶۰..... اسناد الکترونیکی
- ۶۱..... تاریخ شفاهی ۱
- ۶۲..... مدیریت بحران در آرشیوها و نحوه مقابله با آن
- ۶۳..... دسترسی به اسناد و خدمات اطلاع‌رسانی
- ۶۴..... شناخت رنگ‌های طبیعی در مرمت کاغذ





اداره کل پژوهش و آموزش سازمان اسناد و کتابخانه ملی

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران براساس وظیفه ملی خود، هر ساله طبق برنامه‌ای مدون به برگزاری دوره‌های آموزش عمومی و تخصصی می‌پردازد. امسال نیز این دوره‌ها با رویکردی نوین برپا خواهند شد. برخی از این دوره‌ها عبارتند از: **آشنایی با آر.دی.ای و توصیف و دسترسی به منابع، آشنایی با مطبوعات ایران، آشنایی با نسخ و منابع خطی، ویراستاری در کتابداری، آشنایی با تذهیب و تشعیر اسناد، آشنایی با خط سیاق، اصطلاحنامه و ساختار آن، سازماندهی اسناد الکترونیکی، و ...**

علاوه بر دوره‌های حضوری، دوره‌های آموزشی غیرحضوری و الکترونیکی نیز مورد توجه قرار گرفته است. آموزش الکترونیکی عبارت است از هر نوع یادگیری که فراگیران با استفاده از فناوری‌های کامپیوتری به خصوص شبکه اینترنت به آن دست می‌یابند. در این نوع آموزش تعامل میان فراگیران و مدرسان به بالاترین حد رسیده و فراگیران در دریافت و تحلیل محتوای آموزشی مشارکت فعال دارند. در سال ۱۳۹۸ بیش از ده دوره آموزش الکترونیکی طراحی و تولید شده است که عناوین برخی از این دوره‌ها عبارتند از: **فهرست‌نویسی پیشرفته ۱ و ۲، مصاحبه مرجع، حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه و آرشیو، تاریخ شفاهی ۱، کارگاه ساخت و مرمت جلد‌های لاک، دسترسی به اسناد و خدمات اطلاع‌رسانی، و ...**

شما نیز اگر در یکی از حوزه‌های «کتابداری و اطلاع‌رسانی» یا «اسنادی و آرشیوی» فعالیت می‌کنید می‌توانید در بین دوره‌های متنوع و کاربردی این سازمان که گزیده آن در این جزوه آمده، بهترین گزینه‌ها را انتخاب کنید، سپس درخواست خود را به همراه مشخصات فردی (تلفن، پست الکترونیک، شغل) به نشانی education@nlai.ir و یا به شماره ۲۶۴۰۲۹۷۴ و ۸۸۶۴۴۰۹۷ نامبر نمائید.

در صورتی که دوره آموزشی حضوری منتخب شما به حد نصاب برسد، برای ثبت‌نام قطعی، اعلام شرایط و تحویل مدارک با شما تماس گرفته خواهد شد. جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن‌های مستقیم ۲۲۹۰۳۲۹۸ و غیرمستقیم ۱-۲۲۹۰۰۲۷۰ و ۲۲۹۰۰۲۸۰ (داخلی ۲۲۳۱ سرکار خانم خلیلی) تماس حاصل فرمایید. این دوره‌ها در ساعت اداری برگزار خواهند شد و در پایان دوره برای افراد شرکت‌کننده گواهینامه معتبر صادر خواهد شد.

در صورتی که دوره آموزش الکترونیکی منتخب شما پس از ثبت‌نام اولیه در سال Lmsreg.nlai.ir به حد نصاب برسد به شما از طریق ایمیل اطلاع داده خواهد شد. جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره مستقیم ۲۶۴۰۲۹۹ و یا شماره مستقیم ۱-۲۲۹۰۰۲۷۰ و یا ۲۲۹۰۰۲۸۰ (داخلی ۵۲۷۰ و ۵۲۵۹ سرکار خانم سوهانی) تماس حاصل فرمایید.





بخش اول

آموزش حضوری





عنوان دوره: تاریخ شفاهی ۲
پیش‌نیاز: تاریخ شفاهی ۱

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۲/۲۱	۹۸/۲/۲۳	۹۸/۴/۳	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس*، کاردان*.

سرفصل‌های دوره
آشنایی با ابزار مصاحبه به عنوان یک روش پژوهش تاریخی، نقش مصاحبه‌کننده در مصاحبه، ارزش استنادی اطلاعات حاصله از تاریخ شفاهی، انواع تحقیقات مبتنی بر تاریخ شفاهی، شیوه طرح سؤال در تاریخ شفاهی، چگونگی انتخاب سوژه برای انجام مصاحبه.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: رده‌بندی کنگره پیشرفته ۱

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۲/۲۴	۹۸/۲/۲۵	۹۸/۵/۲	چهارشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پستها

سرفصل‌های دوره
تاریخچه رده‌بندی کنگره، مرور اجمالی رده بندی کنگره، مرور اجمالی B-BX، معرفی گسترش فلسفه اسلامی (BBR)، معرفی گسترش اسلام (BP)، معرفی اجمالی رده های E-F, D، معرفی گسترش رده تاریخ ایران (DSR)، معرفی اجمالی رده های L,K,z,H,G، معرفی رده LGR (مراکز آموزشی ایران)، معرفی اجمالی رده‌های P,N,M و گسترش‌های آنها، معرفی رده PIR، مروری بر رده های Z,T,S,R,Q.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: آشنایی با خط سیاق

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
۹۸/۲/۲۸	۹۸/۲/۲۹	۹۸/۴/۱۶	یکشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰	

رشته‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور

پست‌های مجاز
رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس* کاردان*.

سرفصل‌های دوره
سیاق و سیاق (معنی لغوی و اصطلاحی)، سیاق در تاریخ و فرهنگ ایرانی، مفهوم سیاق‌نویسی ... در طریقه محاسبه مستوفیان و ...، تعریف علمی و فایده علم سیاق ...، شاخصه‌های خط سیاق ...، کمترین رقم از ارقام نقدی تا مبلغ صحیح پولی در ایران، ارقام نقدی و جنسی سیاق چگونه نوشته می‌شوند (مفردات و مرکبات)، طریقه نوشتن ترکیب اعداد صحیح و اعشاری نقدی و جنسی، واحد صحیح وزن دیوانی و تجاری در ایران، تمرینات عملی برای یادگیری بهتر ارقام نقدی و جنسی (از آحاد تا الوف تومان و خروار ...)، آشنایی مختصر با برخی اشکال و اصطلاحات سیاقی، بازخوانی نمونه‌ای چند از اسناد سیاقیه.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: آشنایی با استانداردهای فهرست‌نویسی توصیفی
منابع غیرکتابی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت‌نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۲/۳۰	۹۸/۲/۳۱	۹۸/۵/۸	سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کارشناس کتابداری (فهرست‌نویسی منابع غیرکتابی فارسی-عربی-لاتین)، کتابدار (فهرست‌نویسی منابع غیرکتابی فارسی-عربی-لاتین)، کارشناس فهرست‌نویسی منابع غیرکتابی فارسی-عربی-لاتین.

سرفصل‌های دوره
قواعد فهرست‌نویسی آنگلوآمریکن، قواعد فهرست‌نویسی یاسا، قواعد فهرست‌نویسی فیاف، RDR و ...

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: سندشناسی و سندخوانی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۳/۴	۹۸/۳/۶	۹۸/۵/۱۴	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور

پست‌های مجاز
مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس *، کاردان *.

سرفصل‌های دوره
تعریف سند (لغوی- اصطلاحی)، سندشناسی چیست، سندشناس چیست، رابطه سند با تاریخ، اشکال مختلف سند به عنوان منابع و مآخذ تاریخی، چگونگی دریافت اعتبار و اصالت سند، تقسیمات کلی اسناد (عرفی- شرعی)، تنوع محتوایی و شکلی اسناد، ارکان و ترکیبات سند، بررسی و تحلیل انواع سند تاریخی (فرامین، احکام، رقعات، مثال‌ها، شجره، سند فرد، اسناد شرعی و ...)، آشنایی با برخی واژگان و اصطلاحات سندی و تاریخی، سجع مهرها و کاربرد آنان در انواع سند تاریخی و دیوانی، آشنایی با عناصر درون محتوایی و شکلی انواع سند دیوانی و عقود شرطی، بررسی مؤلفه‌های سندپژوهی و پژوهش‌های اسنادی با استفاده از مجموعه‌های خاندانی و منشآت ادبی و تاریخی، بازخوانی و تشریح نمونه‌ای چند از اسناد به جای مانده از قبل صفویه- افشاریه- زندیه... تا عصر پهلوی.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۴ ساعت	۲,۹۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: اصطلاحنامه و ساختار آن

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۳/۱۸	۹۸/۳/۱۹	۹۸/۴/۳۰	یکشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور

پست‌های مجاز
مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس*، کاردان*.

سرفصل‌های دوره
ساختار اصطلاحنامه، قواعد اصطلاحنامه، تفاوت‌های اصطلاحنامه با سرعنوان‌های موضوعی، روابط معنایی مفاهیم و واژه‌ها در اصطلاحنامه، روابط سلسله مراتبی واژگان در اصطلاحنامه، اصطلاحات مرجح (پذیرفته شده) و اصطلاحات غیرمرجح (پذیرفته نشده) در اصطلاحنامه، میزان اخص بودن واژگان در اصطلاحنامه اسنادی، میزان مطابقت با استانداردهای جهانی، میزان واژگان ترکیبی و تک‌واژه‌ها و تناسب بین آنها. واژگان و مفاهیم مرتبط (وابسته) در اصطلاحنامه.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: آشنایی با آر.دی.ای
(توصیف و دسترسی به منابع)

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
۹۷/۶/۳۱	۹۷/۷/۱	۹۷/۸/۱۳	یکشنبه	۹:۰۰ - ۱۲:۰۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
۱. ثبت ویژگی‌های قالب و مدرک ۲. ثبت ویژگی‌های اثر و بیان ۳. ثبت ویژگی‌های افراد، فامیل و تنالگان ۴. ثبت روابط ابتدایی بین اثر، بیان، قالب و مدرک، ۵. ثبت روابط افراد، فامیل و تنالگان مربوط به یک منبع ۶. ثبت روابط عمومی ۷. ثبت روابط بین اثر، بیان، قالب و مدرک ۸. ثبت روابط بین افراد، فامیل و تنالگان.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	





عنوان دوره: آشنایی با نرم‌افزار SPSS
(کارکنان بخش آرشیو)

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۳/۲۲	۹۸/۳/۲۵	۹۸/۶/۱۶	شنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
آشنایی با SPSS ، اصول اولیه در SPSS ، کار با داده‌ها در SPSS ، نمودارها در SPSS ، آمار توصیفی یک متغیر برای متغیرهای کیفی و کمی ، آزمون‌های میانگین در SPSS ، روش‌های همبستگی

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۴۰ ساعت	۳,۴۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: آشنایی با نسخه و منابع خطی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۳/۲۶	۹۸/۳/۲۷	۹۸/۷/۱	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
آشنایی با اجزای آثار خطی، آشنایی با منابع خطی و انواع آن، شیوه‌های گردآوری منابع خطی، انواع منابع و ابزارهای موجود در خصوص منابع خطی و کاربرد آنها، آشنایی با شیوه‌های فهرست‌نویسی منابع خطی، آشنایی با مجموعه‌های بزرگ منابع خطی ایران و جهان، شیوه‌های اشاعه اطلاعات و بازیابی منابع خطی.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۴۰ ساعت	۳,۴۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: کارگاه ساخت و مرمت جلد‌های لاک‌ی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
۹۸/۳/۲۸	۹۸/۳/۲۹	۹۸/۵/۹	چهارشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	کارشناس و کاردان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس، کاردان و کمک- کارشناس ضد عفونی، کارشناس آزمایشگاه.

سرفصل‌های دوره
شیوه و مراحل ساخت جلد: صفحه‌بندی، شیرازه‌بندی و خواب، عطف‌سازی، الصاق جلد. شیوه و مراحل جلد لاک‌ی: مواد و ابزار، ساخت بدنه، رنگ‌سازی، بوم‌سازی، خشک کردن در روغن، سمباده زدن، واشور کردن، طراحی طرح اصلی، گرده‌زنی و قلم‌گیری، رنگ‌آمیزی، روغن کاری، خشک کردن. روش‌های تکمیلی و تزئینی: نقاشی روی جلد، صربی، سوخت و معرق، پرداخت نهایی لاک، شناسایی ساختار لاک‌ی، تشخیص عوامل تخریب، پاک کردن، لاک- برداری از اثر، بوم‌سازی، بتونه کاری، خشک کردن، روغن و سمباده، واشور زدن. اجرای طرح‌های قسمت‌های آسیب‌دیده: طراحی، گره‌زنی، پیاده کردن طرح، رنگ‌سازی و رنگ‌آمیزی، روغن کاری.

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: آشنایی با مطبوعات ایران

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۴/۱	۹۸/۴/۲	۹۸/۶/۳	یکشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کارشناس کتابداری (پایاندهای ...)، کتابدار (پایاندهای ...)، کارشناس کتابداری (مخازین پایاندها)، کارشناس کتابداری (در استانها)، کارشناس کتابداری (هماهنگی امور کتابخانه)، کارشناس.

سرفصل‌های دوره
آشنایی با کتیبه بیستون اولین روزنامه دیواری جهان و ایران، آشنایی با روزنامه‌های دوره قاجار بویژه دوران مشروطیت و مسائل اجتماعی زمان، آشنایی با روزنامه‌های دوره پهلوی و مسائل اجتماعی زمان، آشنایی با روزنامه‌های دوره پهلوی بویژه دوران قبل و بعد از کودتای ۲۸ مرداد ۱۳۳۲ و مسائل اجتماعی زمان، آشنایی با روزنامه‌های دوره انقلاب اسلامی و بعد از آن، معرفی برخی از بزرگان مطبوعات ایران.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: آشنایی با جلدهای ایرانی و تحوّه ساخت آن

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۴/۳	۹۸/۴/۴	۹۸/۴/۱۵	سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک، کارشناس آزمایشگاه.	رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس مرمت، رئیس گروه آسیب‌شناسی و آزمایشگاه، کارشناس آزمایشگاه، کاردان آزمایشگاه، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس ضد عفونی.

سرفصل‌های دوره
بررسی مفهوم جلد و تاریخچه آن، بررسی تحولات شکل گرفته در جلدسازی ایرانی در ادوار مختلف، بررسی انواع تکنیک‌های جلدسازی در ایران، بررسی مواد مورد نیاز برای ساخت انواع جلد، آشنایی با انواع دوخت، آموزش ساخت انواع جلد.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: تاریخچه کتابت

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۴/۹	۹۸/۴/۱۰	۹۸/۷/۱	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
کتابت، کلیات، مفاهیم و تعاریف، کتابت، خط، فرهنگ و تمدن بشری، بنیاد و پیدایش کتابت و خط (پیش از اسلام، پس از اسلام)، اهمیت کتابت در فرهنگ اسلامی، رشد و تحول کتابت در تاریخ و تمدن اسلامی، کتابت و رابطه آن با پیشرفت علم و هنر، سیر تطور و تحولات کتابت از دیدگاه فنی: تولید دانش- ضبط و ذخیره اطلاعات- پردازش و بازیابی آن، محمل‌ها، مواد و ابزارهای کتابت در ادوار مختلف، کتابت، کتاب، کتابخانه.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۴ ساعت	۲,۹۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: حفاظت و مرمت آثار نقاشی روی کاغذ

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۴/۱۱	۹۸/۴/۱۲	۹۸/۵/۲۳	چهارشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس آزمایشگاه.	کارشناس، کاردان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس، کاردان و کمک- کارشناس ضد عفونی، کارشناس آزمایشگاه.

سرفصل‌های دوره
روش‌های نگهداری اثر، تهیه شناسنامه مرمتی، روش‌های جابجایی، ایجاد شرایط مناسب جهت نگهداری نقاشی‌ها، مراقبت‌های ویژه، مشخصات رنگ-های مورد استفاده در نقاشی روی کاغذ، آسیب‌شناسی شیمیایی و فیزیکی کاغذ، تعیین اسیدیته کاغذ، مطالعه کاغذ از نقطه نظر فرسودگی بیولوژیکی، آسیب‌شناسی رنگ‌ها، شناخت تکنیک نقاشی، اسیدزدایی کاغذ، لکه‌زدایی کاغذ، تثبیت کاغذ، استحکام‌بخشی کاغذ، مطالعه و بررسی اصول طراحی و نقاشی در شیء، طراحی بخش‌های از بین رفته و انتقال آن بر اثر، برگرداندن رنگ‌های جدا شده، مقاوم کردن لایه تکیه‌گاه، حاشیه‌گیری، بازسازی رنگی و موزون‌سازی رنگی، تثبیت نقاشی.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: ایجاد بانک اطلاعاتی / پایگاه اطلاعاتی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۴/۱۵	۹۸/۴/۱۷	۹۸/۷/۲۲	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
تعریف بانک اطلاعاتی و ساختار آن، ایجاد بانک اطلاعاتی توسط نرم افزار مایکروسافت Access یا نرم‌افزارهای دیگر، طراحی و ایجاد بانک اطلاعاتی، تعریف فیلدها، ارتباط‌ها، ذخیره سازی داده‌ها، بازیابی اطلاعات از بانک، تنظیم گزارشها و چاپ مطالب از بانک اطلاعاتی، کار عملی شامل تعریف و ایجاد یک بانک اطلاعاتی توسط هر کارآموز خواهد بود.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۴۰ ساعت	۳,۴۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: زبان انگلیسی تخصصی آرشیوی ۱

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
۹۸/۴/۲۴	۹۸/۴/۲۵	۹۸/۷/۱۶	سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفورم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس و کاردان مرمت، کارشناس و کاردان ضدعفونی، کارشناس*، کاردان*.

سرفصل‌های دوره
تعریف سند، ماهیت و اشکال سند اعم از اسناد دوران گذشته تا به امروز، تعریف سند آرشیوی و تفاوت آن با اسنادی که روزمره توسط سازمانهای، دولتی یا اشخاص تولید میشوند، تعریف کلی چرخه زندگی اسناد از مرحله تولید تا امحاء Record Lifecycle، آشنایی با واژگان عمده اسنادی، آرشیوی، آشنایی مقدماتی با واژگان و اصطلاحات آرشیو و اسناد، تمرین گفتگو پیرامون واژگان و اصطلاحات آرشیو و اسناد، یادآوری کلیات دستور زبان انگلیسی، ترجمه متون تخصصی آرشیو و اسناد.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۴ ساعت	۲,۹۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: فهرست‌نویسی نسخ خطی و چاپ سنگی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۴/۲۹	۹۸/۴/۳۱	۹۸/۷/۱۵	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کارشناس کتابداری و کتابدار (اطلاع‌رسانی کتاب‌های خطی و نادر)، کارشناس کتابداری (فهرست‌نویسی نسخ خطی)، کارشناس کتابداری (فهرست‌نویسی کتاب-هخای چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن اطلاع‌رسانی ...)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن ایران‌شناسی- اسلام‌شناسی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن منابع غیرکتابی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن پیاپی‌ها)، کارشناس کتابداری (مخازن کتاب‌های خطی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (برنامه-ریزی و بررسی منابع خطی)، کارشناس کتابداری (برنامه‌ریزی و بررسی کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری (نمایه‌سازی کتاب‌های خطی و نادر)، کارشناس.

سرفصل‌های دوره
شیوه فهرست‌نویسی نسخ خطی، شیوه‌های شناخت و معرفی کتاب (تعیین مؤلف، عنوان، فصول و ابواب کتاب)، انواع جلد و مشخصات هر کدام، اقسام کاغذ و مشخصات هر کدام، انواع تزئینات و آرایه‌ها، اقسام خط و خطوط رایج در نسخه‌های خطی، حواشی و یادداشت‌ها و مَهرها، کاتب و تاریخ استنساخ در انجامه، موضوع‌های مستند، فهرست‌نویسی نسخه اصلی با استفاده از کاربرگه و رایانه، شیوه‌های فهرست-نویسی کتب چاپ سنگی، تاریخ چاپ در کتب چاپ سنگی، تاریخ تحریر و کاتب چاپ سنگی، کتب مشابه در چاپ سنگی، مطبعه و ناشر در کتب چاپ سنگی، فهرست‌نویس کتاب چاپ سنگی با استفاده از کاربرگه و رایانه.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: عکاسی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۵/۲	۹۸/۵/۵	۹۸/۷/۱۳	شنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور

پست‌های مجاز
رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس، کاردان ضد عفونی، کارشناس میکروفیلم، کارشناس چاپ و عکس برداری، کارشناس اسناد، کارشناس*، کاردان*.

سرفصل‌های دوره
تاریخچه عکاسی - وسایل عکاسی - انواع دوربین‌ها و لنزها، نور و نقش آن در عکاسی، انواع فیلم‌ها - آشنایی با فیلترها - فلاش، نورسنجی و لوازم ضروری عکاسی - نورپردازی، آشنایی با نحوه تنظیم نور و سرعت دوربین، شیوه‌های آماده‌سازی سوژه، پرتره‌برداری، آموزش عملی عکاسی.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۴ ساعت	۲,۹۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: آشنایی با انواع تذهیب

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
۹۸/۵/۸	۹۸/۵/۹	۹۸/۷/۱۰	چهارشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کارشناس کتابداری و کتابدار (اطلاع‌رسانی کتاب‌های خطی و نادر)، کارشناس کتابداری (فهرست‌نویسی نسخ خطی)، کارشناس کتابداری (فهرست‌نویسی کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری (فراهم‌آوری منابع خطی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فراهم‌آوری کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری (همانگی منابع خطی و نادر)، کارشناس کتابداری و کتابدار (برنامه‌ریزی و بررسی منابع خطی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (برنامه‌ریزی و بررسی کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری (نمایه‌سازی و کتاب‌های خطی و نادر)، کارشناس.

سرفصل‌های دوره
تذهیب/ معنای لغوی و اصطلاحی، تاریخچه مختصر تذهیب، انواع تذهیب، مکتب‌های مختلف تذهیب، مذہبان برجسته، اصطلاحات تذهیب و توضیح مختصر هر یک مثلاً اسلیمی- افشان- تاج- سر- لوح- کتیبه- تشعیر- ترنج- سر ترنج- جدول و ...

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	





عنوان دوره: آشنایی با تذهیب و تشعیر اسناد

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۵/۱۳	۹۸/۵/۱۵	۹۸/۸/۱۴	سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس، بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان مرمت، کمک کارشناس مرمت، کارشناس و کاردان ضدعفونی، کمک کارشناس ضدعفونی، کارشناس اسناد، کارشناس*، کاردان*.

سرفصل‌های دوره
تاریخچه آشنایی با تذهیب و تشعیر، روش‌های نوین در شناخت سبک‌ها و روش‌های اجرایی آن، بررسی مکاتب تذهیب و تشعیر در طول تاریخ، شروع اولین آثار تذهیب و تشعیر در ایران، آشنایی با انواع رنگ‌ها، ترکیب رنگ‌ها، طراحی‌های اولیه، آشنایی با انواع کاغذ، تهیه مقدماتی رنگ‌های گیاهی و طبیعی، ترسیم مقدماتی اجرای تذهیب و تشعیر، موضوع تحقیق و شیوه‌های صحیح تحقیق در این هنر، بازدید از موزه‌ها و مطالعه نسخ موجود موزه‌ای، ارائه کار تحقیقی.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۴ ساعت	۲,۹۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: آشنایی با معرفی و نقد کتاب

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۵/۱۹	۹۸/۵/۲۰	۹۸/۷/۲۱	یکشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
۱. تفاوت‌های معرفی، نقد و گزارش. ۲. شیوه‌های ارزیابی کتاب. ۳. معیارهای نقد کتاب.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: آشنایی با رجال اداری عصر قاجار و پهلوی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۵/۲۶	۹۸/۵/۲۸	۹۸/۸/۱۳	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور	مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانکهای اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسنادپیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس، کاردان*.

سرفصل‌های دوره
آشنایی با رجال موثر در تشکیلات دولتی دوره قاجار و پهلوی- آشنایی با تقسیمات کشوری عصر قاجار و پهلوی- آشنایی با احکام ولایات، صاحب- منصبان اداری و نظامی- آشنایی با روند تحولات و شکل‌گیری تشکیلات در دوره قاجار و پهلوی اول و دوم- آشنایی با تغییرات سیاسی که منجر به تحول اداری گردید.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۴ ساعت	۲,۹۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: مارک ایران ۱
(آشنایی با بانک کتابشناختی)

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۶/۳	۹۸/۶/۴	۹۸/۸/۱۳	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررس کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
مروری بر فهرست‌نویسی، تاریخچه مارک، مارک و اصطلاحات مارک-علائم قراردادی مارک، ساختار معماری بانک کتابشناسی مارک ایران، اطلاعات عمومی بر حسب رکوردها و فیلترهای داده‌ای، آشنایی با مارک دهگانه (۰-۹) بانک کتابشناسی، ویرایشگر متن ترکیبی دو جهت، جستجوی ساده و پیشرفته، جستجوی Z3950

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: آشنایی با نرم‌افزار SPSS
(کارکنان بخش کتابداری)

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۶/۴	۹۸/۶/۶	۹۸/۹/۶	چهارشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
آشنایی با SPSS، اصول اولیه در SPSS، کار با داده‌ها در SPSS، نمودارها در SPSS، آمار توصیفی یک متغیر برای متغیرهای کیفی و کمی، آزمون‌های میانگین در SPSS، روش‌های همبستگی

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۴۰ ساعت	۳,۴۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: آشنایی با شورای جهانی آرشیو و آرشیوهای بزرگ و جهان

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
۹۸/۶/۱۰	۹۸/۶/۱۲	۹۸/۷/۳۰	سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰	

رشته‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور

پست‌های مجاز
مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس مرمت، کارشناس، کاردان، کمک کارشناس ضدعفونی، کارشناس میلروفیلیم، کارشناس چاپ و عکس‌برداری، کارشناس اسناد، کارشناس*، کاردان*.

سرفصل‌های دوره
تشکیلات و ساختار آرشیوهای ملی جهان، مراکز آرشیوی امریکا، انگلیس، فرانسه، کانادا، مالزی، هند، پاکستان، دانمارک، روسیه، اروپای شرقی، تحلیل و بررسی تطبیقی دیدگاه‌ها و ارزشیابی بنیادی هر یک از آرشیوهای یاد شده، شورای جهانی آرشیو، تاریخچه، اهداف، وظایف و تشکیلات آن، کنگره بین‌المللی آرشیو، کمیسیون‌های مختلف ای‌کا (ca) و اسپ (csp)، کمیته‌های ای‌کا، مجامع و سازمان‌های همکار و مشاور ای‌کا، آشنایی با سواربیکا و سایر شعب ای‌کا، بازدید از یونسکو بعنوان یکی از سازمان‌های همکاری‌کننده با ای‌کا.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: مارک ایران ۳
(آشنایی با بانک موجودی و رده‌بندی)

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۶/۲۳	۹۸/۶/۲۵	۹۸/۶/۲۷	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
مروری اجمالی بر مجموعه سازی، تاریخچه مارک، تعاریف و اصطلاحات مارک- علائم قراردادی مارک، ساختار فرمت بانک موجودی مارک ایران، اطلاعات عمومی برچسب رکوردها و فیله‌های داده‌ای، شنایی با مارک دهگانه (۹-۰) بانک موجودی، ویرایشگر متن ترکیبی دو جهته، مروری بر سیستم- های رده‌بندی، ساختار فرمت بانک رده‌بندی مارک ایران- برچسب رکورد و فیله‌های داده‌ای، جستجوی ساده و پیشرفته، جستجوی Z3950

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۱۶ ساعت	۱,۳۶۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: آشنایی با کتابخانه‌های ایران و جهان

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۶/۳۱	۹۸/۷/۲	۹۸/۹/۱۲	سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
آشنایی با کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، آشنایی با کتابخانه بریتانیا، آشنایی با کتابخانه کنگره آمریکا، آشنایی با کتابخانه چین، آشنایی با کتابخانه ملی روسیه، آشنایی با کتابخانه ملی واتیکان، آشنایی با کتابخانه آستان قدس رضوی، آشنایی با کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران، آشنایی با کتابخانه مجلس شورای اسلامی، آشنایی با تعداد دیگری از کتابخانه‌ها، بازدید از دو کتابخانه

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: حفاظت و نگهداری اسناد صوتی و تصویری

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۷/۸	۹۸/۷/۱۰	۹۸/۸/۲۹	چهارشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور	رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس ضدعفونی، کارشناس میکروفیلم، کارشناس چاپ و عکس‌برداری، کارشناس اسناد، کارشناس*، کاردان*.

سر فصل‌های دوره
معرفی انواع مواد مورد بهره‌برداری، آشنایی با فیزیک و ساختار مواد، مسائلی که در حفظ و نگهداری هر یک از مواد ضروری است، شرایط محل نگهداری این مواد، شیوه‌های حفظ و نگهداری مواد صوتی و تصویری، شرایط فیزیکی محل نگهداری مواد صوتی و تصویری، اقدامات لازم جهت افزایش طول عمر نگهداری مواد، نوع فکسه‌بندی‌ها در مخازن آرشیوهای صوتی و تصویری، ارائه مدرن‌ترین سیستم‌های مبارزه با آفات مواد صوتی و تصویری، طریقه ارائه خدمات و به‌کارگیری منابع صوتی و تصویری برای جلوگیری از آسیب‌پذیری.

تعداد	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
۳	۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: خدمات ویژه در کتابخانه به کودکان و نوجوانان

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۷/۱۳	۹۸/۷/۱۵	۹۸/۹/۱۸	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کارشناس کتابداری (تولید محتوای دیجیتال و محتوای بانک‌های اطلاعاتی)، کارشناس کتابداری (کتابخانه و اسناد ملی دیجیتال)، کارشناس کتابداری (پردازش اطلاعات دیجیتال)، کارشناس کتابداری (مرجع)، کارشناس و کتابدار مرجع (ایران‌شناسی-اسلام‌شناسی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (بخش کودکان و نوجوانان)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن اطلاع-رسانی ...)، کارشناس و کتابدار (مخازن ایران‌شناسی-اسلام‌شناسی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن منابع غیرکتابی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن پانیدها)، کارشناس.

سرفصل‌های دوره
تعریف کودک و نوجوان، تاریخچه کتابهای کودکان و نوجوانان در ایران و جهان، تفاوت مواد خواندنی کودکان و نوجوانان با بزرگسالان، انواع مواد خواندنی برای کودکان و نوجوانان (داستان و غیرداستان)، مجموعه‌سازی، طبقه‌بندی و آماده‌سازی کتب کتابخانه برای کودکان و نوجوانان، خدمات کتابخانه برای کودکان و نوجوانان.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: آشنایی با مقررات حقوق ثبت آثار

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
۹۸/۷/۲۲	۹۸/۷/۲۳	۹۸/۱۰/۳	سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کارشناس کتابداری و کتابدار (واسپاری)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فراهم‌آوری و سفارشات)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فراهم‌آوری و سفارشات داخلی منابع غیرکتابی و پایاندها)، کارشناس کتابداری و کتابدار (سفارشات منابع غیرکتابی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مبادله و اهداء منابع کتابی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مبادله و اهداء منابع غیرکتابی و پایاندها)، کارشناس کتابداری و کتابدار (کنترل و تقسیم و آماده‌سازی منابع کتابی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (کنترل و تقسیم و آماده‌سازی منابع غیرکتابی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فهرست-نویسی پیش از انتشار)، کارشناس کتابداری و کتابدار (شاپا)، کارشناس کتابداری و کتابدار (شاپکا)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فهرست‌نویسی منابع غیرکتابی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فراهم‌آوری منابع خطی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فراهم‌آوری کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری و کتابدار (ثبت آثار)، کارشناس کتابداری (هماهنگی منابع خطی و نادر)، کارشناس کتابداری (هماهنگی امور کتابخانه)، کارشناس کتابداری (استان‌ها)، کارشناس.

سرفصل‌های دوره
آشنایی با حقوق فردی و اجتماعی، آشنایی با حقوق کار و روابط جمعی، آشنایی با آثار فکری (ادبی- هنری)، آشنایی با آثار فکری (اختراعی- نوآوری)، آشنایی با حقوق آثار فکری، آشنایی با قوانین و مقررات ایران

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: نسخه‌شناسی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۷/۳۰	۹۸/۸/۱	۹۸/۱۰/۱۱	چهارشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	کارشناس کتابداری و کتابدار (اطلاع‌رسانی کتاب‌های خطی و نادر)، کارشناس کتابداری (فهرست‌نویسی نسخ خطی)، کارشناس کتابداری (فهرست‌نویسی کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری (فراهم‌آوری منابع خطی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فراهم‌آوری کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری (هماهنگی منابع خطی و نادر)، کارشناس کتابداری و کتابدار (برنامه‌ریزی و بررسی منابع خطی)، کارشناس کتابداری (برنامه‌ریزی و بررسی کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری (نمایه‌سازی کتاب‌های خطی و نادر)، کارشناس.

سرفصل‌های دوره
انواع تزئینات در نسخه‌های خطی، شناخت مکتب‌های مختلف در تزئینات، انواع جلدها در نسخ خطی، جلدهای رقع‌دار در نسخه‌های خطی، انواع خطوط در نسخه‌های خطی، انجامه در نسخه‌های خطی، انواع یادداشتهای ظهریه، انواع کاغذ و مرکب در نسخه‌های خطی.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: ویراستاری در کتابداری

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۸/۱۱	۹۸/۸/۱۳	۹۸/۱۰/۱۶	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
زبان گفتار، زبان نوشتار، زبان معیار، ویرایش، لزوم ویرایش، آداب ویراستاری، مراحل ویرایش، روند آماده‌سازی، ویرایش علمی کتاب و مجله‌های کتابداری، ویرایش کتابهای تألیفی کتابداری، ویرایش مقاله در عرصه کتابداری، ویرایش در بازنویسی اسناد کتابداری و چاپ مجموعه اسناد کتابداری، ویرایش مصاحبه‌ها، ویرایش ادبی، ویرایش فنی، ویرایش محتوایی.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: کارگاه تخصصی بررسی روش‌های تنظیم و
توصیف اسناد در آرشیوهای معتبر جهان

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۸/۱۸	۹۸/۸/۱۹	۹۸/۸/۲۸	یکشنبه سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۱:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور	مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره شناسایی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس*

سرفصل‌های دوره
مطالعات کمیته‌های تخصصی شورای جهانی آرشیو در زمینه فهرستنویسی، آشنایی با تجربیات آرشیوهای جهانی در تنظیم و توصیف اسناد، آشنایی با انواع روش‌های دستی و رایانه‌ای تنظیم و توصیف اسناد، تنظیم و توصیف چیست؟، تدوین اولویت‌هایی برای تنظیم و توصیف، اصول حاکم بر تنظیم، تدارک فرآیند تنظیم و توصیف.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۸ ساعت	۶۸۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: فهرست‌نویسی توصیفی منابع عربی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت- نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۸/۳۰	۹۸/۹/۴	۹۸/۱۱/۷	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
تعریف منابع عربی، آشنایی با منابع عربی و عناصر تشکیل‌دهنده هر منبع (صفحه عنوان، صفحه اهدا و ...)، تعریف فهرست‌نویسی توصیفی، فهرست-نویسی توصیفی منابع عربی، واژگان عربی و مترادفات آنها و مورد استفاده در صفحه عنوان و صفحه حقوقی (برای بیان مشخصات مربوط به نام، عنوان و ...)، مقایسه واژگان عربی و واژگان فارسی، نحوه ورود اطلاعات توصیفی منابع عربی در کاربرگه رسا، معرفی فیلدهای خاص منابع عربی در برنامه رسا، نحوه نشانه‌گذاری و استفاده از علائم در کاربرگه رسا.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: زبان انگلیسی رایانه برای کتابداران ۱

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۹/۱۰	۹۸/۹/۱۱	۹۸/۱۱/۱۴	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بورس کتاب و مشاغل مرتبط	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
1. Definition of a computer 2. How computer solve problems 3. Understanding Proce 4. What is Hardware 5. Meet the Keyboard 6. What is a Mouse 7. What is a Flowchart 8. Bits and Personal computer 9. Programming 10. Bug and Debugging

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: کاربرد آمار در کتابخانه

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ - شروع	تاریخ - خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۹/۱۷	۹۸/۹/۱۹	۹۸/۱۱/۲۹	سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
آمار توصیفی شامل: تعاریف آماری، نمونه‌گیری، مزایای نمونه‌گیری بر سرشماری، خلاصه کردن داده‌ها، ترسیم جداول فراوانی و ...، انواع نمودارها، میانگین و ...، احتمال شامل: آزمایش تصادفی، پیشامدها، محاسبه احتمال، خلاصه‌ای از آنالیز ترکیبی، قوانین و قضایای مقدماتی، متغیرهای تصادفی و توزیع آنها، توزیع دوجمله‌ای، توزیع نرمال. برآورد شامل: برآورد، برآوردکننده تا اریب، برآورد میانگین خلاصه‌ای، همبستگی و رگرسیون و معادله آن، حل مسائل مرتبط با مسائل کتابداری.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: شناسایی ساختار فیلم و عکس

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۹/۲۴	۹۸/۹/۲۵	۹۸/۱۱/۱۴	دوشنبه	۹:۰۰-۱۱:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور و کارشناس آزمایشگاه.	کارشناس، کاردان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس ضد عفونی، کارشناس آزمایشگاه، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت.

سرفصل‌های دوره
آشنایی با مواد مورد استفاده در ساختار فیلم و عکس، ساختارشناسی میکروسکوپی از فیلم و عکس، آزمایش‌های تجزیه پایه فیلم، روش‌های شناخت شیمیایی فیلم و عکس و اثر مواد شیمیایی بر آن، روش‌های شناخت انواع فیلم و عکس مورد استفاده در عکاسی، ویژگی‌های شیمیایی و ساختار کاغذهای عکاسی، ماده مورد استفاده در کاغذهای عکاسی، اثر محلول‌های شیمیایی بر کاغذهای عکاسی، آشنایی با مواد امولسیون‌کننده فیلم و عکس، روش‌های شناخت مواد امولسیون‌کننده فیلم، آزمایش‌های تخریبی تسریعی، بررسی فرآیندهای تخریبی رطوبت، نور، دما، عوامل بیولوژیکی، گازهای آلاینده بر پایه امولسیون فیلم و کاغذ، مواد استحکام‌بخش فیلم و عکس و روش‌های استفاده، اثر مواد شوینده بر فیلم و عکس، روش‌های لکه‌زدایی از فیلم و عکس به کمک مواد شیمیایی لکه‌زدا، روش‌های تثبیت شیمیایی فیلم و عکس، اثر مواد نرم‌کننده و انعطاف‌بخش روی فیلم و عکس، روش‌های نگهداری فیلم و عکس، روش‌های جابجایی، مراقبت‌های ویژه.

مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
۲۵ ساعت	۲,۱۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی ۴
متون انگلیسی تخصصی کتابداری و اطلاع‌رسانی ۳

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۱۰/۱	۹۸/۱۰/۳	۹۸/۱۲/۱۳	سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۱:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب، کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
مکالمه زبان انگلیسی تخصصی پیشرفته، آشنایی با فن بیان و تمرین سخنرانی‌های کوتاه‌مدت، آشنایی با نحوه مکاتبات اداری به زبان انگلیسی، ترجمه متون ساده و متوسط از فارسی به انگلیسی، ترجمه متون تخصصی مشکل از انگلیسی به فارسی

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۳۲ ساعت	۲,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: مارک ایران ۳
(آشنایی با بانک موجودی و رده‌بندی)

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۱۰/۷	۹۸/۱۰/۸	۹۸/۱۲/۲۷	یکشنبه	۹:۰۰-۱۱:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررس کتاب، کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
مروری اجمالی بر مجموعه‌سازی، تاریخچه مارک- تعاریف و اصطلاحات مارک- علائم قراردادی مارک، ساختار فرمت بانک موجودی مارک ایران- اطلاعات عمومی برچسب رکوردها و فیلدهای داده‌ای، آشنایی با مارک دهگانه (۹-۰) بانک موجودی، ویرایشگر متن ترکیبی دو جهت، مروری بر سیستم‌های رده‌بندی، ساختار فرمت بانک رده‌بندی مارک ایران- برچسب رکورد و فیلدهای داده‌ای، جستجوی ساده و پیشرفته، جستجوی Z3950

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۱۶ ساعت	۱,۳۶۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: سازماندهی اسناد الکترونیکی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۱۱/۶	۹۸/۱۱/۷	۹۸/۱۲/۱۹	دوشنبه	۹:۰۰-۱۲:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور	مدیر، معاون، رئیس اداره، رئیس گروه، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس میکروفیلم، کارشناس چاپ و عکس‌برداری، کارشناس، کاردان.*

سرفصل‌های دوره
لزوم سازماندهی یکسان در اسناد مشابه الکترونیکی، تنظیم و توصیف اسناد الکترونیکی، شناخت تجربیات آرشیوهای جهان در خصوص اسناد الکترونیکی، استفاده از تجربیات شورای جهانی آرشیو در خصوص اسناد الکترونیکی، بررسی موضوع از دیدگاه متخصصان رایانه (IT)

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: حفظ و نگهداری اسناد و مواد آرشیوی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت- نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
۹۸/۱۱/۸	۹۸/۱۱/۱۲	۹۸/۱۲/۲۴	شنبه	۱۲:۰۰-۹:۰۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع-رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس، کاردان ضد عفونی، کارشناس میکروفیلم، کارشناس چاپ و عکس‌برداری، کارشناس اسناد، کارشناس*، کاردان*.

سرفصل‌های دوره
۱) طریقه بهینه نگهداری اسناد در آرشیو با تکیه بر آب و هوای مناطق جغرافیایی (۲ شیوه-های ارائه سرویس در آرشیو- استانداردهای ساختمان آرشیو و مخازن اسناد، شرایط فیزیکی مناسب برای نگهداری انواع اسناد در مخازن، (۳) وسایل مورد نیاز در مخازن- شرایط و ساخت یک مخزن مطلوب جهت نگهداری هر یک از اقلام آرشیوی (۴) سابقه تاریخی حفاظت مواد آرشیوی، تأثیر پیشرفت‌های علمی بر حفاظت از مواد آرشیوی ۵- شناخت انواع مواد آرشیوی- آشنایی با دشمنان مواد آرشیوی و مراقبت‌ها و پیشگیری‌ها ۶- کنترل محیط و ارائه استانداردهای ساختمان آرشیو و محل بنای آن ۷- نحوه بایگانی و قفسه‌بندی مواد آرشیوی، تجهیزات مورد نیاز برای مقابله با عوامل مخرب ۸- بازدید از مراکز معتبر آرشیوی و بررسی و مقایسه روش‌های حفظ و نگهداری و تجهیزات آنها با هم.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
۲۰ ساعت	۱,۷۰۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: کارگاه مدیریت فایل‌های الکترونیکی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۱۱/۱۳	۹۸/۱۱/۱۴	۹۸/۱۲/۲۳	دوشنبه چهارشنبه	۹:۰۰-۱۱:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس*.

سرفصل‌های دوره
۱. آشنایی با انواع فایل‌ها و پسوندهای آنها و ویژگی هر یک به طور مثال GIF/TPG/TIF برای فایل‌های تصویری، WM4/MP3/Wav برای فایل‌های صوتی، HTM/HTML/TXT برای فایل‌های متنی و ... ۲. روش استاندارد نام‌گذاری فایل‌ها ۳. دسته‌بندی و طبقه‌بندی فایل‌های متنی، صوتی و تصویری ۴. رمزگذاری فایل‌ها ۵. روش‌های حفاظت از فایل‌ها، دیسک‌های فشرده و فلش مموری و کنترل دسترسی و تکثیر آنها.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۸ ساعت	۶۸۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: کارگاه نگهداری اسناد (سنتی - الکترونیکی)

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۱۱/۲۶	۹۸/۱۱/۲۷	۹۸/۱۱/۲۹	یکشنبه سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۱:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کارندان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کارندان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس، کارندان ضد عفونی، کارشناس میکروفیلم، کارشناس چاپ و عکس برداری، کارشناس اسناد، کارشناس*، کاردان*.

سرفصل‌های دوره
تعاریف، حفظ و نگهداری، حفاظت پیشگیرانه، مدیریت بحران، راهبردهای حفاظت پیشگیرانه در مدیریت بحران، روش‌های حفظ و نگهداری منابع از نظر ساختار مخازن و الزامات مورد نیاز، راهکارهای اجرایی در زمان بحران، چگونگی نگهداری اسناد در اتوماسیون اداری، تعریف اسناد الکترونیکی، معرفی مدل‌های مدیریت اسناد الکترونیکی، روش‌های تبدیل اسناد الکترونیکی.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۴ ساعت	۳۴۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: کارگاه تخصصی روش‌های پژوهشی در
طبقه‌بندی اسناد

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۱۲/۱۱	۹۸/۱۲/۱۲	۹۸/۱۲/۲۱	دوشنبه	۱۱:۰۰ -
				چهارشنبه	۹:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور	مدیر... ، معاون... ، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانکهای اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرمها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی-امور اسناد، رئیس گروه اسنادپیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس*.

سرفصل‌های دوره
کاربرد نگرش پژوهشی در طبقه‌بندی اسناد، پژوهش و روش‌های آن در طبقه‌بندی اسناد، تاریخچه‌ای کوتاه از پژوهش کاربردی.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۸ ساعت	۶۸۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: کارگاه تخصصی تفاوت‌های ساختار و محتوایی اسناد آرشیوی

زمان برگزاری	تاریخ ثبت نام	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	روز	ساعت
	۹۸/۱۲/۳	۹۸/۱۲/۱۱	۹۸/۱۲/۱۳	یکشنبه سه‌شنبه	۹:۰۰-۱۱:۰۰

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، بررسی اسناد و مدارک کشور	مدیر ...، معاون ...، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌زدایی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کارشناس اسناد، کارشناس*.

سرفصل‌های دوره
شناخت خصوصیات و ویژگی‌های اسناد آرشیو، شناخت خصوصیات و ویژگی‌های کتاب و منابع کتابخانه‌ای، شناخت روش‌های متداول طبقه‌بندی در منابع آرشیو و کتابخانه‌ای.

سایر شرایط	مدت دوره	شهریه دوره	محل برگزاری
	۴ ساعت	۳۴۰,۰۰۰ ریال	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





بخش اول

آموزش الکترونیکی





عنوان دوره: حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه و آرشیو

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول			۳۲ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
<p>۱. جنبه‌های تاریخی و فلسفی حفاظت و نگهداری ۲. مروری بر مسئله حفاظت، نگهداری و مرمت ۳. حفاظت پیشگیرانه یا مراقبت از مواد ۴. دشمنان مواد کتابخانه و آرشیو و راه‌های مقابله با آنها ۵. تأثیر عوامل محیطی بر نگهداری ۶. کاغذ: مسائل و راه حل‌ها ۷. مراقبت و حفاظت آثار کاغذی ۸. مراقبت و حفاظت از مواد عکاسی ۹. مراقبت و حفاظت از نوارهای صوتی و تصویری ۱۰. برنامه‌ریزی برای مقابله با سوانح ۱۱. حفاظت و نگهداری منابع دیجیتال ۱۲. مدیریت حفاظت و نگهداری ۱۳. بازدید.</p>

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۲,۱۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: فراهم‌آوری منابع کتابخانه‌ای

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول			۳۲ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
تعریف اعتباری واژگان برحسب کاربرد، اهداف کتابخانه‌ها، سیاستگذاری فراهم‌آوری منابع، اصول کلی فراهم آمدن منابع، روش‌ها و مراحل انتخاب منابع، سفارش منابع انتخاب شده و شیوه‌های پیگیری، دریافت منابع سفارش ده و انجام راحل اداری و مالی، استفاده از فن‌آوری نوین در تهیه و سفارش منابع.

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۱,۶۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: فهرست‌نویسی پیشرفته ۱

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول			۳۲ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررس کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلید پست‌ها

سرفصل‌های دوره
<p>۱. تعریف و اهداف فهرست‌نویسی ۲. تاریخچه فهرست‌نویسی ۳. تعریف کتاب و شناخت اجزاء آن ۴. آشنایی با نرم‌افزار کتابخانه ملی و طریقه جستجو در آن ۵. برگه فهرست‌نویسی (فهرست‌نویسی توصیفی - تحلیلی) ۶. تاریخچه قواعد فهرست‌نویسی انگلوآمریکن و معرفی قوانین (تعیین سرشناسه و شناسه‌های افزوده) ۷. معرفی فهرست مستند مشاهیر و طرز استفاده از آن - تهیه برگه مستند ۸. معرفی سایر مراجع مورد استفاده در تعیین سرشناسه و شناسه‌های افزوده ۹. فهرست‌نویسی توصیفی با استفاده از قواعد ISBD و تصمیمات کتابخانه ملی ایران ۱۰. تهیه انواع فهرست‌برگه (فارسی - لاتین) شامل کتاب‌های یک جلدی و چند جلدی، ویرایش‌های مختلف و آثار ترجمه به فارسی ۱۱. آشنایی با سایت‌های مختلف کتابخانه‌ای مثل: کنگره، موزه بریتانیا (Bn B) و کتابخانه ملی کانادا.</p>

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۲,۱۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: فهرست‌نویسی پیشرفته ۲
پیش‌نیاز: فهرست‌نویسی پیشرفته ۱

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول	۱۳۹۸/۲/۲۰	۱۳۹۸/۶/۳۰	۳۲ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کارشناس کتابداری و کتابدار (فهرست‌نویسی کتب ...)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فهرست‌نویسی پیش از انتشار)، کارشناس کتابداری (شاپا)، کارشناس کتابداری (شاپکا)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فهرست‌نویسی منابع غیرکتابی)، کارشناس کتابداری (فهرست‌نویسی نسخ خطی)، کارشناس کتابداری (فهرست‌نویسی کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری و کتابدار (ثبت آثار)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مستندسازی ...)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن اطلاع‌رسانی ...)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن ایران‌شناسی - اسلام‌شناسی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن منابع غرب‌کتابی)، کارشناس کتابداری (مخازن کتاب‌های خطی)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن کتاب‌های چاپ سنگی و نادر)، کارشناس کتابداری و کتابدار (مخازن پایان‌ها)، کارشناس کتابداری و کتابدار (پایان‌های ...)، کارشناس.

سرفصل‌های دوره
مروری بر مباحث سازماندهی ۱، فهرست‌نویسی توصیفی تکمیلی و موارد خاص (فارسی و انگلیسی)، قواعد خاص انگلو-آمریکن و تصمیمات کتابخانه ملی برای کتابهای فارسی، فهرست‌نویسی پیش از انتشار و نقش کتابخانه ملی بروضعیت نشر کتاب و ناشران، سرعنوان‌های موضوعی (تعریف، هدف، مشخصات)، آشنایی با فهرست‌های متداول سرعنوان‌های موضوعی در ایران و جهان، معرفی سرعنوان موضوعی فارسی آخرین ویرایش (روش اسفاده، تهیه مستند موضوع) و انواع ارجاع‌ها و تقسیمات فرعی، آشنایی با انواع فهرست‌های کتابخانه‌ای (سنتی و ماشینی)، آشنایی با فهرست‌نویسی توصیفی پایان‌ها (سالنامه‌ها - فصلنامه‌ها و غیره)، مواد غیرکتابی، انواع آن و اصول ساده فهرست‌نویسی این مواد (فهرست‌نویسی توصیفی، تحلیلی، رده‌بندی) با تأکید بر فهرست‌نویسی این مواد در کتابخانه ملی.

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۲,۱۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: فهرست‌نویسی مواد و منابع غیرکتابی

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول	۱۳۹۸/۲/۲۰	۱۳۹۸/۶/۳۰	۳۲ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررس کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کارشناس کتابداری و کتابدار (فهرست‌نویسی کتب ...)، کارشناس کتابداری و کتابدار فیپا (فهرست‌نویسی پیش از انتشار)، کارشناس کتابداری و کتابدار (فهرست‌نویسی منابع غیرکتابی)، کارشناس کتابداری در استان‌ها، کارشناس.

سرفصل‌های دوره
تاریخچه (تعریف مواد چاپی، تعریف مواد غیرچاپی و انواع مواد غیرچاپی) ۲. فهرست‌نویسی مواد غیر کتابی در ایران (سازمان صدا و سیما، سازمان میراث فرهنگی و کتابخانه ملی ایران) ۳. معرفی قوانین آنگلوامریکن مربوط به مواد غیرکتابی ۴. طبقه جستجو در منابع (سایتها و ...) ۵. تجزیه و تحلیل برگه‌های فهرست‌نویسی مواد غیرکتابی ۶. وجه تسمیه ۷. فهرست‌نویسی توصیفی پایان نامه‌ها ۸. چکیده نویسی برای پایان‌نامه‌ها ۹. فهرست‌نویسی توصیفی انواع مواد شنیداری شامل نوار، کارتریج، کاست، صفحه، حلقه و غیره ۱۰. فهرست‌نویسی توصیفی مواد غیرکتابی شامل نقاشی، نقاشی بازتکثیر، پوستر، تمبر، کارت پستال، دعوتنامه‌ها، مواد گرافیکی، نقشه، کره ۱۱. فهرست‌نویسی توصیفی مواد دیداری شامل فیلم، ویدئو، دیسک فشرده، ترانس پرئسی، سایر موارد ۱۲. فهرست‌نویسی توصیفی چند رسانه‌ای ۱۳. فهرست‌نویسی تحلیلی برای انواع مواد غیرکتابی (نمایه‌سازی، معرفی منابع برای نمایه‌سازی، چکیده‌نویسی، نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی و شماره‌بازی).

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۲,۱۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: مرجع‌شناسی فارسی

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول			۳۲ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
معرفی منابع ردیف اول (دایرةالمعارف‌ها و واژه‌نامه‌ها و...)، معرفی منابع ردیف دوم (کتابشناسی‌ها، چکیده‌نامه‌ها و ...)، ادبیات فارسی (کلاسیک و معاصر) ادبیات زبان‌های اروپایی، سایر زبان‌ها، نقد ادبی، آشنایی با نشریات ادبی، آشنایی با منابع مرجع تخصصی در موضوعات مختلف، بررسی منابع فوق به صورت کار عملی.

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۲,۱۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: منابع مرجع الکترونیکی

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول			۳۲ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
تعریف منابع مرجع الکترونیکی، تفاوت منابع چاپی و الکترونیکی، انواع منابع مرجع الکترونیکی، واژه‌نامه‌ها، معرفی واژه‌نامه‌های الکترونیکی نظیر ODLIS، دایرةالمعارف‌ها، معرفی دایرةالمعارف‌های الکترونیکی نظیر The Wikipedia، کتابشناسی‌ها، راهنماها.

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۲,۱۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: مصاحبه مرجع (شیوه برخورد با مراجعان)

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول			۳۲ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
تاریخچه خدمات مرجع، مفهوم و فلسفه کار مرجع، ضرورت خدمات مرجع، ماهیت خدمات مرجع و انواع آن، مسائل و مفاهیم ارتباط (مدل‌های ارتباطی، ارتباط کلامی، ارتباط غیرکلامی)، روش‌های شناخت نیازهای اطلاعاتی مخاطبین (مهارت‌های کلامی، مهارت‌های غیرکلامی)، تجزیه و تحلیل پرسش‌ها و روند پاسخگویی، شیوه‌های جستجوی اطلاعات و مدرک‌یابی، انواع مصاحبه، گفتگوی مرجع، (مصاحبه، روند ارتباط بین کتابدار مرجع و مراجعین)، ویژگی‌های کتابدار مرجع، ارزشیابی خدمات مرجع.

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۲,۱۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: رده‌بندی دیویی

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول			۳۲ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کتابدار، بررسی کتاب و کارشناس امور فرهنگی	کلیه پست‌ها

سرفصل‌های دوره
تاریخچه رده‌بندی دیویی، تعریف، لزوم، مرور انواع رده‌بندی، مروری بر تاریخ مختصر شکل‌گیری رده‌بندی دیویی، معرفی و مرور چهار مجلد رده‌بندی با تأکید بر خلاصه‌های سه‌گانه، آشنایی با فهرست نسبی، مروری بر ویژگی‌های مهم رده‌بندی (از جمله یادداشت‌ها، علائم و ویژگی‌های رده‌بندی ۴۰۰، ۸۰۰ و ۹۰۰، توضیح جدول شماره ۱ (تقسیمات فرعی استاندارد)، مروری بر ساختار و کاربرد جداول ۲ تا ۵، معرفی کامل خلاصه فارسی رده‌بندی دیویی، توضیح کامل نشانه مؤلف فارسی (جدول ۳ رقمی).

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۲,۱۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: اسناد الکترونیکی

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول			۲۰ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد و مدارک کشور	مدیر...، معاون...، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانکهای اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرمها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسنادپیش آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه اطلاع-رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان مرمت، کارشناس، کاردان ضد عفونی، کارشناس میکروفیلم، کارشناس چاپ و عکسبرداری، کارشناس اسناد، کارشناس* و کاردان*.

سرفصل‌های دوره
۱. اسناد الکترونیک: تعاریف و مفاهیم، مضامین و ساختار اسناد الکترونیک ۲. مقایسه اسناد سنتی و اسناد الکترونیک ۳. مراحل چرخه حیات اسناد الکترونیک ۴. مراحل طراحی و اجرای سیستم نگهداری اسناد الکترونیک ۵. مشکلات نگهداری اسناد الکترونیک ۶. درآمدی بر مدیریت اسناد الکترونیک (در مراحل تصمیم به ایجاد- ایجاد یا دریافت- استفاده و نگهداری- تعیین تکلیف) ۷. آشنایی با مدیریت اسناد الکترونیک آرشیوی (ارزشیابی و انتقال- فهرستنویسی و طبقه‌بندی- قالب‌بندی مجدد- دسترسی و انتشار).

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۱,۶۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش





عنوان دوره: تاریخ شفاهی ۱

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول			۲۰ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور.	مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره مخازن و اطلاع-رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کارشناس و کارشناس برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کارشناس و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس اسناد، کارشناس*، کارشناس*.

سرفصل‌های دوره
۱. انواع شیوه‌های تاریخ‌نگاری ۲. تاریخچه تاریخ شفاهی ۳. جایگاه مفهوم تاریخ شفاهی ۴. موارد استفاده از تاریخ شفاهی ۵. تفاوت تاریخ شفاهی با سایر منابع تاریخی ۶. اهمیت تاریخ شفاهی ۷. تهیه آرشیو شفاهی ۸. تنظیم اسناد و مدارک تاریخ شفاهی.

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۱,۶۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کارشناس در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: مدیریت بحران در آرشیوها و نحوه مقابله با آن

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول			۲۰ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان و کمک کارشناس بررسی اسناد و مدارک کشور.	مدیر، معاون، رئیس اداره شناسایی و گردآوری، رئیس اداره ارزشیابی و امحاء، رئیس اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی، رئیس اداره پردازش اسناد دیداری و شنیداری، رئیس اداره ورود اطلاعات و بانک‌های اطلاعاتی، رئیس اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال، رئیس اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری، رئیس اداره مخازن آرشیوی، رئیس اداره هماهنگی امور اسناد، رئیس گروه اسناد پیش‌آرشیوی، رئیس گروه تنظیم و پردازش اسناد ملی، رئیس گروه مستندسازی، رئیس گروه آسیب‌دائی و مرمت، رئیس گروه اطلاع‌رسانی اسناد، رئیس گروه اطلاع‌رسانی منابع دیداری و شنیداری، رئیس گروه ارتباطات آرشیوی، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کاردان و کمک کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کارندان و کمک کارشناس مرمت، کارشناس، کاردان و کمک کارشناس ضد عفونی، کارشناس میکروفیلم، کارشناس چاپ و عکس برداری، کارشناس اسناد، کارشناس*، کاردان*.

سرفصل‌های دوره
۱. پیش‌بینی عوامل بحران آفرین، تدارک تجهیزات پیشگیری از خطر و اقدام جهت کاهش احتمال بروز ۲. واگذاری وظایف مشخص به افراد ۳. اقدامات پس از بحران، ارائه فیلم‌های آموزشی، شناخت حوادث ۴. تجهیزات لازم در آرشیو جهت مقابله با حوادث، پیش‌بینی لازم و رعایت نکات ایمنی ۵. آشنایی با روش‌های آزمایش دوره‌ای و روزآمدسازی برنامه بهبود حوادث ۶. آشنایی با فنون خشک‌سازی و کریوژینراسیون ۷. آشنایی با وسایل ضد حریق و کاربرد عملی آن.

سایر شرایط	شهریه دوره	نحوه اجرا	محل برگزاری
	۱,۶۰۰,۰۰۰ ریال	الکترونیکی	سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش

* کارکنان دارای پست کارشناس و کاردان در رشته‌های اسنادی در صورت احراز پست در بخش‌های فوق





عنوان دوره: دسترسی به اسناد و خدمات اطلاع‌رسانی

زمان برگزاری	نیمسال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت دوره
	اول			۲۰ ساعت
	دوم	۱۳۹۸/۸/۱	۱۳۹۸/۱۲/۱۰	

رشته‌های مجاز	پست‌های مجاز
کارشناس و کاردان برنامه ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور.	رئیس اداره ...، رئیس گروه ...، کارشناس و کاردان برنامه‌ریزی و بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس و کاردان بررسی اسناد و مدارک کشور، کارشناس، کارشناس*، کاردان*.

سرفصل‌های دوره
۱. وجوب و اهمیت تعیین سطوح دسترسی به اسناد ۲. عوامل مؤثر بر تعیین مجاز یا غیرمجاز بودن دسترسی به اسناد ۳. مقررات حاکم بر عضویت در آرشیوها ۴. مقررات حاکم بر سالن‌های پژوهش ۵. فنون و آداب برخورد با مراجعین و نحوه راهنمایی آنها ۶. ضرورت آگاهی کارشناسان از سایر مراکز آرشیوی نوع مواد آرشیوی و شیوه اطلاع‌رسانی ۷. چگونگی تعیین تعرفه‌های آرشیوی و نحوه سرویس‌دهی اسناد ۸. وجوب مقررات محدودکننده در بازتولید اسناد ۹. بازدید از مراکز آرشیوی و نحوه سرویس‌دهی آنها.

محل برگزاری	نحوه اجرا	شهریه دوره	سایر شرایط
سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مرکز آموزش	الکترونیکی	۱,۶۰۰,۰۰۰ ریال	



