

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران
NLAI (National Library & Archives of Iran)

فرم طرح پژوهشی (proposal)

شماره طرح: *

* شماره طرح: توسط دبیرخانه شورای عالی پژوهشی درج خواهد شد.

1. خلاصه اطلاعات طرح پژوهشی

1-1. عنوان طرح به زبان فارسی:

2-1. عنوان به زبان انگلیسی:

3-1. نوع طرح: بنیادی 5 کاربردی 5 توسعه‌ای 5

4-1. اعتبار کل مورد درخواست از سازمان:

5-1. میزان جذب اعتبار از سازمان‌های دیگر:

6-1. مدت اجرای طرح (به ماه):

7-1. تاریخ پیشنهادی طرح:

8-1. تاریخ پیش‌بینی اتمام طرح:

2. مراحل تصویب و ابلاغ

محل امضاء مقام مسئول	تاریخ تصویب	مرجع تصویب کننده
		گروه پژوهشی ذیربط
		معاونت / اداره کل ذیربط
		شورای عالی پژوهش سازمان
		تاریخ ابلاغ (شروع طرح)

3. مشخصات مسئول اجرا

3-1. نام و نام خانوادگی:

3-2. نام واحد محل اشتغال:

3-3. نوع استخدام:

غیررسمی 5

رسمی 5


محل امضاء:

تلفن محل کار:

3-4. مشخصات مجری طرح به ترتیب (از کارشناس به بالا)

مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه	کشور	سال دریافت	مرتبۀ علمی

5. انتشارات مهم علمی مجری طرح (شامل: عنوان - تاریخ انتشار - نام ناشر - نام نویسنده / مترجم، ...)



6. طرح‌های پژوهشی در دست اجرا یا اجرا شده در سازمان توسط مجری

وضعیت طرح			نوع فعالیت		نام مجری	عنوان طرح
متوقف	خاتمه یافته	در دست اجرا	همکار	مجری		

7. مشخصات همکاران اصلی از کارشناسی به بالا

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع مسئولیت در طرح	محل اشتغال	مدرک تحصیلی	مرتبۀ علمی	امضاء

8. اطلاعات مربوط به نتایج طرح

1-8. نتایج طرح پاسخگویی کدام یک از نیازهای سازمان خواهد بود؟

2-8. چنانچه فعلاً کاربردی برای طرح پیش‌بینی نمی‌شود کاربرد آتی آن در سازمان چگونه خواهد بود؟

3-8. چه مؤسسات دیگری می‌توانند از نتایج طرح استفاده کنند؟

4-8. کاربرد نتایج طرح چه مقدار صرفه‌جویی و ارزش اقتصادی ایجاد خواهد کرد؟

5-8. آثار حاصل از انجام این تحقیق در جهت ارتقاء دانش سازمان چه خواهد بود؟

9. سازمان‌های دولتی یا خصوصی که با طرح همکاری دارند

نام مسئول و امضاء	نوع و میزان همکاری	نام سازمان

10. مشخصات موضوعی طرح

1-10. عنوان طرح:

2-10. هدف

3-10. اهمیت و ضرورت تحقیق

4-10. فرضیه

10-5. تعریف عملیاتی اصطلاحات:

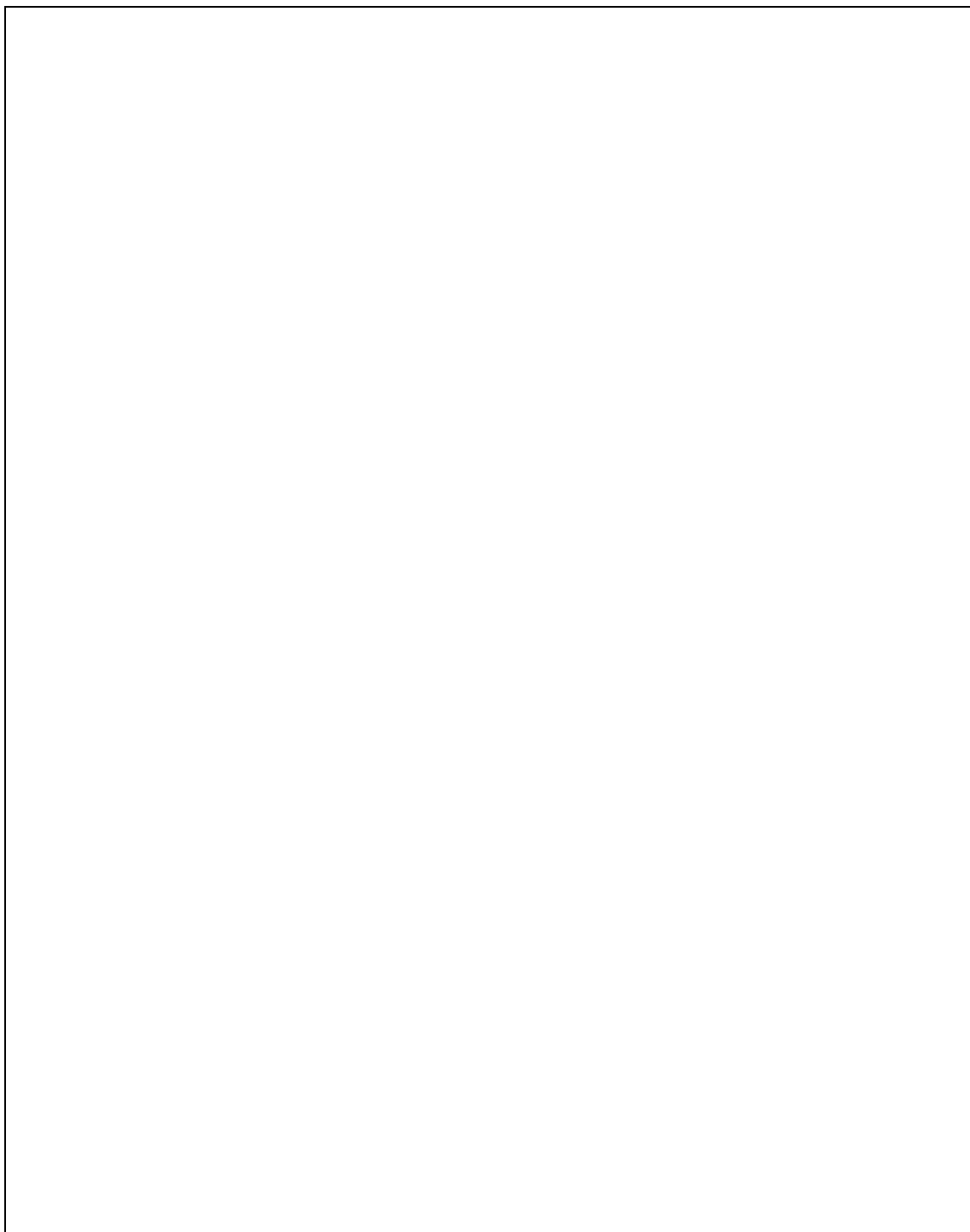
--

10-6. کلید واژه‌ها (لطفاً از متن فوق 10 کلمه که نکته اساسی طرح را نشان می‌دهد انتخاب و در جدول ذیل منظور نمایید.)

.6	.1
.7	.2
.8	.3
.9	.4
.10	.5

10-7. بررسی سابقه مطالعات پیشین (در جهان و ایران) در موضوع طرح همراه با ذکر منابع

اساسی و همچنین چگونگی ارتباط این طرح با آن مطالعات:



11. مشخصات اجرایی طرح

11-1. شرح دقیق روش‌ها و فنون اجرایی طرح (در این قسمت باید روش یا روش‌های گردآوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات دقیقاً تشریح و در صورت استفاده از پرسشنامه یا سیاهه کنترل، نسخه‌ای از آن ضمیمه شود.)

11-2. مسافرت‌های پیشنهادی (شرح ضرورت علمی و پژوهشی مسافرت)

11-3. مراحل زمانی برای اجرای طرح و ارسال گزارش پیشترت کار

درصد بودجه مورد نیاز	ارائه گزارش	مدت اجرای هر مرحله به ماه	درصد پیشترت طرح	توضیح هر مرحله	ترتیب مراحل

v لطفاً در مورد این ستون با علامت (x) مراحل ارائه گزارش را تعیین کنید.

11-4. نحوه ارائه نتایج طرح

گزارش نهایی و مقاله 5

گزارش نهایی 5

موارد دیگر 5 لطفاً ذکر نمایید